



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕ ΠΙΣΤΑ
ΔΗΜΟΣΙΟ ΣΥΜΦΕΡΟΝ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

**Εφαρμογή Ψηφιακής Υποδοχής
και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ
«Τα Αιτήματά μου»**

Λίστα Υπηρεσιών και Διαδικασιών

Έκδοση 1.0

15/9/2021

Εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου»

Η Εφαρμογή Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου» δημιουργήθηκε για να προάγει την επικοινωνία των φορολογουμένων με την ΑΑΔΕ. Παρέχοντας τη δυνατότητα υποβολής αιτημάτων ηλεκτρονικά, στοχευμένα προς κάθε αρμόδια Υπηρεσία και με δομημένο τρόπο, η εφαρμογή διευκολύνει τη διεκπεραίωσή τους και βελτιώνει με τον τρόπο αυτό την ποιότητα εξυπηρέτησης των φορολογουμένων. Η χρήση του συστήματος θα εξαπλώνεται σταδιακά, με την προσθήκη νέων Υπηρεσιών και Διαδικασιών, με στόχο να καλυφθούν όλες οι Κατηγορίες Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ (Φορολογία, Τελωνεία, Γενικό Χημείο του Κράτους).

Μέσω της εφαρμογής ο φορολογούμενος ή ο εκπρόσωπός του μπορεί να υποβάλει αίτημα προς συγκεκριμένη Υπηρεσία της ΑΑΔΕ και για συγκεκριμένη Διαδικασία, γνωρίζοντας εκ των προτέρων τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα οποία επισυνάπτονται ηλεκτρονικά.

Η εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» λειτουργεί παράλληλα και συμπληρωματικά με την εφαρμογή «Τα Ραντεβού μου» που αναπτύχθηκε για τη βελτίωση της δια ζώσης εξυπηρέτησης των φορολογουμένων από τις Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.

Έντυπα - Δικαιολογητικά

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για κάθε Διαδικασία έχουν καταγραφεί αναλυτικά από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ και έχει καταβληθεί προσπάθεια ώστε στο σχετικό πεδίο τόσο εντός της εφαρμογής όσο και σε αυτό το αρχείο να υπάρχουν υπερσύνδεσμοι προς τις σχετικές Αποφάσεις και Έντυπα της ΑΑΔΕ. Η προσπάθεια αυτή συνεχίζεται και το περιεχόμενο θα εμπλουτίζεται συνεχώς.

Στο πλαίσιο της προώθησης της ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης των φορολογουμένων, έχουν αλλάξει πλέον μορφή και κάποια από τα Έντυπα της ΑΑΔΕ, με προοπτική στο μέλλον οι αλλαγές να είναι ακόμα περισσότερες. Τα νέα Έντυπα, διαθέσιμα στον ιστότοπο της Αρχής (στην ενότητα Κατάλογος Εντύπων) είναι σε μορφή

επεξεργάσιμου pdf, ώστε να είναι δυνατή η συμπλήρωσή τους χωρίς να απαιτείται εκτύπωση, χειρόγραφη συμπλήρωση και σάρωση.

Έτσι, εάν θέλετε να υποβάλετε ηλεκτρονικά το Αίτημά σας μέσα από την εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου», εφόσον για την είσοδό σας απαιτείται η χρήση κωδικών TAXISnet, κατεβάζετε το Έντυπο μέσα από την εφαρμογή, χρησιμοποιώντας το σχετικό link, το συμπληρώνετε στον υπολογιστή σας, το αποθηκεύετε μετονομάζοντάς το και στη συνέχεια το επισυνάπτετε στο αίτημά σας μέσω του ειδικού πλήκτρου.

Εάν το link, σας οδηγήσει σε έντυπο παλαιάς μορφής, που δεν μπορείτε να το επεξεργαστείτε ψηφιακά, το εκτυπώνετε, το συμπληρώνετε και υπογράφετε χειρόγραφα, το σαρώνετε με τη χρήση scanner και το επισυνάπτετε στο αίτημα μέσω του ειδικού πλήκτρου.

Τέλος, εάν προγραμματίζετε ραντεβού σε Υπηρεσία της ΑΑΔΕ, τα απαιτούμενα έντυπα σε όποια μορφή και αν είναι διαθέσιμα πρέπει να εκτυπωθούν και να φέρουν πρωτότυπη υπογραφή.

Διαδικασίες

Η εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» στηρίζεται στην ίδια βάση Διαδικασιών με την εφαρμογή «Τα Ραντεβού μου» της ΑΑΔΕ. Και οι δύο αναπτύχθηκαν με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση του φορολογουμένου, τόσο απομακρυσμένα όσο και δια ζώσης αν αυτό είναι απαραίτητο.

Οι διαθέσιμες Διαδικασίες, στις οποίες έχει αποδοθεί μοναδικός κωδικός, κατανέμονται εννοιολογικά σε Θεματικές Ομάδες και Πρότυπα Τμήματα, ώστε να καθίσταται ευκολότερη η αναζήτηση. Ο πολίτης επιλέγει την Κατηγορία Υπηρεσιών/Επιχειρησιακή Περιοχή (Φορολογία και αργότερα Τελωνεία και Γενικό Χημείο), την Υπηρεσία στην οποία θέλει να υποβάλει το αίτημά του, τη Θεματική Ομάδα και τη Διαδικασία και το σύστημα με αυτοματοποιημένο τρόπο οδηγεί το αίτημα στο αρμόδιο Τμήμα της επιλεγμένης Υπηρεσίας. Το Πρότυπο Τμήμα που εμφανίζεται στον πίνακα των Διαδικασιών απλώς δίνει μια εικόνα της υπηρεσιακής δομής που φέρει

τη σχετική αρμοδιότητα – το πραγματικό Τμήμα της Υπηρεσίας μπορεί να μην φέρει τον ίδιο ακριβώς τίτλο και δεν είναι υποχρεωτικό πεδίο για την υποβολή του αιτήματος.

Λόγω των ειδικών χαρακτηριστικών κάποιων Διαδικασιών, αυτές μπορεί να μην είναι διαθέσιμες είτε για την εξ αποστάσεως είτε για τη δια ζώσης εξυπηρέτηση.

Έτσι, μέσω του συστήματος αυτού ΔΕΝ μπορείτε να υποβάλετε αίτημα για απόδοση ΑΦΜ, Διακοπή με βάση τον πραγματικό χρόνο (ΠΟΛ 1163/2016), Απενεργοποίηση ΑΦΜ και Ενεργοποίηση ΑΦΜ Νομικών Προσώπων ή Οντοτήτων (ΠΟΛ 1159/2017). Εάν επιθυμείτε να διεκπεραιώσετε κάτι από τα παραπάνω, παρακαλούμε να ακολουθήσετε τη διαδικασία myAADElive για την πραγματοποίηση βιντεοκλήσης με εκπρόσωπο της ΑΑΔΕ ή να προγραμματίστε το ραντεβού σας με την αρμόδια Υπηρεσία. Για τις υπόλοιπες Διαδικασίες που φέρουν ένδειξη «Όχι» στη στήλη «Διαθέσιμη για Αίτημα», θα πρέπει να επικοινωνήσετε τηλεφωνικά με την αρμόδια Υπηρεσία ή να προγραμματίσετε ψηφιακά την επίσκεψή σας σε αυτή.

Γρήγορα βήματα για την αποστολή αιτήματος

Η εφαρμογή λειτουργεί με οδηγό και τα βήματά της είναι ξεκάθαρα. Μπορείτε να κινηθείτε μπρος – πίσω στα βήματα για να δείτε και να διορθώσετε κάτι, χωρίς να χάσετε τα στοιχεία που έχετε ήδη εισάγει.

1. Κάνετε είσοδο με τους κωδικούς TAXISnet.
2. Επιλέγετε «Νέο Αίτημα».
3. Επιλέγετε την Κατηγορία Υπηρεσιών/Επιχειρησιακή περιοχή που αφορά στο αίτημά σας.
4. Επιλέγετε αν θα υποβάλετε για τον εαυτό σας ή για άλλον φορολογούμενο. Στη δεύτερη περίπτωση, εισάγετε τον ΑΦΜ του εκπροσωπούμενου και εφόσον υπάρχει δηλωμένη σχέση στο Μητρώο της ΑΑΔΕ, συμπληρώνονται αυτόματα από το σύστημα τα στοιχεία του. Εάν δεν υπάρχει δηλωμένη σχέση, κάνετε τη σχετική επιλογή και επισυνάψτε το αντίστοιχο εξουσιοδοτικό έγγραφο.
5. Επιλέγετε την Υπηρεσία της ΑΑΔΕ στην οποία θέλετε να απευθυνθείτε.
6. Επιλέγετε Θεματική Ομάδα.
7. Επιλέγετε Διαδικασία.

8. Εάν το γνωρίζετε, επιλέγετε το Τμήμα (προαιρετικό πεδίο).
9. Εάν έχετε επικοινωνήσει μέσω της εφαρμογής με προηγούμενο αίτημα που σχετίζεται με το νέο, μπορείτε να συσχετίσετε τα δύο αιτήματα αναγράφοντας τον κωδικό του πρώτου αιτήματος.
10. Βλέπετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και επισυνάπτετε τα σχετικά αρχεία.
11. Γράφετε το αίτημά σας στο πεδίο «Αίτημα».
12. Βλέπετε συγκεντρωτικά σε Προεπισκόπηση τα στοιχεία του αιτήματός σας.
13. Αν θέλετε να διορθώσετε κάτι, κινείστε στα προηγούμενα βήματα από το πάνω μέρος της σελίδας.
14. Αν όλα είναι εντάξει, επιλέγετε «Υποβολή» και το αίτημα διαβιβάζεται στην Υπηρεσία που έχετε επιλέξει.
15. Όταν το αίτημα εισαχθεί στο σύστημα της Υπηρεσίας, λαμβάνετε e-mail με τον μοναδικό κωδικό του αιτήματός σας.
16. Μπορείτε να παρακολουθήσετε την εξέλιξη του αιτήματος από την προσωπική σας «θυρίδα» (επιλέγοντας «Τα Αιτήματά μου»).
17. Όταν το αίτημά σας απαντηθεί, θα ειδοποιηθείτε από την εφαρμογή μέσω e-mail.

Εάν χρειάζεστε βοήθεια για την αποστολή του αιτήματός σας, μπορείτε να επικοινωνείτε με το Τηλεφωνικό Κέντρο του Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (Κ.Ε.Φ.) της ΑΑΔΕ στο 213-1621000. Παρακαλούμε σημειώστε ότι το Τηλεφωνικό Κέντρο δεν μπορεί να σας βοηθήσει σε σχέση με την εξέλιξη του αιτήματός σας, καθώς το στοιχείο αυτό ελέγχεται αποκλειστικά από την Υπηρεσία στην οποία το έχετε υποβάλει.

Υπηρεσίες που δέχονται αιτήματα μέσω της εφαρμογής

Κατηγορία Υπηρεσιών: Φορολογία	
Α/Α	Υπηρεσία
1.	ΔΟΥ Α' ΑΘΗΝΩΝ
2.	ΔΟΥ Α' ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
3.	ΔΟΥ Α' ΠΕΙΡΑΙΑ
4.	ΔΟΥ ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ
5.	ΔΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
6.	ΔΟΥ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
7.	ΔΟΥ ΓΛΥΦΑΔΑΣ
8.	ΔΟΥ Δ' ΑΘΗΝΩΝ
9.	ΔΟΥ Ε' ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
10.	ΔΟΥ Ε' ΠΕΙΡΑΙΑ
11.	ΔΟΥ ΕΔΕΣΣΑΣ
12.	ΔΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
13.	ΔΟΥ Ζ' ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
14.	ΔΟΥ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ
15.	ΔΟΥ ΙΓ' ΑΘΗΝΩΝ
16.	ΔΟΥ ΙΖ' ΑΘΗΝΩΝ
17.	ΔΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ
18.	ΔΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Κατηγορία Υπηρεσιών: Φορολογία	
Α/Α	Υπηρεσία
19.	ΔΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ
20.	ΔΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
21.	ΔΟΥ ΚΗΦΙΣΙΑΣ
22.	ΔΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
23.	ΔΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ
24.	ΔΟΥ Ν. ΙΩΝΙΑΣ
25.	ΔΟΥ ΝΑΥΠΛΙΟΥ
26.	ΔΟΥ ΠΑΛΛΗΝΗΣ
27.	ΔΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ
28.	ΔΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
29.	ΔΟΥ ΣΠΑΡΤΗΣ
30.	ΔΟΥ ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ
31.	ΔΟΥ ΦΑΕ ΠΕΙΡΑΙΑ
32.	ΔΟΥ ΦΑΕ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
33.	ΔΟΥ ΧΑΛΚΙΔΑΣ
34.	ΔΟΥ ΧΑΝΙΩΝ
35.	ΔΟΥ ΧΟΛΑΡΓΟΥ

Διαδικασίες που εξυπηρετούνται

(αλφαβητική κατάταξη ως προς τη Θεματική Ομάδα)

A/A	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
1.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Αυτοκίνητα	Δηλώσεις ακινήσιων ΕΙΧ και ΔΙΧ από 51 κυβικά και άνω (όταν η ακινησία δεν μπορεί να δηλωθεί ψηφιακά στο myCAR).	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΑΥΤΟ-09	Δήλωση ακινησίας και τα στοιχεία του οχήματος (άδεια και πινακίδες).	ΌΧΙ	ΝΑΙ
2.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Αυτοκίνητα	Άρση ακινησίας ΕΙΧ και ΔΙΧ.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΑΥΤΟ-02	1. Αίτηση. Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι την πληρωμή τελών κυκλοφορίας για το όχημα με αριθμό κυκλοφορίας 2. Πληρωμή τελών κυκλοφορίας τρέχοντος έτους.	ΌΧΙ	ΝΑΙ
3.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Αυτοκίνητα	Άρση ακινησίας και καταβολή τελών κυκλοφορίας με βάση τους μήνες κυκλοφορίας (για τις περιπτώσεις που η ακινησία δεν έχει δηλωθεί στο myCAR).	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΑΥΤΟ-08	1. Αίτηση. Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι την πληρωμή τελών κυκλοφορίας για το όχημα με αριθμό κυκλοφορίας για τους μήνες" 2. Πληρωμή των τελών κυκλοφορίας	ΌΧΙ	ΝΑΙ
4.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Αυτοκίνητα	Χορήγηση άδειας προσωρινής κυκλοφορίας οχημάτων (Μ) και έκδοση ταυτότητας οφειλής.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΑΥΤΟ-13	1. Αίτηση για χορήγηση, πληρωμή και παραλαβή του (Μ) με αυτοπρόσωπη παρουσία στη ΔΟΥ. Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι τη χορήγηση προσωρινής άδειας κυκλοφορίας (Μ) Α) για το ενάριθμο ασφαλισμένο όχημα με αριθμό κυκλοφορίας..... χρονικής διάρκειας αποκλειστικά και μόνο για (επιλέγετε από τους εξής λόγους): α. για την παράδοσή του σε σημείο συλλογής οχημάτων Τέλους Κύκλου Ζωής (ΟΤΚΖ), β. για την επισκευή του, γ. για έλεγχο από ΚΤΕΟ, δ. για την αλλαγή του χώρου φύλαξης του οχήματος). Β) για το ανάριθμο ασφαλισμένο όχημα με αρ. πλαισίου.....χρονικής διάρκειας αποκλειστικά και μόνο για (επιλέγετε από τους εξής λόγους): α. για τη μετάβασή του από τον τόπο αγοράς ή τελωνισμού του στον τόπο ταξινόμησης, β. Για την επισκευή του, γ. για έλεγχο από ΚΤΕΟ. Επίσης αιτούμαι την έκδοση ταυτότητας οφειλής".	ΌΧΙ	ΝΑΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
						2. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο του συγκεκριμένου οχήματος.		
5.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Αυτοκίνητα	Χορήγηση βεβαίωσης εξόφλησης τελών κυκλοφορίας (σε αδυναμία ηλεκτρονικής υποβολής) για μεταβίβαση ή οριστική διαγραφή λόγω εξαγωγής.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΑΥΤΟ-14	Αίτηση για χορήγηση βεβαίωσης περί μη οφειλής τελών κυκλοφορίας. Στο πεδίο "Αίτημα" παρακάτω αναγράφεται (ενδεικτικά): "Αιτούμαι τη χορήγηση βεβαίωσης περί μη οφειλής τελών κυκλοφορίας για το όχημα με αριθμό κυκλοφορίας λόγω (μεταβίβασης, διαγραφής)".	ΝΑΙ	ΝΑΙ
6.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Αυτοκίνητα	Αυθημερόν έκδοση ταυτότητας οφειλής για πληρωμή τελών κυκλοφορίας του πρώτου έτους κυκλοφορίας οχημάτων (ΕΙΧ, ΔΙΧ, ΦΙΧ κλπ).	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΑΥΤΟ-05	Σημείωμα από Υπουργείο Μεταφορών για πληρωμή τελών κυκλοφορίας.	ΌΧΙ	ΝΑΙ
7.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Αυτοκίνητα	Έκδοση ταυτότητας οφειλής για εισφορά επαγγελματικών οχημάτων για χορήγηση νέας άδειας κυκλοφορίας ΦΔΧ (πληρωμή εισφοράς ΦΔΧ).	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΑΥΤΟ-11	Υπηρεσιακό σημείωμα από το Υπουργείο Μεταφορών για πληρωμή εισφοράς.	ΝΑΙ	ΝΑΙ

A/A	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
8.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Αυτοκίνητα	Χορήγηση απαλλαγής τελών κυκλοφορίας λόγω αναπηρίας.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΑΥΤΟ-04	A. Για τη χορήγηση απαλλαγής: 1) Αίτηση και υπεύθυνη δήλωση ότι ο ενδιαφερόμενος δεν έχει προσφύγει στη Δευτεροβάθμια Υγειονομική Επιτροπή των ΚΕΠΑ. Στο πεδίο "Αίτημα" παρακάτω αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι την απαλλαγή από τα τέλη κυκλοφορίας βάσει των διατάξεων του άρθρου 16 του ν.1798/1988, όπως ισχύει, για το όχημα με αριθμό κυκλοφορίας / πλαισίου Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν έχω προσφύγει στη Δευτεροβάθμια Υγειονομική Επιτροπή των ΚΕΠΑ". Σημ. Εάν το πρόσωπο που υποβάλει το αίτημα ενεργεί για λογαριασμό άλλου προσώπου, πρέπει να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση (κατά προτίμηση μέσω gov.gr) του ενδιαφερόμενου ότι δεν έχει προσφύγει στη Δευτεροβάθμια Υγειονομική Επιτροπή των ΚΕΠΑ. 2) Γνωμάτευση πιστοποίησης αναπηρίας από πρωτοβάθμια ή δευτεροβάθμια υγειονομική επιτροπή των ΚΕΠΑ. 3) Ιατρική βεβαίωση του ΚΕΠΑ αναφορικά με αποτελέσματα εξέτασης ατόμου με αναπηρία για τη χορήγηση της απαλλαγής από τα τέλη κυκλοφορίας δυνάμει του άρθρου 16 του ν.1798/1988. (Περ. 2 του άρθρου 3 της Υπουργικής Απόφασης Δ18Α5038645ΕΞ2013/29.10.2013, ΦΕΚ 2774/Α/31.10.2013). B. Δικαιολογητικά για την απόδειξη της κατοικίας και της συνήθους διαμονής (προσκομίζονται συνδυαστικά κατά περίπτωση): 1) Στοιχεία του δικαιούχου: - Διαβατήριο ή δελτίο ταυτότητας. - Αν δεν είναι Έλληνας υπήκοος ή υπήκοος ΕΕ, άδεια διαμονής και εργασίας των αρμοδίων αρχών. 2) Τόπος διαμονής του δικαιούχου: - Ιδιόκτητη ή μισθωμένη κατοικία. - Στοιχεία διαφόρων τρεχουσών συναλλαγών (τραπεζικοί λογαριασμοί, λογαριασμοί παροχής υπηρεσιών κοινής ωφέλειας). - Επαγγελματική δραστηριότητα του/της δικαιούχου και του/της συζύγου. - Βεβαιώσεις φοίτησης τέκνων, τα οποία συγκατοικούν με τους γονείς ή των οποίων έχουν τη γονική μέριμνα/επιμέλεια. - Βεβαίωση δημοτολογίου της πόλης όπου είναι εγκατεστημένος. 3) Στοιχεία εργασίας του δικαιούχου προσώπου: - Σύμβαση εργασίας ή άδεια άσκησης επαγγέλματος. - Βεβαίωση κοινωνικής ασφάλισης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
9.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Αυτοκίνητα	Αναγκαστική ακινησία λόγω κλοπής, υπεξαίρεσης, κατάσχεσης, ακινησίας εκτός ΔΟΥ, κυκλοφορίας στο εξωτερικό, μη ολοκληρωμένης μεταβίβασης, φυσικής καταστροφής.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΑΥΤΟ-03	1. Αίτηση. Στο πεδίο "Αίτημα" παρακάτω αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι την αναγκαστική ακινησία του οχήματος με αριθμό κυκλοφορίας, λόγω (αναγράφετε το λόγο ακινησίας, όπως λχ κλοπή, υπεξαίρεση, κατάσχεση κλπ)" 2. Το δικαιολογητικό που αποδεικνύει τον λόγο της αναγκαστικής ακινησίας.	NAI	NAI
10.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Αυτοκίνητα	Έκδοση ταυτότητας οφειλής για εισφορά επαγγελματικών οχημάτων για χορήγηση άδειας κυκλοφορίας ΦΔΧ μετά από μεταβολή.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΑΥΤΟ-10	Υπηρεσιακό σημείωμα από το Υπουργείο Μεταφορών για πληρωμή εισφοράς.	NAI	NAI
11.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Αυτοκίνητα	Αίτηση για διαγραφή ή επιστροφή Τελών Κυκλοφορίας.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΑΥΤΟ-06	1. Αίτηση. Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι τη διαγραφή / επιστροφή των τελών κυκλοφορίας για το όχημα με αριθμό κυκλοφορίας", λόγω (διπλοπληρωμή, δικαστική απόφαση, κλπ) 2. Τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τη διαγραφή / επιστροφή (αποδεικτικό διπλής πληρωμής τελών, αποδεικτικό ή βεβαίωση τραπεζικού σφάλματος κλπ).	NAI	NAI
12.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Αυτοκίνητα	Αίτηση διόρθωσης στο ιστορικό κινήσεων αυτοκινήτων, λόγω ελλιπούς πληροφόρησης.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΑΥΤΟ-07	1. Αίτηση. Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι τη διόρθωση κινήσεων για το όχημα με αριθμό κυκλοφορίας", λόγω" 2. Δικαιολογητικό που αποδεικνύει τον λόγο διόρθωσης.	NAI	NAI

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
13.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Αυτοκίνητα	Έκδοση ταυτότητας οφειλής για εισφορά επαγγελματικών οχημάτων για χορήγηση νέας άδειας κυκλοφορίας ΦΙΧ.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΑΥΤΟ-15	Υπηρεσιακό Σημείωμα από το Υπουργείο Μεταφορών για πληρωμή εισφοράς.	ΝΑΙ	ΝΑΙ
14.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Αυτοκίνητα	Πληρωμή τελών κυκλοφορίας (έκδοση ταυτότητας οφειλής).		Αίτηση. Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (ενδεικτικά): "Παρακαλώ όπως μου εκδοθεί ταυτότητα οφειλής για την πληρωμή τελών κυκλοφορίας έτους/ων του οχήματός μου υπ' αριθμ."	ΝΑΙ	ΝΑΙ
15.	ΔΔΟΣ	Τμήμα Φορολογικών Θεμάτων	Διεθνής Φορολογία	Αίτηση χορήγησης Πιστοποιητικού Φορολογικής Κατοικίας	ΔΔΟΣ-ΔΦΟΡ-01	1. Αίτηση για έκδοση Πιστοποιητικού Φορολογικής Κατοικίας. Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε: Παρακαλώ να μου εκδώσετε Πιστοποιητικό Φορολογικής Κατοικίας, το οποίο θα υποβληθεί στις Φορολογικές Αρχές τ..... (Κράτος) για το έτος προκειμένου να έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της αντίστοιχης Σύμβασης για την αποφυγή της διπλής φορολογίας του εισοδήματος, σχετικά με (είδος εισοδήματος, π.χ. δικαιώματα, τόκοι, μερίσματα, παροχή υπηρεσίας, μισθωτές υπηρεσίες, σύνταξη κλπ), ποσού, που θα εισπράξω από(όνομα/επωνυμία του καταβάλλοντος το εισόδημα) με διεύθυνση 2. Δικαιολογητικά κατά περίπτωση 2.1. Συμφωνητικό Συνεργασίας. 2.2. Τιμολόγιο ή Α.Π.Υ. 2.3. Έγγραφο συνταξιοδοτικού οργανισμού (προκειμένου για σύνταξη εξωτερικού). 2.4. Απόφαση διανομής μερίσματος αλλοδαπής εταιρίας (προκειμένου για μερίσματα αλλοδαπής). 2.5. Έγγραφο Τράπεζας (προκειμένου για τόκους καταθέσεων / άνοιγμα ή διατήρηση τραπεζικού λογαριασμού).	ΝΑΙ	ΌΧΙ

A/A	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
						2.6. Τυχόν έντυπα αλλοδαπής φορολογικής αρχής συμπληρωμένα / υπογεγραμμένα και σφραγισμένα από τον αιτούντα (όπως αναφέρονται στο έντυπο Αίτηση για έκδοση ΠΦΚ). ΠΡΟΣΟΧΗ: τα 2.3, 2.4 και 2.5 πρέπει είτε να έχουν συνταχθεί στα αγγλικά ή γαλλικά είτε να υφίσταται μετάφραση των εγγράφων στα ελληνικά.		
16.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Ειδικές Φορολογίες	Δήλωση φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου - αρχική δήλωση.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΔΦΟΡ-15	1. Δήλωση Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου Εταιρειών. 2. Διαπιστωτικό έγγραφο σύμφωνα με τον νόμο από το οποίο προκύπτει η υποχρέωση σε ΦΣΚ.	NAI	NAI
17.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Ειδικές Φορολογίες	Δήλωση φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου - τροποποιητική δήλωση.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΔΦΟΡ-16	1. Δήλωση Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου Εταιρειών. 2. Διαπιστωτικό έγγραφο σύμφωνα με τον νόμο από το οποίο προκύπτει η υποχρέωση σε ΦΣΚ.	NAI	NAI
18.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Ειδικές Φορολογίες	Δήλωση φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου - αίτημα επιστροφής.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΔΦΟΡ-14	1. Αίτηση επιστροφής. Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι την επιστροφή του Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου ποσού, το οποίο κατέβαλα [πληροφορίες σχετικά με την καταβολή], λόγω[επικαλούμενος λόγος επιστροφής]" 2. Συνημμένα δικαιολογητικά κατά περίπτωση που αποδεικνύουν τον λόγο επιστροφής. (βλ. ΠΟΛ. 349/1986)	NAI	NAI
19.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Ειδικές Φορολογίες	Δήλωση περιβαλλοντικού τέλους πλαστικής σακούλας - τροποποιητική δήλωση.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΔΦΟΡ-06	Τροποποιητική Δήλωση περιβαλλοντικού τέλους πλαστικής σακούλας. (βλ. ΠΟΛ.1091/2018 , ΠΟΛ. 1160/2018).	NAI	NAI

A/A	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
20.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Ειδικές Φορολογίες	Δήλωση περιβαλλοντικού τέλους πλαστικής σακούλας - αίτημα επιστροφής.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΔΦΟΡ-04	1. Αίτηση επιστροφής Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι την επιστροφή του Τέλους Πλαστικής Σακούλας ποσού, το οποίο κατέβαλα [πληροφορίες σχετικά με την καταβολή], λόγω[επικαλούμενος λόγος επιστροφής]" 2. Συνημμένα δικαιολογητικά κατά περίπτωση που αποδεικνύουν τον λόγο επιστροφής.	ΝΑΙ	ΝΑΙ
21.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Ειδικές Φορολογίες	Δήλωση φόρου διαμονής - τροποποιητική δήλωση.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΔΦΟΡ-10	Τροποποιητική Δήλωση φόρου διαμονής. (βλ. ΠΟΛ.1015/2018, ΠΟΛ. 1064/2018).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
22.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Ειδικές Φορολογίες	Δήλωση φόρου διαμονής - αίτημα επιστροφής.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΔΦΟΡ-08	1. Αίτηση επιστροφής Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι την επιστροφή του Φόρου Διαμονής ποσού, το οποίο κατέβαλα [πληροφορίες σχετικά με την καταβολή], λόγω[επικαλούμενος λόγος επιστροφής]" 2. Συνημμένα δικαιολογητικά κατά περίπτωση που αποδεικνύουν τον λόγο επιστροφής.	ΝΑΙ	ΝΑΙ
23.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Ειδικές Φορολογίες	Τέλος διενέργειας ψυχαγωγικών παιγνίων με παιγνιόχαρτα - αρχική δήλωση.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΔΦΟΡ-26	1. Δήλωση απογραφής (άρθ.10 ν.3037/2002, ΚΥΑ 1107414/1491/Τ.&Ε.Φ./2003). 2. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 ότι στα ειδικά διασκευασμένα τραπέζια της συνυποβαλλόμενης δήλωσης απογραφής διεξάγονται μόνο ψυχαγωγικά τεχνικά παίγνια. (ΠΟΛ.1192/2018) 3.Αίτημα για έκδοση ταυτότητας οφειλής. Ενδεικτικά αναφέρετε στο πεδίο "Αίτημα": " Παρακαλώ όπως μου εκδοθεί ταυτότητα οφειλής για την πληρωμή του τέλους διενέργειας ψυχαγωγικών τεχνικών παιγνίων με παιγνιόχαρτα έτους"	ΝΑΙ	ΝΑΙ

A/A	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
24.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Ειδικές Φορολογίες	Τέλος διενέργειας ψυχαγωγικών παιγνίων με παιγνιόχαρτα - αίτημα επιστροφής.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΔΦΟΡ-25	1. Αίτηση επιστροφής. Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι την επιστροφή του Τέλους Διενέργειας Ψυχαγωγικών Παιγνίων ποσού, το οποίο κατέβαλα [πληροφορίες σχετικά με την καταβολή], λόγω[επικαλούμενος λόγος επιστροφής]". 2. Συνημμένα δικαιολογητικά κατά περίπτωση που αποδεικνύουν τον λόγο επιστροφής.	ΝΑΙ	ΝΑΙ
25.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Ειδικές Φορολογίες	Φόρος ασφαλίστρων - τροποποιητική δήλωση.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΔΦΟΡ-01	Δήλωση φόρου ασφαλίστρων. (βλ. ΠΟΛ. 1245/2015).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
26.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Ειδικές Φορολογίες	Φόρος πολυτελείας ν.3833/2010 - αρχική δήλωση.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΔΦΟΡ-11	Αρχική Δήλωση φόρου πολυτελείας ν.3833/2010. (βλ. ΔΤΕΦΒ1087166 ΕΞ 2010/25.06.2010, ΦΕΚ Β' 1089/19.07.2010).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
27.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Ειδικές Φορολογίες	Φόρος πολυτελείας ν.3833/2010 - τροποποιητική δήλωση.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΔΦΟΡ-41	Τροποποιητική Δήλωση φόρου πολυτελείας ν.3833/2010. (βλ. ΔΤΕΦΒ1087166 ΕΞ 2010/25.06.2010, ΦΕΚ Β' 1089/19.07.2010).	ΝΑΙ	ΝΑΙ

A/A	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
28.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Ειδικές Φορολογίες	Τέλος συνδρομητικής τηλεόρασης - αρχική δήλωση.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΔΦΟΡ-29	Αρχική Δήλωση τέλους συνδρομητικής τηλεόρασης. (βλ. ΠΟΛ. 1085/2016).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
29.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Ειδικές Φορολογίες	Τέλος συνδρομητικής τηλεόρασης - τροποποιητική δήλωση.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΔΦΟΡ-31	Τροποποιητική Δήλωση τέλους συνδρομητικής τηλεόρασης. (βλ. ΠΟΛ. 1085/2016).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
30.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Ειδικές Φορολογίες	Τέλος συνδρομητικής τηλεόρασης - αίτημα επιστροφής.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΔΦΟΡ-28	1. Αίτηση επιστροφής. Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι την επιστροφή του Τέλους Συνδρομητικής Τηλεόρασης ποσού, το οποίο κατέβαλα [πληροφορίες σχετικά με την καταβολή], λόγω[επικαλούμενος λόγος επιστροφής]". 2. Συνημμένα δικαιολογητικά κατά περίπτωση που αποδεικνύουν τον λόγο επιστροφής.	ΝΑΙ	ΝΑΙ
31.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Ειδικές Φορολογίες	Τέλος Συνδρομητών κινητής καρτοκινητής τηλεφωνίας - τροποποιητική δήλωση.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΔΦΟΡ-35	Τροποποιητική Δήλωση τέλους συνδρομητών κινητής καρτοκινητής τηλεφωνίας. (βλ. ΠΟΛ. 1079/2013).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
32.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Ειδικές Φορολογίες	Τέλος συνδρομητών κινητής καρτοκινητής τηλεφωνίας - αίτημα επιστροφής.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΔΦΟΡ-32	1. Αίτηση επιστροφής. Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι την επιστροφή του Τέλους Συνδρομητών Κινητής Καρτοκινητής Τηλεφωνίας ποσού, το οποίο κατέβαλα [πληροφορίες σχετικά με την καταβολή], λόγω[επικαλούμενος λόγος επιστροφής]". 2. Συνημμένα δικαιολογητικά κατά περίπτωση που αποδεικνύουν τον λόγο επιστροφής.	ΝΑΙ	ΝΑΙ

A/A	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
33.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Ειδικές Φορολογίες	Τέλος συνδρομητών σταθερής τηλεφωνίας - αρχική δήλωση.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΔΦΟΡ-07	Αρχική Δήλωση τέλους συνδρομητών σταθερής τηλεφωνίας. (βλ. ΠΟΛ. 1184/2016).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
34.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Ειδικές Φορολογίες	Τέλος συνδρομητών σταθερής τηλεφωνίας - τροποποιητική δήλωση.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΔΦΟΡ-38	Τροποποιητική Δήλωση τέλους συνδρομητών σταθερής τηλεφωνίας. (βλ. ΠΟΛ. 1184/2016).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
35.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Ειδικές Φορολογίες	Τέλος συνδρομητών σταθερής τηλεφωνίας - αίτημα επιστροφής.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΔΦΟΡ-36	1. Αίτηση επιστροφής. Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι την επιστροφή του Τέλους Συνδρομητών Σταθερής Τηλεφωνίας ποσού, το οποίο κατέβαλα [πληροφορίες σχετικά με την καταβολή], λόγω[επικαλούμενος λόγος επιστροφής]". 2. Συνημμένα δικαιολογητικά κατά περίπτωση που αποδεικνύουν τον λόγο επιστροφής.	ΝΑΙ	ΝΑΙ
36.	ΚΕΜΕΕΠ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Ειδικές Φορολογίες	Συμμετοχή δημοσίου στα μεικτά κέρδη από τυχερά παίγνια μέσω διαδικτύου - αρχική δήλωση.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΔΦΟΡ-43	Αρχική Δήλωση για τη συμμετοχή του ελληνικού δημοσίου στα μεικτά κέρδη από τυχερά παίγνια μέσω διαδικτύου. (βλ. Α. 1122/2019).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
37.	ΚΕΜΕΕΠ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Ειδικές Φορολογίες	Συμμετοχή δημοσίου στα μεικτά κέρδη από τυχερά παίγνια μέσω διαδικτύου - τροποποιητική δήλωση.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΔΦΟΡ-45	Τροποποιητική Δήλωση για τη συμμετοχή του ελληνικού δημοσίου στα μεικτά κέρδη από τυχερά παίγνια μέσω διαδικτύου. (βλ. Α. 1122/2019).	ΝΑΙ	ΝΑΙ

A/A	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
38.	ΚΕΜΕΕΠ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Ειδικές Φορολογίες	Συμμετοχή του ελληνικού δημοσίου στα μεικτά κέρδη από τυχερά παίγνια μέσω διαδικτύου - αίτημα επιστροφής.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΔΦΟΡ-42	1. Αίτηση επιστροφής. Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι την επιστροφή της συμμετοχής του Ελληνικού Δημοσίου στα μεικτά κέρδη από τυχερά παίγνια μέσω διαδικτύου, ποσού, το οποίο κατέβαλα [πληροφορίες σχετικά με την καταβολή], λόγω[επικαλούμενος λόγος επιστροφής]". 2. Συνημμένα δικαιολογητικά κατά περίπτωση που αποδεικνύουν τον λόγο επιστροφής.	ΝΑΙ	ΝΑΙ
39.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Ειδικές Φορολογίες	Εισφορά Δακοκτονίας - τροποποιητική δήλωση.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΔΦΟΡ-24	Τροποποιητική δήλωση εισφοράς δακοκτονίας. (βλ. ΠΟΛ. 1151/2012).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
40.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Ειδικές Φορολογίες	Εισφορά δακοκτονίας - αίτημα επιστροφής.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΔΦΟΡ-21	1. Αίτηση επιστροφής. Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι την επιστροφή του Εισφοράς Δακοκτονίας, ποσού, το οποίο κατέβαλα [πληροφορίες σχετικά με την καταβολή], λόγω[επικαλούμενος λόγος επιστροφής]". 2. Συνημμένα δικαιολογητικά κατά περίπτωση που αποδεικνύουν τον λόγο επιστροφής.	ΝΑΙ	ΝΑΙ
41.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Ειδικές Φορολογίες	Ειδικός φόρος τηλεοπτικών διαφημίσεων - αρχική δήλωση.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΔΦΟΡ-18	Αρχική Δήλωση ειδικού φόρου τηλεοπτικών διαφημίσεων. (βλ. ΠΟΛ. 1271/2013).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
42.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Ειδικές Φορολογίες	Ειδικός φόρος τηλεοπτικών διαφημίσεων - τροποποιητική δήλωση.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΔΦΟΡ-20	Τροποποιητική Δήλωση ειδικού φόρου τηλεοπτικών διαφημίσεων. (βλ. ΠΟΛ. 1271/2013).	ΝΑΙ	ΝΑΙ

A/A	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
43.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Ειδικές Φορολογίες	Ειδικός Φόρος τηλεοπτικών διαφημίσεων - αίτημα επιστροφής.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΔΦΟΡ-17	1. Αίτηση επιστροφής. Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι την επιστροφή του Ειδικού Φόρου Τηλεοπτικών Διαφημίσεων ποσού, το οποίο κατέβαλα [πληροφορίες σχετικά με την καταβολή], λόγω[επικαλούμενος λόγος επιστροφής]". 2. Συνημμένα δικαιολογητικά κατά περίπτωση που αποδεικνύουν τον λόγο επιστροφής.	ΝΑΙ	ΝΑΙ
44.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Ειδικές Φορολογίες	Βεβαίωση περί μη οφειλής Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου.		Καταστατικό στο οποίο εμφανίζεται το είδος της πράξης.	ΌΧΙ	ΝΑΙ
45.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Εισόδημα	Κάτοικοι Εξωτερικού - αίτηση μεταβολής φορολογικής κατοικίας.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΣΟ-27	1. Αίτηση Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι την αναγνώριση της μεταβολής της φορολογικής μου κατοικίας ως κάτοικος εξωτερικού." 2. Έντυπα M1 - M7. (βλ. ΠΟΛ. 1201/2017).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
46.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Εισόδημα	Κάτοικοι Εξωτερικού - κατάθεση δικαιολογητικών για την μεταβολή φορολογικής κατοικίας.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΣΟ-28	1. Πιστοποιητικό φορολογικής κατοικίας (ή ό,τι άλλο προβλέπεται από την χώρα κατοικίας στην αλλοδαπή). 2. Δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν την αναχώρηση και εγκατάσταση στην αλλοδαπή, όπως ενδεικτικά εγγραφή σε δημοτολόγιο ή μίσθωση κατοικίας. (βλ. ΠΟΛ. 1201/2017, πάνω αναφέρονται τα σημαντικότερα δικαιολογητικά).	ΝΑΙ	ΝΑΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
47.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Εισόδημα	Δηλώσεις εισοδήματος θανόντων.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΣΟ-17	Έντυπα Ε1, Ε2 και Ε3 (εφόσον συμπληρώνονται εισοδήματα από ακίνητα ή επιχειρηματική δραστηριότητα αντίστοιχα) και υποβάλλονται σε χειρόγραφη μορφή στη ΔΟΥ. Συνυποβαλλόμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά: i. Αντίγραφο ισολογισμού νόμιμα υπογεγραμμένο για τους ασκούντες επιχειρηματική δραστηριότητα που τηρούν διπλογραφικά βιβλία. ii. Δικαιολογητικά αναπηρίας. iii. Βεβαιώσεις αποδοχών, εισοδημάτων και ποσών απαλλασσόμενων από φόρο ή/και εισφορά αλληλεγγύης. iv. Δικαιολογητικά για ποσά που δεν αποτελούν εισόδημα (όπως από πώληση ακινήτου, δάνεια, κέρδη από λαχεία). v. Πίνακας ανάλωσης κεφαλαίου. vi. Νόμιμα παραστατικά απόδειξης δαπανών που αφαιρούνται από το εισόδημα ή το φόρο. vii. Βεβαίωση αλλοδαπής φορολογικής αρχής που να αποδεικνύει πως το 90% του παγκόσμιου εισοδήματος του φορολογούμενου προκύπτει στην Ελλάδα. (Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ανάλογα με τους συμπληρωμένους κωδικούς της δήλωσης, λεπτομερής καταγραφή στην Α. 1118/2021 και στην κατ' έτος αντίστοιχη Απόφαση. Η δήλωση υποβάλλεται μετά την ενημέρωση του Μητρώου).	ΝΑΙ	ΝΑΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
48.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Εισόδημα	Δηλώσεις εισοδήματος φυσικών προσώπων - αδυναμία ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΣΟ-06	1. Μήνυμα από ΓΔΗΛΕΔ περί τεχνικής αδυναμίας ή βεβαίωση του Προϊσταμένου αρμόδιας ΔΟΥ. 2. Έντυπα Ε1, Ε2 και Ε3 (εφόσον συμπληρώνονται εισοδήματα από ακίνητα ή επιχειρηματική δραστηριότητα αντίστοιχα). Συνυποβαλλόμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά: i. Αντίγραφο ισολογισμού νόμιμα υπογεγραμμένο για τους ασκούντες επιχειρηματική δραστηριότητα που τηρούν διπλογραφικά βιβλία. ii. Δικαιολογητικά αναπηρίας. iii. Βεβαιώσεις αποδοχών, εισοδημάτων και ποσών απαλλασσόμενων από φόρο ή/και εισφορά αλληλεγγύης. iv. Δικαιολογητικά για ποσά που δεν αποτελούν εισόδημα (όπως από πώληση ακινήτου, δάνεια, κέρδη από λαχεία). v. Πίνακας ανάλωσης κεφαλαίου. vi. Νόμιμα παραστατικά απόδειξης δαπανών που αφαιρούνται από το εισόδημα ή το φόρο. vii. Βεβαίωση αλλοδαπής φορολογικής αρχής που να αποδεικνύει πως το 90% του παγκόσμιου εισοδήματος του φορολογούμενου προκύπτει στην Ελλάδα. (Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ανάλογα με τους συμπληρωμένους κωδικούς της δήλωσης. Λεπτομερής καταγραφή στην Α. 1118/2021 και στην κατ' έτος αντίστοιχη Απόφαση.	ΝΑΙ	ΝΑΙ
49.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Εισόδημα	Δηλώσεις εισοδήματος - τροποποιητικές για φορολογικά έτη μέχρι το έτος 2014.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΣΟ-12	Έντυπα Ε1, Ε2 και Ε3 (εφόσον συμπληρώνονται εισοδήματα από ακίνητα ή επιχειρηματική δραστηριότητα αντίστοιχα). Συνυποβάλλονται μόνο τα δικαιολογητικά που αφορούν τους κωδικούς της δήλωσης, για τους οποίους δεν υπάρχει ηλεκτρονική πληροφόρηση, που ορίζονται στις ΠΟΛ. 1088/2015, ΠΟΛ. 1132/2015, ΠΟΛ. 1041/2016, ΠΟΛ.1096/2016, ΠΟΛ.1034/2017, ΠΟΛ.1068/2018, ΠΟΛ. 1041/2016, Α. 1201/2019, Α. 1070/2020 και Α. 1118/2021 και η κατ' έτος αντίστοιχη Απόφαση.	ΝΑΙ	ΌΧΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
50.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Εισόδημα	Δηλώσεις εισοδήματος - χειρόγραφη δήλωση γονέα λόγω εντύπου Ε3 ανήλικου τέκνου.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΣΟ-16	Έντυπα Ε1, και Ε3 (εφόσον συμπληρώνονται εισοδήματα από επιχειρηματική δραστηριότητα αντίστοιχα). Συνυποβαλλόμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά: i. Αντίγραφο ισολογισμού νόμιμα υπογεγραμμένο για τους ασκούντες επιχειρηματική δραστηριότητα που τηρούν διπλογραφικά βιβλία. ii. Δικαιολογητικά αναπηρίας. iii. Βεβαιώσεις αποδοχών, εισοδημάτων και ποσών απαλλασσόμενων από φόρο ή/και εισφορά αλληλεγγύης. iv. Δικαιολογητικά για ποσά που δεν αποτελούν εισόδημα (όπως από πώληση ακινήτου, δάνεια, κέρδη από λαχεία). v. Πίνακας ανάλωσης κεφαλαίου. vi. Νόμιμα παραστατικά απόδειξης δαπανών που αφαιρούνται από το εισόδημα ή το φόρο. vii. Βεβαίωση αλλοδαπής φορολογικής αρχής που να αποδεικνύει πως το 90% του παγκόσμιου εισοδήματος του φορολογούμενου προκύπτει στην Ελλάδα. viii. Έντυπο Ε3 ανήλικου τέκνου. (Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ανάλογα με τους συμπληρωμένους κωδικούς της δήλωσης. Λεπτομερής καταγραφή στην Α. 1118/2021 και στην κατ' έτος αντίστοιχη Απόφαση).	ΝΑΙ	ΌΧΙ
51.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Εισόδημα	Δηλώσεις εισοδήματος - πτωχευτική περιουσία.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΣΟ-10	Έντυπα Ε1, Ε2 και Ε3 (εφόσον συμπληρώνονται εισοδήματα από ακίνητα ή επιχειρηματική δραστηριότητα αντίστοιχα) και υποβάλλεται σε χειρόγραφη μορφή στη ΔΟΥ. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ανάλογα με τους συμπληρωμένους κωδικούς της δήλωσης, που αφορά μόνο την πτωχευτική περιουσία του πτωχού. (Λεπτομερής καταγραφή στην Α. 1118/2021 και στην κατ' έτος αντίστοιχη Απόφαση).	ΝΑΙ	ΌΧΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
52.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Εισόδημα	Δηλώσεις εισοδήματος - αρχικοί ανάδοχοι δημοσίων τεχνικών έργων.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΣΟ-08	1. Έντυπα E1, E2 και E3 (εφόσον συμπληρώνονται εισοδήματα από ακίνητα ή επιχειρηματική δραστηριότητα αντίστοιχα) και υποβάλλεται σε χειρόγραφη μορφή στη ΔΟΥ. 2. Βεβαίωση παρακράτησης φόρου από τον κύριο του έργου. Συνυποβαλλόμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά: i. Αντίγραφο ισολογισμού νόμιμα υπογεγραμμένο για τους ασκούντες επιχειρηματική δραστηριότητα που τηρούν διπλογραφικά βιβλία. ii. Δικαιολογητικά αναπηρίας. iii. Βεβαιώσεις αποδοχών, εισοδημάτων και ποσών απαλλασσόμενων από φόρο ή/και εισφορά αλληλεγγύης. iv. Δικαιολογητικά για ποσά που δεν αποτελούν εισόδημα (όπως από πώληση ακινήτου, δάνεια, κέρδη από λαχεία). v. Πίνακας ανάλωσης κεφαλαίου. vi. Νόμιμα παραστατικά απόδειξης δαπανών που αφαιρούνται από το εισόδημα ή το φόρο. vii. Βεβαίωση αλλοδαπής φορολογικής αρχής που να αποδεικνύει πως το 90% του παγκόσμιου εισοδήματος του φορολογούμενου προκύπτει στην Ελλάδα. (Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ανάλογα με τους συμπληρωμένους κωδικούς της δήλωσης. Λεπτομερής καταγραφή στην Α. 1118/2021 και στην κατ' έτος αντίστοιχη Απόφαση).	ΝΑΙ	ΌΧΙ
53.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Εισόδημα	Δηλώσεις εισοδήματος - έλεγχος δικαιολογητικών για ηλεκτρονικές δηλώσεις κατόπιν σχετικής ειδοποίησης.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΣΟ-09	Έντυπο E1 μαζί με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τον κωδικό της δήλωσης που αναγράφεται στο μήνυμα. (βλ. Α. 1118/2021 και την κατ' έτος αντίστοιχη Απόφαση).	ΝΑΙ	ΌΧΙ
54.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Εισόδημα	Δηλώσεις εισοδήματος - τροποποιητικές με αναδρομικές αποδοχές εκτός συντάξεων.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΣΟ-14	1. Έντυπο E1. 2. Βεβαίωση αποδοχών. (Λεπτομερής καταγραφή ορίζεται στις ΠΟΛ. 1088/2015, ΠΟΛ. 1132/2015, ΠΟΛ. 1041/2016, ΠΟΛ.1096/2016, ΠΟΛ.1034/2017, ΠΟΛ.1068/2018, ΠΟΛ. 1041/2016, Α. 1201/2019, Α. 1070/2020 και Α. 1118/2021 και στην κατ' έτος αντίστοιχη Απόφαση).	ΝΑΙ	ΌΧΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
55.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Εισόδημα	Δηλώσεις εισοδήματος - τροποποιητικές με αγροτικές επιδοτήσεις, λόγω καθυστερημένης έκδοσης βεβαίωσης από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΣΟ-11	1. Έντυπο Ε1. 2. Βεβαίωση ΟΠΕΚΕΠΕ. 3. Έντυπο Ε3 (εφόσον απαιτείται αναγραφή των επιδοτήσεων για τον προσδιορισμό των κερδών). Από το φορολογικό έτος 2018 και μετά οι τροποποιητικές δηλώσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά ενώ για τα προηγούμενα έτη υποβάλλονται χειρόγραφα στη ΔΟΥ. (Λεπτομερής καταγραφή στις ΠΟΛ. 1088/2015, ΠΟΛ. 1132/2015, ΠΟΛ. 1041/2016, ΠΟΛ.1096/2016, ΠΟΛ.1034/2017, ΠΟΛ.1068/2018, ΠΟΛ. 1041/2016, Α. 1201/2019, Α. 1070/2020 και Α. 1118/2021 και στην κατ' έτος αντίστοιχη Απόφαση).	ΝΑΙ	ΌΧΙ
56.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Εισόδημα	Δηλώσεις εισοδήματος - τροποποιητικές εξαιτίας εκπρόθεσμης υποβολής ηλεκτρονικού αρχείου στην ΑΑΔΕ από τον υπόχρεο φορέα.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΣΟ-13	1. Έντυπο Ε1. 2. Βεβαίωση φορέα. (Λεπτομερής καταγραφή στις ΠΟΛ. 1088/2015, ΠΟΛ. 1132/2015, ΠΟΛ. 1041/2016, ΠΟΛ.1096/2016, ΠΟΛ.1034/2017, ΠΟΛ.1068/2018, ΠΟΛ. 1041/2016, Α. 1201/2019, Α. 1070/2020 και Α. 1118/2021 και στην κατ' έτος αντίστοιχη Απόφαση).	ΝΑΙ	ΌΧΙ
57.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Εισόδημα	Δηλώσεις εισοδήματος - τροποποιητικές με ανείσπρακτες αποδοχές που καταβλήθηκαν εντός του 2020 κατά την περ. α) της παρ. 6 του άρθρου 4 της Α.1118/2021.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΣΟ-15	1. Έντυπο Ε1. 2. Βεβαίωση φορέα.	ΝΑΙ	ΌΧΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
58.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Εισόδημα	Δηλώσεις εισοδήματος - από κηδεμόνα σχολάζουσας κληρονομιάς, μεσεγγυούχο, προσωρινό διαχειριστή, σύνδικο πτώχευσης, δικαστικό εκκαθαριστή.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΣΟ-07	Έντυπα Ε1, Ε2 και Ε3 (εφόσον συμπληρώνονται εισοδήματα από ακίνητα ή επιχειρηματική δραστηριότητα αντίστοιχα) και υποβάλλονται σε χειρόγραφη μορφή στη ΔΟΥ. Συνυποβαλλόμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά: i. Αντίγραφο ισολογισμού νόμιμα υπογεγραμμένο για τους ασκούντες επιχειρηματική δραστηριότητα που τηρούν διπλογραφικά βιβλία. ii. Δικαιολογητικά αναπηρίας. iii. Βεβαιώσεις αποδοχών, εισοδημάτων και ποσών απαλλασσόμενων από φόρο ή/και εισφορά αλληλεγγύης. iv. Δικαιολογητικά για ποσά που δεν αποτελούν εισόδημα (όπως από πώληση ακινήτου, δάνεια, κέρδη από λαχεία). v. Πίνακας ανάλωσης κεφαλαίου. vi. Νόμιμα παραστατικά απόδειξης δαπανών που αφαιρούνται από το εισόδημα ή το φόρο. vii. Βεβαίωση αλλοδαπής φορολογικής αρχής που να αποδεικνύει πως το 90% του παγκόσμιου εισοδήματος του φορολογούμενου προκύπτει στην Ελλάδα.	ΝΑΙ	ΌΧΙ
59.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Εισόδημα	Δικαστική απόφαση αποβολής ή επιδίκασης μισθωμάτων ή διαταγή πληρωμής ή απόδοσης χρήσης μισθίου ή αγωγή αποβολής ή επιδίκασης μισθωμάτων.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΣΟ-26	1. Δικαστική απόφαση αποβολής ή επιδίκασης μισθωμάτων ή διαταγή πληρωμής ή απόδοσης χρήσης μισθίου ή αγωγή αποβολής ή επιδίκασης μισθωμάτων. 2. Για πτωχευμένο μισθωτή, πίνακα αναγγελίας χρεών με την απαίτηση του εκμισθωτή. 3. Υπεύθυνη δήλωση ότι για το διάστημα από την έκδοση της απόφασης αποβολής ή διαταγής απόδοσης χρήσης μισθίου μέχρι την εκτέλεση δεν έχουν εισπραχθεί τα μισθώματα. 4. Εξώδικη καταγγελία της μίσθωσης, λόγω μη καταβολής του μισθώματος ή εξώδικη όχληση για την καταβολή των οφειλόμενων μισθωμάτων. (βλ. Α. 1118/2021).	ΝΑΙ	ΝΑΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
60.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Εισόδημα	Πιστοποιητικό για τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος των Ελλήνων πολιτών που είναι μόνιμοι κάτοικοι Ελλάδας και εργάζονται σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ (ΠΟΛ.1206/1997).	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΣΟ-30	Έντυπο ΕΕ/ΕΟΧ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
61.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Εισόδημα	Έκδοση πιστοποιητικού φορολογικής κατοικίας (ΠΟΛ.1130/1999).	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΣΟ-05	Αίτηση. Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι την έκδοση βεβαίωσης για την έκδοση πιστοποιητικού φορολογικής κατοικίας για το ΑΦΜ και το φορολογικό έτος (χρήση)" Προϋπόθεση χορήγησης η υποβολή δήλωση φορολογίας εισοδήματος για το έτος το οποίο αφορά η βεβαίωση.	ΝΑΙ	ΝΑΙ
62.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Εισόδημα	Δήλωση φορολογίας υπεραξίας αυτοκινήτων.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΣΟ-25	1. Έντυπο Υπεραξίας. 2. Τιμολόγιο πώλησης/αγοράς σε περιπτώσεις που ο πωλητής είναι μη υπόχρεος σε τήρηση βιβλίων (π.χ. αγροτικό) (φωτοτυπία). 3. Βιβλίο μεταβολών (εφόσον υπάρχει). 4. Εξουσιοδότηση από πωλητή και αγοραστή. 5. Άδεια κυκλοφορίας (φωτοτυπία). 6. Βεβαίωση κατάθεσης πινακίδων (φωτοτυπία). 7. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης σε περίπτωση μεταβίβασης προς τέκνο, αδελφό, γονείς, κλπ. 8. Για τα ΤΑΞΙ, συμβόλαιο αγοράς. 9. Για τα ΚΤΕΛ, αποδεικτικό ότι είναι εντεταγμένα σε ΚΤΕΛ και βεβαίωση μερισμάτων. (Λεπτομερής καταγραφή ν.2579/1998 και ν.4512/2018, νδ 1146/1972, ΠΟΛ. 1106/2018, ΠΟΛ. 1103/2018, ΠΟΛ.1113/1998).	ΝΑΙ	ΌΧΙ

A/A	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
63.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Εισόδημα	Χορήγηση στοιχείων εισοδημάτων.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΣΟ-38	Ταυτότητα ή εξουσιοδότηση ή πληρεξούσιο ή νομιμοποιητικά έγγραφα που αποδεικνύουν την ιδιότητα του αιτούντος. Για τους διαζευγμένους (περίπτωση ζ' της παρ. 1 του άρθρου 17 του ΚΦΔ, ΠΟΛ. 1154/2018), απαιτείται επιπλέον Εισαγγελική Παραγγελία (Υπόδειγμα Γ2 της ΠΟΛ. 1154/2018).	ΌΧΙ	ΝΑΙ
64.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Εισόδημα	Οριστικές δηλώσεις εκκαθάρισης.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΣΟ-29	Έντυπο Ν, έντυπο Ε3, έντυπο Ε2, κατάσταση φορολογικής αναμόρφωσης και ότι ανά περίπτωση κρίνεται απαραίτητο από την Απόφαση Α. 1128/2021. (βλ. Α. 1128/2021 και την κατ' έτος αντίστοιχη Απόφαση).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
65.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Εισόδημα	Δηλώσεις νομικών προσώπων/νομικών οντοτήτων που αναβιώνουν.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΣΟ-20	Έντυπο Ν, έντυπο Ε3, έντυπο Ε2, κατάσταση φορολογικής αναμόρφωσης και ότι ανά περίπτωση κρίνεται απαραίτητο από την Απόφαση Α. 1128/2021. (βλ. Α. 1128/2021 και την κατ' έτος αντίστοιχη Απόφαση).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
66.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Εισόδημα	Δηλώσεις νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων που έχουν κάνει χρήση αναπτυξιακών κινήτρων (μετασχηματισμοί επιχειρήσεων) και χρήζουν ειδικής φορολογικής αντιμετώπισης.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΣΟ-21	Έντυπο Ν, έντυπο Ε3, έντυπο Ε2, κατάσταση φορολογικής αναμόρφωσης και ότι ανά περίπτωση κρίνεται απαραίτητο από την Απόφαση Α. 1128/2021. (βλ. Α. 1128/2021 και την κατ' έτος αντίστοιχη Απόφαση).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
67.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Εισόδημα	Δήλωση απόδοσης φόρου μερισμάτων και bonus (παρ.5 του άρθρου 43 του ν.4111/2013).	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΣΟ-23	1α) Βεβαίωση της ημεδαπής ή αλλοδαπής επιχείρησης ή της επιχείρησης χαρτοφυλακίου που κατέχει άμεσα ή έμμεσα τις μετοχές ή μερίδια των ημεδαπών επιχειρήσεων που έχουν υπαχθεί στο άρθρο 25 του ν.27/1975 και των αλλοδαπών επιχειρήσεων που έχουν εγκαταστήσει γραφεία ή υποκαταστήματα στην Ελλάδα, με βάση τις διατάξεις του άρθρου 25 του	ΝΑΙ	ΌΧΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
						ν.27/1975 πλην διαχειριστριών και διανέμουν το μέρος, καθώς και τις έκτακτες αμοιβές και ποσοστά (bonus) πέραν των μισθών, από την οποία προκύπτουν τα στοιχεία του φορολογούμενου φυσικού προσώπου ως μετόχου ή εταίρου ή μέλους διοικητικού συμβουλίου ή διευθυντή ή στελέχους ή υπαλλήλου της επιχείρησης, η ημερομηνία καταβολής ή πίστωσης, το ποσό που καταβλήθηκε ή πιστώθηκε σε αυτόν καθώς και το νόμισμα ή 1β) Βεβαίωση της διαχειρίστριας εταιρείας ή επιχείρησης εγκατεστημένης στην Ελλάδα, με βάση το άρθρο 25 του ν.27/1975 που καταβάλλει έκτακτες αμοιβές και ποσοστά (bonus) πέραν των μισθών, από την οποία προκύπτουν τα στοιχεία του φορολογούμενου φυσικού προσώπου ως μέλους διοικητικού συμβουλίου ή διευθυντή ή στελέχους ή υπαλλήλου της εταιρείας ή επιχείρησης, η ημερομηνία καταβολής ή πίστωσης και το ποσό της έκτακτης αμοιβής και ποσοστών (bonus) που καταβλήθηκε ή πιστώθηκε σε αυτόν καθώς και το νόμισμα. 2) Αντίγραφο της σχετικής άδειας εγκατάστασης στην Ελλάδα του γραφείου ή υποκαταστήματος της αλλοδαπής επιχείρησης με τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν.27/1975 (ΦΕΚ δημοσίευσης της άδειας εγκατάστασης). 3α) Βεβαίωση της αρμόδιας φορολογικής αρχής στην οποία ανήκει το εγκατεστημένο γραφείο ή υποκατάστημα της αλλοδαπής επιχείρησης στην Ελλάδα, ότι το εν λόγω υποκατάστημα έχει υποβάλει δήλωση εισφοράς επί του εισαγόμενου συναλλάγματος (παρ. 1 του άρθρου 43 του ν.4111/2013) και ότι έχουν καταβληθεί οι ληξιπρόθεσμες δόσεις της εισφοράς αυτής ή 3β) Βεβαίωση της αρμόδιας φορολογικής αρχής της ημεδαπής επιχείρησης στην οποία έχει υποβληθεί δήλωση εισφοράς επί του εισαγόμενου συναλλάγματος (παρ. 1 του άρθρου 43 του ν.4111/2013) και ότι έχουν καταβληθεί οι ληξιπρόθεσμες δόσεις της εισφοράς αυτής, που χορηγείται μετά από αίτηση των υπόχρεων επιχειρήσεων πριν την καταβολή των ποσών στους δικαιούχους. 4) Βεβαίωση της τράπεζας του δικαιούχου για την αναγγελία πίστωσης των μερισμάτων ή έκτακτων αμοιβών και ποσοστών (bonus) επιπλέον των μισθών με τα αντίστοιχα ποσά αυτών, στην περίπτωση που τα ποσά της αλλοδαπής εισάγονται στην Ελλάδα. Εάν αυτά καταβληθούν και παραμένουν στην αλλοδαπή, δεν απαιτείται η βεβαίωση αυτή. (βλ. Α. 1223/2019).		

A/A	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
68.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Εισόδημα	Δηλώσεις με επιφύλαξη - προσκόμιση δικαιολογητικών.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΣΟ-19	Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος που έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, συνοδευόμενη με τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα και στοιχεία.	ΝΑΙ	ΝΑΙ
69.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Εισόδημα	Δηλώσεις εισοδήματος νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων - αδυναμία ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΣΟ-01	Έντυπο N , έντυπο E3 , έντυπο E2 , κατάσταση φορολογικής αναμόρφωσης και ότι ανά περίπτωση κρίνεται απαραίτητο από την Απόφαση Α. 1128/2021 . (βλ. Α. 1128/2021 και την κατ' έτος αντίστοιχη Απόφαση).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
70.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Εισόδημα	Δήλωση εισφοράς στο ετήσιο συνολικό εισαγόμενο συνάλλαγμα ή εισαγόμενο ποσό σε ευρώ (άρθρο 43 του ν.4111/2013).	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΣΟ-24	1. Πρωτότυπη βεβαίωση τράπεζας για το ετήσιο συνολικό εισαγόμενο και μετατρεπόμενο σε ευρώ συνάλλαγμα και το εισαγόμενο ποσό σε ευρώ. 2. Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης σχετικά με τα ποσά του εισαγόμενου και μετατρεπόμενου σε ευρώ συναλλάγματος. (βλ. Α. 1003/2020).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
71.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Εισόδημα	Κατάθεση εργολαβικών.	ΔΟΥ-ΔΙΚ-ΠΙΣΤ-12	Σαρωμένο (scan) συμφωνητικό εργολαβίας.	ΌΧΙ	ΝΑΙ
72.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Εισόδημα	Παραλαβή αντιγράφων από φακέλους μετά από έλεγχο.	ΔΟΥ-ΔΙΚ-ΠΙΣΤ-13	Αίτηση του φορολογούμενου.	ΌΧΙ	ΝΑΙ

A/A	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
73.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Εισόδημα	Δηλώσεις COVID θανόντων εκμισθωτών-έκπτωση οφειλών για μειωμένα μισθώματα ως και τον Οκτώβριο 2020 (για τις περιπτώσεις που δεν υποβλήθηκε δήλωση από τον θανόντα).	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΣΟ-40	Υπόδειγμα IV της ΠΟΛ. 1162/2018, όπως ισχύει.	ΝΑΙ	ΝΑΙ
74.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Εισόδημα	Δηλώσεις COVID θανόντων εκμισθωτών-καταβολή ποσού για μειωμένα μισθώματα μηνών Νοεμβρίου 2020 και εφεξής (για τις περιπτώσεις που δεν υποβλήθηκε δήλωση από τον θανόντα).	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΣΟ-41	1. Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τη σχέση κληρονομούμενου-κληρονόμου στη ΔΟΥ του θανόντα βάσει ΠΟΛ.1006/2013, όπως ισχύει, τα οποία πρέπει να έχουν ήδη κατατεθεί στο Τμήμα Μητρώου της ΔΟΥ. 2. Υπόδειγμα IV της ΠΟΛ. 1162/2018, όπως ισχύει (για τις περιπτώσεις που δεν έχει υποβληθεί η Δήλωση COVID από το θανόντα).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
75.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Εισόδημα	Δηλώσεις COVID θανόντων εκμισθωτών-καταβολή ποσού για μειωμένα μισθώματα μηνών Νοεμβρίου 2020 και εφεξής (υποβλήθηκε Δήλωση από τον θανόντα χωρίς γνωστοποίηση IBAN).	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΣΟ-42	1. Βεβαίωση από πιστωτικό ίδρυμα περί ύπαρξης τραπεζικού λογαριασμού με μοναδικό δικαιούχο το θανόντα (εφόσον υπάρχει λογαριασμός με μοναδικό δικαιούχο αυτόν) ή 2. Δικαιολογητικά ποσοστών συμμετοχής κληρονόμων στην κληρονομιά περιουσία και αριθ. και έτος υποβολής σχετικής δήλωσης COVID (για τις περιπτώσεις που δεν υπάρχει λογαριασμός με μοναδικό δικαιούχο το θανόντα). (βλ. Α. 1030/2021).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
76.	ΔΟΥ	Τμήμα Ελέγχου	Έλεγχος	Εργασίες – ενέργειες ελεγκτών.	ΔΟΥ-ΕΛΕ-ΕΛΕΓ-01		ΝΑΙ	ΝΑΙ
77.	ΔΟΥ	Τμήμα Ελέγχου	Έλεγχος	Μεταγραφή συμβολαίου μετά την παρέλευση έτους από την σύνταξή του.	ΔΟΥ-ΕΛΕ-ΕΛΕΓ-02	1. Αίτηση του Υποθηκοφύλακα για εκτίμηση της αξίας. 2. Αντίγραφο συμβολαίου. 3. Έντυπα προσδιορισμού αντικειμενικής αξίας ακινήτων (με τα απαιτούμενα για αυτά δικαιολογητικά).	ΝΑΙ	ΌΧΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
78.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Έμμεσοι και Ειδικοί Φόροι - ΦΠΑ	Ειδικό δελτίο απαλλαγής για εξαγωγικές επιχειρήσεις (ΠΟΛ.1167/2015).	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΦΠΑ-09	1. Έντυπη αίτηση (Υπόδειγμα 1 της ΠΟΛ. 1167/2015 , όπως ισχύει). 2. Συγκεντρωτική κατάσταση εξαγωγών (Υπόδειγμα 2 της ΠΟΛ.1167/2015 , όπως ισχύει). 3. Συγκεντρωτική κατάσταση ενδοκοινοτικών παραδόσεων (Υπόδειγμα 3 της ΠΟΛ. 1167/2015 , όπως ισχύει).	ΝΑΙ	ΌΧΙ
79.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Έμμεσοι και Ειδικοί Φόροι - ΦΠΑ	Υποβολή έκτακτης δήλωσης ΦΠΑ.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΦΠΑ-17	Έντυπη δήλωση (έντυπο Φ2 - έκδοση 2016 050 ΦΠΑ).	ΝΑΙ	ΌΧΙ
80.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Έμμεσοι και Ειδικοί Φόροι - ΦΠΑ	Υποβολή δήλωσης αποθεμάτων μετάταξης λόγω αλλαγής καθεστώτος ΦΠΑ (αγρότες και μικρές επιχειρήσεις).	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΦΠΑ-12	Έντυπη δήλωση (έντυπο 012 - ΦΠΑ, ΠΟΛ.1199/2016). (Προθεσμία: δύο (2) μήνες από τη μετάταξη).	ΝΑΙ	ΌΧΙ
81.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Έμμεσοι και Ειδικοί Φόροι - ΦΠΑ	Υποβολή αίτησης επιστροφής ΦΠΑ από αγρότη του ειδικού καθεστώτος.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΦΠΑ-11	1. Έντυπο Φ6 - έκδοση 2014, 010Α ΦΠΑ . 2. Τα πρωτότυπα των νόμιμων φορολογικών στοιχείων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (ΚΦΑΣ) ή του πρώην Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων (ΠΔ 186/1992), από τα οποία προκύπτουν τα ακαθάριστα έσοδα από την παράδοση των αγροτικών προϊόντων και την παροχή των αγροτικών υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν το προηγούμενο ημερολογιακό έτος. Αν τα πρωτότυπα των στοιχείων έχουν υποβληθεί από τον αγρότη, για οποιοδήποτε λόγο, σε άλλη υπηρεσία και δεν επιστρέφονται σ' αυτόν, αρκεί η υποβολή των αντιγράφων τους στα οποία θα βεβαιώνεται από την υπηρεσία αυτή ότι το πρωτότυπο έχει κατατεθεί και παραμένει σ' αυτή. (Υποβάλλεται από την 1η Μαρτίου μέχρι την 31η Οκτωβρίου κάθε έτους για τα ακαθάριστα έσοδα που πραγματοποιήθηκαν κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος). (βλ. ΠΟΛ.1066/2013 [url: όπως τροποποιήθηκε με τις ΠΟΛ.1089/2015 , ΠΟΛ. 1127/2015 και ΠΟΛ.1021/2016).	ΌΧΙ	ΝΑΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
82.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Έμμεσοι και Ειδικοί Φόροι - ΦΠΑ	Υποβολή ειδικής δήλωσης ΦΠΑ για ακίνητα.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΦΠΑ-14	1. Έντυπη «Ειδική Δήλωση ΦΠΑ» (ΑΥΟ 1031379/178/35/0014/ΠΟΛ.1053/27.03.2006). 2. Φύλλα υπολογισμού της αξίας ακινήτου (έντυπα 1-5, Κ1-Κ9, Αντικειμενικής Αξίας Γης). 3. Ειδικό έντυπο απεικόνισης προϋπολογιστικού ή απολογιστικού κόστους της οικοδομής, εφόσον δεν έχουν υποβληθεί. (βλ. ΠΟΛ.1053/2006, ΠΟΛ.1070/2006, ΠΟΛ1054/2006, ΠΟΛ 1071/2006, ΠΟΛ 1083/2006).	ΌΧΙ	ΝΑΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
83.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Έμμεσοι και Ειδικοί Φόροι - ΦΠΑ	Αναστολή ΦΠΑ στα ακίνητα (έως 31.12.2022).	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΦΠΑ-02	1. Έντυπη αίτηση (Υπόδειγμα Ι της ΠΟΛ. 1012/2020 όπως ισχύει). 2. Κατάσταση αδιάθετων ακινήτων (Υπόδειγμα ΙΙ της ΠΟΛ. 1012/2020 όπως ισχύει). 3. Αντίγραφο των τελευταίων εγγραφών από το βιβλίο κοστολογίου, από όπου προκύπτει το σύνολο του φόρου εισροών μέχρι το χρόνο της αίτησης αναστολής. (βλ. Α. 1012/2020 , Ε. 2006/2020).	ΝΑΙ	ΌΧΙ
84.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Έμμεσοι και Ειδικοί Φόροι - ΦΠΑ	Υποβολή εκπρόθεσμων δηλώσεων ΦΠΑ (όταν δεν είναι εφικτή η υποβολή δηλώσεων ψηφιακά).	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΦΠΑ-16	1. Εφόσον πρόκειται για περιοδική δήλωση ΦΠΑ, χρήση του εντύπου Φ2 - έκδοση 2016 050 ΦΠΑ . 2. Εφόσον πρόκειται για εκκαθαριστική δήλωση ΦΠΑ, χρήση του εντύπου Φ1 - έκδοση 2012 009 ΦΠΑ . 3. Εφόσον πρόκειται για ανακεφαλαιωτικό πίνακα ενδοκοινοτικών συναλλαγών, χρήση των εντύπων Φ4 ή /και Φ5 .	ΝΑΙ	ΌΧΙ

A/A	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
85.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Έμμεσοι και Ειδικοί Φόροι - ΦΠΑ	Υποβολή έντυπης αίτησης επιστροφής ΦΠΑ για φορολογικές περιόδους έως και 28.02.2018.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΦΠΑ-18	Έντυπη Αίτηση Επιστροφής Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Υπόδειγμα Ι της Α. 1104/2020).	ΝΑΙ	ΌΧΙ
86.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Έμμεσοι και Ειδικοί Φόροι - ΦΠΑ	Βεβαίωση απαλλαγής ΦΠΑ για αγορά σκαφών, αεροσκαφών (άρθρο 27 του Κώδικα ΦΠΑ).	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΦΠΑ-04	Ι. Απαλλαγή στην παράδοση σκάφους: α) Αίτηση - δήλωση, η οποία περιλαμβάνει: - Τα πλήρη προσωπικά στοιχεία του αγοραστή και του πωλητή. - Τον ΑΦΜ του αγοραστή και του πωλητή. - Τον Προϊστάμενο της ΔΟΥ για τον ΦΠΑ του πωλητή. - Το λιμεναρχείο στο οποίο θα νηολογηθεί το σκάφος, καθώς και την οικον. εφορία που θα φορολογηθεί αυτό. - Τα πλήρη στοιχεία του σκάφους (είδος σκάφους, όνομα, χωρητικότητα, αριθμ. νηολογίου κλπ) εφόσον ή όσα υπάρχουν. - Αίτημα για τη χορήγηση βεβαίωσης, για την χωρίς φόρο αγορά του συγκεκριμένου σκάφους. Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι την χορήγηση βεβαίωσης απαλλαγής Φ.Π.Α. για τη παράδοση του σκάφους / αλιευτικού σκάφους/ αεροσκάφους..... (αναγράφεται το είδος και τίθενται τα πλήρη στοιχεία αυτό). β) Αποδεικτικά στοιχεία ότι το σκάφος έχει επαγγελματικό προορισμό. Εάν δεν έχει κανένα αποδεικτικό στοιχείο για τον επαγγελματικό προορισμό του σκάφους, τότε με την αίτηση - δήλωση αναλαμβάνει ρητά την υποχρέωση να προσκομίσει, στον αρμόδιο ως άνω οικον. έφορο, μέσα σε σαράντα πέντε (45) ημέρες, ένα από τα αναφερόμενα παραπάνω αποδεικτικά στοιχεία από το οποίο να προκύπτει η επαγγελματική χρήση του σκάφους και ότι σε αντίθετη περίπτωση, αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει το φόρο που αναλογεί στην αξία αυτού, στο δημόσιο. Η παραπάνω προθεσμία δύναται να παραταθεί ακόμη για σαράντα πέντε (45) μέρες κατά την κρίση του οικον. εφόρου. γ) Αντίγραφο του τίτλου κτήσης του σκάφους (τιμολόγιο, δημόσιο ή ιδιωτικό έγγραφο). (Άρθρο 6 της ΑΥΟ Π.8271/4879/18.12.1987 - ΦΕΚ Β' 3/8-1-1988). ΙΙ. Απαλλαγή στην παράδοση αλιευτικού σκάφους (κουφαριού) και μηχανής: 1) Για την απαλλαγή στην αγορά σκάφους (κουφαριού) ή σε περίπτωση	ΝΑΙ	ΌΧΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
						ναυπήγησης σκάφους στο εσωτερικό της χώρας όπου χρησιμοποιείται η παλαιά μηχανή στα πλαίσια αντικατάστασης παλαιών σκαφών λόγω ένταξης σε κοινοτικό πρόγραμμα οικονομικής ενίσχυσης, αίτηση - δήλωση, η οποία περιλαμβάνει: - Τα πλήρη ατομικά στοιχεία του αγοραστή και του πωλητή. - Τον ΑΦΜ του αγοραστή και του πωλητή. - Τον Προϊστάμενο της ΔΟΥ του πωλητή. - Την αρμόδια λιμενική αρχή στην οποία θα πραγματοποιηθεί η νηολόγηση του σκάφους, καθώς και τη ΔΟΥ που θα φορολογείται αυτό. - Τα πλήρη στοιχεία του σκάφους (είδος σκάφους, όνομα, χωρητικότητα κλπ) εφόσον ή όσα υπάρχουν. - Αίτημα για τη χορήγηση βεβαίωσης για την χωρίς φόρο αγορά του συγκεκριμένου σκάφους (κουφαριού). - Έγγραφο του πωλητή ή κατασκευαστή (π.χ. προτιμολόγιο, προσφορά κλπ) από το οποίο προκύπτει η αξία της αιτούμενης απαλλαγής. 2) Για την απαλλαγή στην αγορά μηχανής υποβάλλει επιπλέον των αναφερομένων στην ανωτέρω περίπτωση α' και τα ακόλουθα δικαιολογητικά: - Απλή δήλωση, η οποία περιλαμβάνει τα πλήρη ατομικά στοιχεία του προμηθευτή της μηχανής, τον ΑΦΜ αυτού καθώς και τη ΔΟΥ στην οποία υπάγεται. - Έγγραφο του προμηθευτή (π.χ. προτιμολόγιο, προσφορά κλπ.) από το οποίο να προκύπτει η αξία της μηχανής. - Υπεύθυνη δήλωση του αγοραστή ότι η εν λόγω μηχανή θα ενσωματωθεί στο συγκεκριμένο σκάφος (κουφάρι) για το οποίο υποβάλλεται αίτημα απαλλαγής ΦΠΑ. 3) Αποδεικτικά στοιχεία ότι το σκάφος έχει επαγγελματικό προορισμό. Εάν δεν έχει κανένα αποδεικτικό στοιχείο για τον επαγγελματικό προορισμό του σκάφους, τότε με την αίτηση - δήλωση αναλαμβάνει ρητά την υποχρέωση να προσκομίσει, στον αρμόδιο οικον. έφορο, μέσα σε σαράντα πέντε (45) ημέρες, ένα από τα αναφερόμενα παραπάνω αποδεικτικά στοιχεία από το οποίο να προκύπτει η επαγγελματική χρήση του σκάφους και ότι σε αντίθετη περίπτωση, αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει το φόρο που αναλογεί στην αξία αυτού, στο δημόσιο. Η παραπάνω προθεσμία δύναται να παραταθεί ακόμη για σαράντα πέντε (45) μέρες κατά την κρίση του οικον. εφόρου. (Άρθρο 6α της ΑΥΟ Π.8271/4879/18.12.1987). III. Απαλλαγή στην παράδοση αγαθών και υπηρεσιών σε αεροπορικές εταιρείες – χορήγηση βεβαίωσης: 1) Αίτηση της αεροπορικής εταιρείας στην αρμόδια ΔΟΥ για χορήγηση βεβαίωσης απαλλαγής για το τρέχον έτος, βάσει των εσόδων της		

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
						προηγούμενης χρήσης. 2) Αντίγραφο του τελευταίου προσωρινού ισοζυγίου λογαριασμών για την προηγούμενη διαχειριστική περίοδο, στο οποίο εμφανίζονται αναλυτικά οι παρεχόμενες υπηρεσίες μεταφοράς εσωτερικού και εξωτερικού, ή η δήλωση φορολογίας εισοδήματος για την προηγούμενη διαχειριστική περίοδο, καθώς και 3) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνει αφενός ότι κατά την προηγούμενη διαχειριστική περίοδο τα έσοδά της από διεθνείς μεταφορές υπερβαίνουν το πενήντα τοις εκατό (50%) των συνολικών ετήσιων ακαθαρίστων εσόδων της από αεροπορικές μεταφορές και αφετέρου ότι τα κατατεθέντα αντίγραφα του ισοζυγίου λογαριασμών είναι ακριβή. (βλ. ΠΟΛ 1158/2014).		
87.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Έμμεσοι και Ειδικοί Φόροι - ΦΠΑ	Απαλλαγή ΦΠΑ για διοργάνωση εκδήλωσης από μη κερδοσκοπικά ΝΠΙΔ.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΦΠΑ-03	Αίτηση. Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι την χορήγηση απαλλαγής από ΦΠΑ για εκδήλωση που θα πραγματοποιηθεί(τίθεται η ημερομηνία και ο χώρος εκδήλωσης) και στην οποία θα διατεθούν.....(τίθεται σύντομη περιγραφή). (Αναγράφεται, κατά περίπτωση, το είδος των υπηρεσιών, καθώς και το είδος και η ποσότητα των αγαθών, των οποίων ζητείται η απαλλαγή από το φόρο).	ΝΑΙ	ΌΧΙ
88.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Έμμεσοι και Ειδικοί Φόροι - ΦΠΑ	Υποβολή ειδικού εντύπου απεικόνισης προϋπολογιστικού/απολογιστικού ύ κόστους της οικοδομής.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΦΠΑ-15	Ειδικό έντυπο απεικόνισης προϋπολογιστικού κόστους της οικοδομής της ΑΥΟ ΠΟΛ.1048/2006. Ειδικό έντυπο απεικόνισης απολογιστικού κόστους της οικοδομής της ΑΥΟ ΠΟΛ.1105/2006. (βλ. ΠΟΛ.1048/2006, ΠΟΛ.1065/2006, ΠΟΛ.1105/2006, ΠΟΛ.1111/2006).	ΝΑΙ	ΌΧΙ
89.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Έμμεσοι και Ειδικοί Φόροι - ΦΠΑ	Αίτηση ανάκλησης αιτήματος επιστροφής.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΦΠΑ-01	Έντυπη αίτηση (Υπόδειγμα II της Α.1104/2020).	ΝΑΙ	ΌΧΙ

A/A	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
90.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Έμμεσοι και Ειδικοί Φόροι - ΦΠΑ	Υποβολή δήλωσης διακανονισμού έκπτωσης για ακίνητα σε αναστολή.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΦΠΑ-13	Έντυπη δήλωση ΦΠΑ (έντυπο Φ2 - έκδοση 2016 050 ΦΠΑ). (βλ. Α. 1012/2020 , Ε. 2006/2020).	ΌΧΙ	ΝΑΙ
91.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Έμμεσοι και Ειδικοί Φόροι - ΦΠΑ	Υπεύθυνη Δήλωση για την εξόφληση πιστοποιούμενων λογαριασμών Δημοσίων Έργων (ΑΥΟ ΠΟΛ.1272/1995).	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΦΠΑ-10	<u>Υπεύθυνη δήλωση.</u> Η υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλεται από τον υπόχρεο, αφορά συγκεκριμένο πιστοποιούμενο έργο και λογαριασμό για τον οποίο εκδίδεται αντίστοιχο τιμολόγιο. Στο κείμενο της υ/δ αναγράφεται (ενδεικτικά και κατά περίπτωση): "Δηλώνω υπεύθυνα ότι έχει συμπεριληφθεί στην δήλωση ΦΠΑ με αρ κατ...../ η αξία του τιμολογίουπου εκδόθηκε για την με α/απιστοποίηση του έργου(σύντομη περιγραφή του έργου) ή "Δηλώνω υπεύθυνα ότι θα συμπεριληφθεί στη δήλωση ΦΠΑ της φορολογικής περιόδου (αναγράφεται η φορολογική περίοδος) η αξία του τιμολογίουπου εκδόθηκε για την με α/α πιστοποίηση του έργου(σύντομη περιγραφή του έργου).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
92.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Έμμεσοι και Ειδικοί Φόροι - ΦΠΑ	Βεβαίωση προμήθειας επενδυτικών αγαθών / κατασκευαστικών εργασιών με αναστολή καταβολής ΦΠΑ (Π.2869/1987 - Α.1150/2020).	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΦΠΑ-08	1. Αίτηση με την οποία ζητείται έγκριση για εισαγωγή ή αγορά χωρίς καταβολή ΦΠΑ. Στο πεδίο "Αίτημα" παρακάτω αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι την έγκριση εισαγωγής ή αγοράς χωρίς την καταβολή ΦΠΑ για [περιγραφή επενδυτικών αγαθών]" 2. Δικαιολογητικά: 2.1. Αναλυτικό πίνακα κατά τελωνείο ή προμηθεύτρια επιχείρηση, στον οποίο αναγράφει τα αγαθά τα οποία πρόκειται να εισαγάγει ή να αγοράσει στο εσωτερικό, την ποσότητα και την αξία αυτών, το αρμόδιο τελωνείο εισαγωγής, το ονοματεπώνυμο ή επωνυμία και τη διεύθυνση της προμηθεύτριας επιχείρησης, όταν πρόκειται για αγορά στο εσωτερικό, καθώς και τον ΑΦΜ και την αρμόδια οικονομική εφορία της επιχείρησης αυτής. 2.2 Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 στην οποία δηλώνεται υπεύθυνα ότι	ΝΑΙ	ΌΧΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
						ο αιτών είναι επενδυτής που σκοπεύει να ιδρύσει, επεκτείνει ή να εκσυγχρονίσει βιομηχανική, βιοτεχνική, μεταλλευτική, λατομική, ξενοδοχειακή ή αγροτική επιχείρηση, ο τόπος εγκατάστασης της επιχείρησης, ότι δεν πρόκειται για απαλλασσόμενη από το ΦΠΑ επιχείρηση και ότι τα αγαθά που περιγράφονται στον ανωτέρω πίνακα είναι απαραίτητα για την πραγματοποίηση της επένδυσης. 2.3. Προκειμένου για θερμοκήπια ή υλικά που ενσωματώνονται στα θερμοκήπια, υποβάλλει επιπλέον βεβαίωση της Δ/νσης Δενδροκηπευτικής του Υπουργείου Γεωργίας ή των κατά περίπτωση εξουσιοδοτημένων περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας, με την οποία βεβαιώνεται ότι υπάρχει άδεια σκοπιμότητας εγκατάστασης θερμοκηπίου στο όνομα του αιτούντος και ότι τα αγαθά που αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα προορίζονται να συγκροτήσουν θερμοκήπιο. 2.4. Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, για τυχόν υποβολή αίτησης ή τυχόν υπαγωγή σε αναπτυξιακό νόμο ή άλλο καθεστώς εθνικής ή κοινοτικής ενίσχυσης της επένδυσης. - Εάν πρόκειται για θερμοκηπιακού τύπου κτηνοτροφική εγκατάσταση, βεβαίωση από το Κέντρο Γεωργικών Κατασκευών ή άλλου φορέα που ορίζεται από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης ως αρμόδιο για τον έλεγχο τέτοιων εγκαταστάσεων (ν.3044/2002). - Εάν πρόκειται για κατασκευαστικές εργασίες σε ξενοδοχειακές επιχειρήσεις αντί του πίνακα της περίπτωσης 1. την σύμβαση ή τις συμβάσεις κατασκευής του έργου, προμήθειας αγαθών ή παροχής υπηρεσιών που έχει συνάψει με τον αντισυμβαλλόμενο του και την σχετική με το έργο άδεια δόμησης και πρόσφορο στοιχείο που αποδεικνύει την κυριότητα ή έννομη σχέση. (βλ. ΠΟΛ.137/1987, ΠΟΛ.246/1987, ΠΟΛ.250/1988, ΠΟΛ.1005/1992, ΠΟΛ.1282/1992, ΠΟΛ.1080/2005, ΠΟΛ.1206/2010, ΠΟΛ. 1050/2016, Α. 1150/2020).		

A/A	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
93.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Έμμεσοι και Ειδικοί Φόροι - ΦΠΑ	Βεβαίωση προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών από ΑΕΙ ή ΤΕΙ (ΠΟΛ. 1128/1997).	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΦΠΑ-06	Έντυπη αίτηση με την οποία ζητείται έγκριση για εισαγωγή ή αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών χωρίς την καταβολή του αναλογούντος ΦΠΑ. Επιπλέον : 1. Αναλυτικό πίνακα εις διπλούν κατά Τελωνείο ή προμηθεύτρια επιχείρηση, στον οποίο αναγράφουν τα αγαθά τα οποία πρόκειται να εισάγουν ή να αγοράσουν από το εσωτερικό της χώρας, την ποσότητα και την αξία αυτών, το αρμόδιο τελωνείο εισαγωγής, το ονοματεπώνυμο ή επωνυμία και τη διεύθυνση της προμηθεύτριας επιχείρησης όταν πρόκειται για αγορά στο εσωτερικό, καθώς και τον ΑΦΜ και την αρμόδια ΔΟΥ της επιχείρησης αυτής. 2. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται υπεύθυνα ότι το δικαιούχο πρόσωπο έχει συμβληθεί με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την εκτέλεση προγράμματος για λογαριασμό της, ο τόπος εγκατάστασης του, ότι πρόκειται για υποκείμενο στο ΦΠΑ πρόσωπο (ΑΦΜ) υπαγόμενο στο κανονικό καθεστώς Φ.Π.Α. και ότι τα αγαθά ή οι υπηρεσίες κατά περίπτωση που περιγράφονται στον ανωτέρω πίνακα είναι απαραίτητα για την πραγματοποίηση του ερευνητικού προγράμματος. 3. Αναλυτικό πίνακα εις διπλούν, για τις λαμβανόμενες υπηρεσίες εγκατάστασης ή συναρμολόγησης στο εσωτερικό της Χώρας, την αξία αυτών, το ονοματεπώνυμο ή επωνυμία και διεύθυνση του παρέχοντα τον ΑΦΜ του και την αρμόδια ΔΟΥ. 4. Αντίγραφο της σχετικής σύμβασης ανάθεσης του προγράμματος από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, στην οποία αναφέρεται ρητά το ποσοστό συμμετοχής της στο πρόγραμμα καθώς και η διάρκεια αυτού. 5. Αντίγραφο της σύμβασης εκχώρησης, σε περίπτωση που η εκτέλεση (μερικά ή ολικά) του προγράμματος εκχωρείται από τον ανάδοχο σε άλλο πρόσωπο. Όταν πρόκειται για υπηρεσίες: α) Συνυποβάλλεται και αντίγραφο της σχετικής σύμβασης πώλησης ή παραχώρησης του συγκεκριμένου δικαιώματος. β) Στην υπεύθυνη δήλωση δηλώνεται επιπλέον ότι η χρησιμοποίηση των δικαιωμάτων αυτών είναι απαραίτητη για την εκτέλεση του ερευνητικού προγράμματος. (βλ. ΠΟΛ.1128/1997, ΠΟΛ.1015/2000).	ΝΑΙ	ΌΧΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
94.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Έμμεσοι και Ειδικοί Φόροι - ΦΠΑ	Αιτιολόγηση δήλωσης ΦΠΑ με "επιφύλαξη".	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΦΠΑ-19	Έγγραφο και δικαιολογητικά, κατά περίπτωση, σχετικά με τους λόγους της επιφύλαξης.	ΝΑΙ	ΌΧΙ
95.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Έμμεσοι και Ειδικοί Φόροι - ΦΠΑ	Διαγραφή αχρεώστητης οφειλής ΦΠΑ βάσει δήλωσης και περαιτέρω επιστροφή (ΠΟΛ.1104/2015).	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΦΠΑ-20	Αίτηση (Υπόδειγμα III της ΠΟΛ. 1104/2015).	ΝΑΙ	ΌΧΙ
96.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Έμμεσοι και Ειδικοί Φόροι - ΦΠΑ	Απαλλαγή από ΦΠΑ για δωρεάν αγαθά και υπηρεσίες για τον περιορισμό του κορωνοϊού COVID-19 - Υποβολή σύμβασης (Α.1143/2020).	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΦΠΑ-22	Σαρωμένο (scan) αντίγραφο υπογραφείσας σύμβασης.	ΝΑΙ	ΌΧΙ

A/A	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
97.	ΔΟΥ Κατοίκων Εξωτερικού και Εναλλακτικής Φορολόγησης Φορολογικών Κατοίκων Ημεδαπής	Τμήμα Γ1- Εφαρμογής Εναλλακτικής Φορολόγησης Φορολογικών Κατοίκων Ημεδαπής	Εναλλακτική φορολόγηση εισοδήματος	Υπαγωγή σε εναλλακτική φορολόγηση και μεταφορά φορολογικής κατοικίας στην Ελλάδα λόγω επενδυτικής δραστηριότητας (Α.1036/2020).	ΔΟΥ-Γ1-ΕΙΣΟ-1	1. Πιστοποιητικό φορολογικής κατοικίας ή αντίγραφο εκκαθάρισης δήλωσης ή δήλωσης φορολογίας εισοδήματος ή βεβαίωση δημόσιας ή δημοτικής αρχής για την απόδειξη μόνιμης και σταθερής εγκατάστασης. 2. Βεβαίωση ή πιστοποιητικό από δημόσια αρχή ημεδαπής ή αλλοδαπής για τα δηλούμενα συγγενικά πρόσωπα. 3. Παράρτημα Τεκμηρίωσης της Επένδυσης (ΚΥΑ 147269/2020 - ΦΕΚ Β' 5789/30.12.2020). Αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και έγγραφα σε ξένη γλώσσα υποβάλλονται θεωρημένα κατά τα διεθνή νόμιμα και μεταφρασμένα από τους αρμόδιους φορείς. (Τα δικαιολογητικά διαφοροποιούνται βάσει παραγόντων, Α. 1036/2020, Ε. 2079/2020).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
98.	ΔΟΥ Κατοίκων Εξωτερικού και Εναλλακτικής Φορολόγησης Φορολογικών Κατοίκων Ημεδαπής	Τμήμα Γ1- Εφαρμογής Εναλλακτικής Φορολόγησης Φορολογικών Κατοίκων Ημεδαπής	Εναλλακτική φορολόγηση εισοδήματος	Υπαγωγή σε εναλλακτική φορολόγηση και μεταφορά φορολογικής κατοικίας στην Ελλάδα λόγω σύνταξης αλλοδαπής (Α.1217/2020).	ΔΟΥ-Γ1-ΕΙΣΟ-2	1. Πιστοποιητικό φορολογικής κατοικίας ή αντίγραφο εκκαθάρισης δήλωσης ή δήλωσης φορολογίας εισοδήματος ή βεβαίωση δημόσιας ή δημοτικής Αρχής για την απόδειξη μόνιμης και σταθερής εγκατάστασης. 2. Έγγραφο ασφαλιστικού φορέα ή δημόσιας Αρχής ή ασφαλιστικής εταιρίας για καταβολή σύνταξης ή ασφαλίسمatos στην αλλοδαπή. Αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και έγγραφα σε ξένη γλώσσα υποβάλλονται θεωρημένα κατά τα διεθνή νόμιμα και μεταφρασμένα από τους αρμόδιους φορείς. (βλ. Α. 1217/2020).	ΝΑΙ	ΝΑΙ

A/A	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
99.	ΔΟΥ Κατοίκων Εξωτερικού και Εναλλακτικής Φορολόγησης Φορολογικών Κατοίκων Ημεδαπής	Τμήμα Γ1- Εφαρμογής Εναλλακτικής Φορολόγησης Φορολογικών Κατοίκων Ημεδαπής	Εναλλακτική φορολόγηση εισοδήματος	Υπαγωγή σε εναλλακτική φορολόγηση και μεταφορά φορολογικής κατοικίας στην Ελλάδα λόγω μισθωτής εργασίας και επιχειρηματικής δραστηριότητας.	ΔΟΥ-Γ1-ΕΙΣΟ-3	1. Πιστοποιητικό φορολογικής κατοικίας ή αντίγραφο εκκαθάρισης δήλωσης ή δήλωσης φορολογίας εισοδήματος ή βεβαίωση δημόσιας ή δημοτικής Αρχής για την απόδειξη μόνιμης και σταθερής εγκατάστασης. 2. Προσκόμιση δικαιολογητικών για την απόδειξη ύπαρξης εργασιακής σχέσης (ενδεικτικά: σύμβαση εργασίας, το έντυπο αναγγελίας πρόσληψης, δημοσίευση στο ΓΕΜΗ της πράξης με την οποία το πρόσωπο ορίζεται ως διευθυντής, μέλος διοικητικού συμβουλίου, σύμβαση παροχής νομικών υπηρεσιών έναντι πάγιας αντιμισθίας). 3. Υπεύθυνη δήλωση ότι θα παραμείνει στην Ελλάδα τουλάχιστον για μια διετία αρχής γενομένης από την 1η Ιανουαρίου του πρώτου έτους υπαγωγής του στις διατάξεις του άρθρου 5Γ του ΚΦΕ. 4. Υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη με την οποία θα βεβαιώνεται ότι ο αιτών καλύπτει νέα θέση εργασίας. 5. Δήλωση έναρξης εργασιών μαζί με τα δικαιολογητικά 1 και 3 (για τις περιπτώσεις άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας). Αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και έγγραφα σε ξένη γλώσσα υποβάλλονται θεωρημένα κατά τα διεθνή νόμιμα και μεταφρασμένα από τους αρμόδιους φορείς. (βλ. Α.1287/2021).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
100.	ΔΟΥ	Τμήμα Εσόδων - Γραφείο Διαχείρισης ΔΟΥ	Ενημερότητα	Χορήγηση αποδεικτικού ενημερότητας ή βεβαίωσης οφειλής.	ΔΟΥ-ΔΙΚ-ΠΙΣΤ-15	Αίτηση για χορήγηση αποδεικτικού ενημερότητας ή βεβαίωσης οφειλής (έντυπο Α100), με την επιφύλαξη ότι δεν ορίζεται σε ειδικότερες διατάξεις να προσκομιστούν δικαιολογητικά (π.χ. περίπτωση παρ. 4 άρθ. 242 Ν. 4072/2012 ή παρ. 1 άρθ. 32 ν.4314/2014 όπου χορηγείται κατόπιν βεβαίωσης του διατάκτη πληρωμής για προκαταβολή – ενδιάμεσες πληρωμές ΕΣΠΑ). (βλ. ΠΟΛ. 1274/2013, ΠΟΛ 1275/2013, αρ. 12 του ν.4174/2013, όπως ισχύουν).	ΝΑΙ	ΌΧΙ
101.	ΔΟΥ	Τμήμα Εσόδων - Γραφείο Διαχείρισης ΔΟΥ	Επιστροφές	Αίτηση για επιστροφή χρημάτων σε IBAN λόγω αδυναμίας δήλωσής του στο περιβάλλον του myTAXISnet.	ΔΟΥ-ΕΣΟ-ΕΠΙΣΤΡ-04	Αίτηση. Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι την επιστροφή χρηματικού ποσού στο λογαριασμό με μορφή IBANπου τηρείται στη τράπεζα"	ΝΑΙ	ΌΧΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
102.	ΔΟΥ	Τμήμα Εσόδων - Γραφείο Διαχείρισης ΔΟΥ	Επιστροφές	Αίτηση για επιστροφή χρημάτων σε ΑΦΜ διαφορετικό του δικαιούχου επιστροφής.	ΔΟΥ-ΕΣΟ-ΕΠΙΣΤΡ-05	Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι την επιστροφή χρηματικού ποσού στο IBAN σύμφωνα με τα συνημμένα δικαιολογητικά". 1. Για κληρονόμους αποβιωσάντων δικαιούχων απαιτείται: α) Μέχρι του ποσού των 1.500 ευρώ κατά τίτλο, υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται το ονοματεπώνυμο, ο τόπος και η χρονολογία αποβιώσεως του αναφερομένου στον τίτλο δικαιούχου καθώς και ότι ο δηλών είναι ο μοναδικός κληρονόμος του. Αν οι κληρονόμοι είναι περισσότεροι του ενός, σε ξεχωριστή δήλωση ο κάθε ένας αναφέρει και τους λοιπούς κληρονόμους. β) Άνω του ποσού των 1.500 ευρώ κατά τίτλο η εξόφληση γίνεται με την προσκόμιση πιστοποιητικού του αρμοδίου προϊσταμένου ΔΟΥ, στο οποίο βεβαιώνεται ότι κατατέθηκε η κατά το νόμο δήλωση φόρου κληρονομίας, με τα επισυναπτόμενα και μνημονευόμενα έγγραφα νομιμοποίησης του δηλούντος. Ακόμη ότι περιλαμβάνεται στη δήλωση και η προς είσπραξη απαίτηση και ότι καταβλήθηκε ο απαιτούμενος φόρος. 2. Για εταιρίες σε κατάσταση λύσης απαιτείται: α) Μέχρι του ποσού των 3.000 ευρώ, υπεύθυνη δήλωση του (ή των) ενδιαφερομένου/νων στην οποία δηλώνει ότι ενεργεί την εκκαθάριση και αναλαμβάνει την ευθύνη να αποζημιώσει οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον και αποδειχθεί ότι δικαιούται να εισπράξει το επιστρεφόμενο ποσό. β) Άνω του ποσού των 3.000 ευρώ, το διαλυτικό που φαίνεται ο εκκαθαριστής. Αν δεν ορίζεται εκκαθαριστής στο διαλυτικό, απαιτείται το τελευταίο καταστατικό τους με τις τυχόν τροποποιήσεις, προκειμένου να αναζητηθεί αν έχει προβλεφθεί εκκαθαριστής σε περίπτωση λύσης της εταιρίας. Αν δεν ορίζεται ούτε σ' αυτά, ο τίτλος εξοφλείται σε όλους τους εταίρους (ή εξουσιοδοτούν - πληρεξουσιοδοτούν τρίτους ανάλογα με το ύψος του ποσού), οι οποίοι υπογράφουν στο σώμα του τίτλου. 3. Για εταιρίες σε συγχώνευση απαιτείται η τροποποίηση του καταστατικού από την οποία προκύπτει η συγχώνευση. 4. Για άτομα σε επιμέλεια απαιτείται: α) Για ποσά άνω των 3.000 ευρώ δικαστική απόφαση θεωρημένη από την αρμόδια Δικαστική αρχή, η οποία δηλώνει αυτούς που ασκούν την επιμέλεια ή έχουν ορισθεί δικαστικοί συμπαραστάτες. β) Ειδικά για ποσά έως 3.000 ευρώ που δεν υπάρχει δικαστική απόφαση	ΝΑΙ	ΌΧΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
						επιτρέπεται να γίνεται η εξόφληση με την προσκόμιση βεβαίωσης από το Δήμο για το πρόσωπο που ασκεί την επιμέλεια καθώς και υπεύθυνη δήλωση αυτού, στην οποία δηλώνει ότι έχει την επιμέλεια του δικαιούχου. Δηλώνει επίσης ότι αναλαμβάνει στην περίπτωση που αποδειχθεί ότι η επιμέλεια έχει ανατεθεί ή ασκείται από άλλον, να του καταβάλλει το ποσό που εισέπραξε. 5. Για ανήλικους δικαιούχους η εξόφληση τίτλων πληρωμής γίνεται σ' αυτούς που έχουν τη γονική μέριμνα ή την επιμέλεια του ανηλίκου. Για την εξόφληση απαιτείται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το Δήμο και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία οι γονείς του ανηλίκου – ή ο ένας από τους δύο - δηλώνουν ότι ασκούν τη γονική μέριμνα και την επιμέλεια του ανηλίκου και ότι αυτή δεν τους έχει αφαιρεθεί με δικαστική απόφαση. 6. Εξουσιοδοτούμενος /πληρεξούσιος.		
103.	ΔΟΥ	Τμήμα Εσόδων - Γραφείο Διαχείρισης ΔΟΥ	Επιστροφές	Παραλαβή διπλοτύπων συμψηφισμού.	ΔΟΥ-ΕΣΟ-ΕΠΙΣΤΡ-07	Αίτηση. Στο πεδίο "Αίτημα" παρακάτω αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι όπως μου αποσταλεί διπλότυπο συμψηφισμού που εκδόθηκε στον Α.Φ.Μ....."	ΝΑΙ	ΌΧΙ
104.	ΔΟΥ	Τμήμα Εσόδων - Γραφείο Διαχείρισης ΔΟΥ	Επιστροφές	Αίτηση για συμψηφισμό.	ΔΟΥ-ΕΣΟ-ΕΠΙΣΤΡ-08	Αίτηση. Στο πεδίο "Αίτημα" παρακάτω αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι να συμψηφίσετε την επιστροφή μου ποσού με τις βεβαιωμένες οφειλές μουποσούβάσει του αρ. 83 ν.δ. 356/1974".	ΝΑΙ	ΌΧΙ
105.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Κεφάλαιο	Αντίγραφο δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9) αποβιώσαντος.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΣΟ-04	1. Αίτηση. Στο πεδίο "Αίτημα" παρακάτω αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι την χορήγηση αντιγράφου Πράξης προσδιορισμού φόρου(ΕΤΑΚ/ΦΑΠ/ΕΝΦΙΑ) του (θανόντα) για το έτος/έτη, ως νόμιμος κληρονόμος του." 2. Συνημμένα δικαιολογητικά: α. Ληξιαρχική πράξη θανάτου. β. Πιστοποιητικό περί δημοσίευσης (ή μη) διαθήκης. γ. Αντίγραφο δημοσιευμένης διαθήκης, εφόσον υπάρχει διαθήκη και περί μη δημοσίευσης νεοτέρας. δ. Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών, εφόσον δεν υπάρχει διαθήκη. ε. Πρόσθετα έγγραφα που αποδεικνύουν ότι ο αιτών είναι κληρονόμος (πχ αποποίηση κληρονόμου προηγούμενης τάξης). (βλ. Α. 1137/2020 , Ε. 2107/2020).	ΝΑΙ	ΌΧΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
106.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Κεφάλαιο	Αντίγραφο δήλωσης (Ε9) νομικού προσώπου με διακοπή εργασιών ή συγχώνευση ή απορρόφηση.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΣΟ-03	1. Αίτηση. Στο πεδίο "Αίτημα" παρακάτω αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι την χορήγηση αντιγράφου Πράξης προσδιορισμού φόρου του (Ν.Π.)για το έτος/έτη, ως τελευταίος νόμιμος εκπρόσωπος αυτού/ νόμιμος εκπρόσωπος του ειδικού /καθολικού διαδόχου * λόγω διακοπής εργασιών/ συγχώνευσης/απορρόφησης* την" [* επιλέξτε κατά περίπτωση] 2. Συνημμένα δικαιολογητικά κατά περίπτωση: α. Νομιμοποιητικά έγγραφα αιτούντος. β. Έγγραφα που αποδεικνύουν τη διακοπή εργασιών, τη συγχώνευση ή την απορρόφηση. (βλ. Α. 1137/2020, Ε. 2107/2020).	ΝΑΙ	ΌΧΙ
107.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Κεφάλαιο	Βεβαίωση άρσης χορηγηθείσας απαλλαγής Α' κατοικίας.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΚΕΦΑ-07	Αίτηση για τη χορήγηση πιστοποιητικού ή βεβαίωσης για την άρση απαλλαγής. Στο πεδίο "Αίτημα" παρακάτω αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι την έκδοση πιστοποιητικού του άρθρου 10 παρ. 4 του ν. 3091/2002 στο οποίο να βεβαιώνεται ότι υπέβαλα τηνδήλωση φμα/κληρονομιάς/γονικής παροχής, με βάση την οποία καταβλήθηκε ολόκληρο το ποσό του φόρου ευρώ που αναλογεί στην σημερινή αξία του ακινήτου που βρίσκεται στον Δήμο..... επί της οδού αριθμ. (αγοραία, αντικειμενική, δηλωθέν τίμημα) ποσούευρώ" ή "Αιτούμαι τη χορήγηση θεωρημένου αντιγράφου της δήλωσης φόρου μεταβίβασης ακινήτων, στην οποία θα πιστοποιείται η καταβολή του φόρου της πρώτης απαλλαγής (λόγω χορήγησης νέας απαλλαγής) για το ακίνητο που βρίσκεται στον Δήμο ... επί της οδού αριθμ." (βλ. ν.1078/1980 όπως ισχύει και ΠΟΛ.1101/2010, Α. 1013/2020, ΠΟΛ.1039/2003).	ΝΑΙ	ΌΧΙ
108.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Κεφάλαιο	Χορήγηση αντιγράφων από το αρχείο της ΔΟΥ.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΚΕΦΑ-13	Αίτηση. Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι την χορήγηση [αναγράφονται αναλυτικά τα αιτούμενα έγγραφα και στοιχεία]."	ΝΑΙ	ΌΧΙ

A/A	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
109.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Κεφάλαιο	Υποβολή δήλωσης φόρου δωρεάς – γονικής παροχής.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΚΕΦΑ-09	1. Έντυπο Δ1 - Δήλωση φόρου δωρεάς/γονικής παροχής. Κατά περίπτωση: 1. Αποδεικτικά μετάθεσης του χρόνου γένεσης φορολογικής υποχρέωσης ή λήξης αυτής. 2. Έντυπα προσδιορισμού αντικειμενικής αξίας ακινήτων (με τα απαιτούμενα γι' αυτά δικαιολογητικά). 3. Έντυπα υπολογισμού αξίας μετοχών, επιχειρήσεων (ΠΟΛ.1055/2003). 4. Για την απαλλαγή Α' κατοικίας (κατά περίπτωση): α. πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή άλλο ισοδύναμο, β. αποδεικτικό επιμέλειας τέκνων σε λύση του γάμου, γ. υπεύθυνη δήλωση, δ. οικοδομική άδεια κλπ για οικοδομησιμότητα και θέση ακινήτου, 5. Αποδεικτικά ειδικών απαλλαγών (κατά περίπτωση): α. δικαιολογητικά που προβλέπονται από ειδικές αποφάσεις, β. καταστατικό νομικού προσώπου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, γ. αποδεικτικά δεκαετούς παραμονής του δωρητή στην αλλοδαπή. 6. Έκτακτη δήλωση Φ.Π.Α. με βεβαίωση ότι ο προς διακανονισμό φόρος έχει καταβληθεί, στην περίπτωση ακινήτων σε καθεστώς αναστολής Φ.Π.Α. Προσοχή: Απαιτείται η θεώρηση του γνησίου υπογραφής από τον άλλο συμβαλλόμενο. Εναλλακτικά, αυτή μπορεί να παρασχεθεί μέσω υπεύθυνης δήλωσης στο gov.gr (βλ. άρθρο 5 της Κ.13061/390/1973, ΠΟΛ.1274/2001, ΠΟΛ.1113/2002, ΠΟΛ.1055/2003, ΠΟΛ.1101/2010, Α. 1013/2020, Α. 1137/2020, Ε. 2107/2020).	ΝΑΙ	ΌΧΙ
110.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Κεφάλαιο	Υποβολή δήλωσης Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων (ΦΜΑ), πλην των δηλώσεων φόρου μεταβίβασης λόγω πλειστηριασμού που υποβάλλονται στη ΔΟΥ και αυτών που υποβάλλονται στο myProperty	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΚΕΦΑ-10	1. Έντυπο M1 - Δήλωση μεταβίβασης ακινήτου. Κατά περίπτωση: 1. Έντυπα προσδιορισμού αντικειμενικής αξίας ακινήτων (με τα απαιτούμενα γι' αυτά δικαιολογητικά). 2. Έκτακτη δήλωση Φ.Π.Α. με βεβαίωση ότι ο προς διακανονισμό φόρος έχει καταβληθεί, στην περίπτωση ακινήτων σε καθεστώς αναστολής Φ.Π.Α. 3. Για την απαλλαγή α' κατοικίας (κατά περίπτωση):	ΝΑΙ	ΌΧΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
						α. πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή άλλο ισοδύναμο, β. αποδεικτικό επιμέλειας τέκνων σε λύση του γάμου, γ. υπεύθυνη δήλωση, δ. οικοδομική άδεια κλπ για οικοδομησιμότητα και θέση ακινήτου, ε. αποδεικτικό μόνιμης κατοικίας στην Ελλάδα, στ. επιπλέον δικαιολογητικά για απόδειξη αναπηρίας ή την ιδιότητα ομογενούς ή πρόσφυγα ή επί μακρόν διαμένοντος στην Ελλάδα, 4. Αποδεικτικά ειδικών απαλλαγών (κατά περίπτωση) που προβλέπονται από ειδικές αποφάσεις. Προσοχή: Απαιτείται η θεώρηση του γνησίου υπογραφής από τον άλλο συμβαλλόμενο. Εναλλακτικά, αυτή μπορεί να παρασχεθεί μέσω υπεύθυνης δήλωσης στο gov.gr . (βλ. άρθρα 7 και 13 του α.ν. 1521/1950, ο οποίος κυρώθηκε με τον ν.1587/1950, ΠΟΛ.1053/2006, ΠΟΛ.1101/2010, Α. 1013/2020, Α. 1137/2020, Ε. 2107/2020).		
111.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Κεφάλαιο	Εξαιρέσεις και απαλλαγές από ΕΦΑ.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΚΕΦΑ-14	Υπόδειγμα αίτησης βάσει της Α. 1206/2020 και τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά: Συγκεκριμένα: Υπόδειγμα 1 της Α. 1206/2020 για την απαλλαγή της περίπτωσης γ) της παραγράφου 2 του άρθρου 15 του ν.3091/2002 και τα εξής δικαιολογητικά: 1. Για ναυτιλιακές επιχειρήσεις και πλοιοκτήτριες εταιρείες εμπορικών πλοίων: i. φωτοαντίγραφο βεβαίωσης έναρξης εργασιών και βεβαιώσεις ενδεχόμενων μεταβολών, συνοδευόμενες από υπεύθυνη δήλωση, ii. φωτοαντίγραφο δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, αναλυτικής κατάστασης για τα μισθώματα (Ε2) του έτους φορολογίας, iii. φωτοαντίγραφο δήλωσης ΕΝΦΙΑ του έτους φορολογίας και, εφόσον αυτό δεν έχει εκδοθεί, του προηγούμενου έτους, iv. συγκεντρωτικές καταστάσεις του ασφαλιστικού φορέα ή κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, v. οικοδομική άδεια, βεβαίωση από δημόσια ή διοικητική αρχή ή άλλο δημόσιο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η χρήση του ακινήτου, vi. και, κατά περίπτωση, τη σύμβαση/δήλωση δωρεάν παραχώρησης, υπογεγραμμένη από τους νόμιμους εκπροσώπους των δύο εταιρειών.	ΝΑΙ	ΟΧΙ

A/A	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
						Επιπλέον: vii. για ναυτιλιακές επιχειρήσεις του α.ν. 89/67, όπως ισχύει, το ΦΕΚ για την εγκατάστασή τους στην Ελλάδα viii. για πλοιοκτήτριες εταιρείες επικυρωμένο αντίγραφο του εγγράφου εθνικότητας των πλοίων και επίσημη μετάφρασή του. Για ημεδαπή πλοιοκτήτρια, επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού εγγράφου, με τις τυχόν τροποποιήσεις του, με πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής περί των τροποποιήσεων αυτών καθώς και των σχετικών ΦΕΚ, όπου προβλέπεται. Για αλλοδαπή πλοιοκτήτρια, επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού της εγγράφου, με όλες τις τροποποιήσεις του, σε επίσημη μετάφραση καθώς και βεβαίωση εγκατάστασης γραφείου ή υποκαταστήματος ή θυγατρικής εταιρείας της αλλοδαπής πλοιοκτήτριας εταιρείας από την αρμόδια υπηρεσία που έχει εγκρίνει την εγκατάσταση. <u>Υπόδειγμα 2 της Α. 1206/2020</u> για την απαλλαγή της περίπτωσης στ) της παραγράφου 2 ή της περίπτωσης δ) της παραγράφου 3 του άρθρου 15 του ν.3091/2002 και τα εξής δικαιολογητικά: 1. Νομικά πρόσωπα και νομικές οντότητες για τα ακίνητα που εκμισθώνουν σε ναυτιλιακές επιχειρήσεις τα ανωτέρω υπό στοιχεία i έως ν και vii δικαιολογητικά, ως προς τον μισθωτή και φωτοαντίγραφο του μισθωτηρίου ή απόδειξη υποβολής δήλωσης πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ακίνητης περιουσίας. 2. Νομικά πρόσωπα τα οποία αποδεδειγμένα επιδιώκουν κοινωφελείς, εκπαιδευτικούς, πολιτιστικούς ή θρησκευτικούς σκοπούς στην Ελλάδα και εταιρείες των οποίων κατέχουν το σύνολο των μετοχών καθώς και εταιρείες των οποίων το σύνολο των ονομαστικών μετοχών, μεριδίων ή μερίδων ανήκουν σε ίδρυμα ημεδαπό ή αλλοδαπό, εφόσον αποδεδειγμένα επιδιώκουν κοινωφελείς, εκπαιδευτικούς, πολιτιστικούς ή θρησκευτικούς σκοπούς στην Ελλάδα, καθώς και εταιρείες, των οποίων το σύνολο των μετοχών κατέχουν οι ως άνω εταιρείες, κατά περίπτωση: i. για ημεδαπό νομικό πρόσωπο, επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού ή του συστατικού εγγράφου του, με τις τυχόν τροποποιήσεις του, συνοδευόμενο από πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής περί των τροποποιήσεων αυτών καθώς και των σχετικών ΦΕΚ, και για αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού ή του συστατικού εγγράφου αυτού με όλες τις τροποποιήσεις του, σε επίσημη		

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
						μετάφραση, και πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας έδρας του περί της ύπαρξής του, σε επίσημη μετάφραση, ii. φωτοαντίγραφο της δήλωσης ΕΝΦΙΑ του έτους φορολογίας και, εφόσον αυτό δεν έχει εκδοθεί, του προηγούμενου της φορολογίας έτους, iii. λογαριασμούς παροχής ηλεκτρικού ρεύματος ή ύδρευσης, εφόσον πρόκειται για κενό κτίσμα, iv. ειδικά για την περίπτωση δ της παρ.3 του άρθρου 15 ν.3091/2002, επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού ή του συστατικού εγγράφου, με τις τροποποιήσεις του, του ιδρύματος στο οποίο ανήκει το σύνολο των ονομαστικών μετοχών, μεριδίων ή μερίδων των εταιρειών, που αιτούνται την απαλλαγή. Για αλλοδαπό ίδρυμα, σε επίσημη μετάφραση και πιστοποιητικό της έδρας περί της ύπαρξης του ιδρύματος.		
112.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Κεφάλαιο	Αίτηση επιστροφής Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων (ΦΜΑ) λόγω μη σύνταξης ή ακύρωσης συμβολαίου.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΚΕΦΑ-15	Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι την επιστροφή του Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων ποσού το οποίο κατέβαλα [πληροφορίες σχετικά με την καταβολή], λόγω[επικαλούμενος λόγος επιστροφής]". 1. Για επιστροφή ΦΜΑ λόγω μη σύνταξης συμβολαίου υποβάλλονται: α. Τροποποιητική δήλωση ΦΜΑ με αίτημα επιστροφής φόρου και, κατά περίπτωση, β. Αρχική δήλωση (πρωτότυπο εάν έχει υποβληθεί χειρόγραφα ή αντίγραφο από την Προσωποποιημένη Πληροφόρηση του myTAXISnet ή από το myProperty), με βεβαίωση του συμβολαιογράφου επ' αυτής ότι δεν συνετάγη συμβόλαιο. 2. Για επιστροφή φόρου μεταβίβασης ακινήτων (ΦΜΑ) λόγω ακύρωσης συμβολαίου: α. Δήλωση ΦΜΑ με αίτημα επιστροφής φόρου, και β. Δικαστική απόφαση.	ΝΑΙ	ΟΧΙ

A/A	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
113.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Κεφάλαιο	Υποβολή δήλωσης Ε9 (ειδικές περιπτώσεις μη ψηφιακής υποβολής).	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΣΟ-32	1. Έντυπο δήλωσης. 2. Νομιμοποιητικά έγγραφα, εφόσον η δήλωση υποβάλλεται για λογαριασμό τρίτου. Σε περίπτωση υποβολής δήλωσης Ε9 για αποβιώσαντα από κληρονόμο του υπόχρεου, προσκομίζονται κατά περίπτωση τα ακόλουθα: 1. Ληξιαρχική πράξη θανάτου. 2. Απόφαση δημοσίευσης διαθήκης. 3. Κληρονομητήριο ή πιστοποιητικό (οικογενειακής κατάστασης ή εγγυτέρων συγγενών) της αρμόδιας δημοτικής αρχής ή, σε περίπτωση αδυναμίας έκδοσής του, ένορκη βεβαίωση δυο μαρτύρων για το είδος και το βαθμό συγγένειας προς τον κληρονομούμενο. 4. Πιστοποιητικό του Γραμματέα του αρμόδιου Πρωτοδικείου ή Ειρηνοδικείου περί μη δημοσιεύσεως διαθήκης ή περί μη δημοσιεύσεως νεότερης διαθήκης. 5. Επιπλέον νομιμοποιητικά έγγραφα που αποδεικνύουν ότι ο αιτών είναι κληρονόμος (πχ. αποποίηση κληρονόμου προηγούμενης τάξης). (βλ. Α. 1137/2020, Ε. 2107/2020).	ΝΑΙ	ΌΧΙ
114.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Κεφάλαιο	Υποβολή δηλώσεων ΦΜΑΠ φυσικών και νομικών προσώπων.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΣΟ-33	1. Δήλωση ΦΜΑΠ (ΠΟΛ. 1010/2007) με την οποία συνυποβάλλονται κατά περίπτωση τα ακόλουθα δικαιολογητικά: • αποδεικτικά έγγραφα της αντιπροσώπευσης ή πληρεξουσιότητας, όταν η δήλωση υποβάλλεται από αντιπρόσωπο ή πληρεξούσιο του υπόχρεου, • φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας του επικαρπωτή, όταν δηλώνονται ακίνητα στα οποία ο φορολογούμενος έχει ισόβια ή αορίστου χρόνου επικαρπία ή άλλο εμπράγματο δικαίωμα που εξομοιώνεται με την επικαρπία ή έχει ψιλή κυριότητα, • στην περίπτωση απαλλαγής κληρονομιών ακινήτων, φωτοαντίγραφο της δήλωσης φόρου κληρονομιάς επί του οποίου υπάρχει εκκαθάριση από την αρμόδια υπηρεσία και ο αναλογών φόρος είναι καταβλητέος σε δόσεις. • στην περίπτωση απαλλαγής κτισμάτων οικοδομής που ανεγείρεται, φωτοαντίγραφο της αρχικής οικοδομικής αδείας, • στην περίπτωση απαλλαγής της αξίας γεωργικής ή κτηνοτροφικής ή δασικής έκτασης, βεβαίωση της αρμόδιας διεύθυνσης γεωργίας ή του	ΝΑΙ	ΌΧΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
						δασαρχείου, ότι η έκταση που δηλώνεται είναι γεωργική ή κτηνοτροφική ή δασική, κατά περίπτωση, • σε περίπτωση αναδασωτέων εκτάσεων αρκεί η προσκόμιση του οικείου ΦΕΚ και πιστοποίηση της Δασικής Υπηρεσίας ότι δεν έχει αρθεί η αναδάσωση, • σε περίπτωση τελεσίδικης δικαστικής απόφασης αναγνώρισης κυριότητας σε αντιδικία μεταξύ ιδιωτών και δημοσίου, αρκεί η προσκόμιση της τελεσίδικης δικαστικής απόφασης, • σε περιπτώσεις αναγνώρισης κυριότητας με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, αρκεί η προσκόμιση της αναγνωριστικής απόφασης. Αν η απόφαση είναι προγενέστερη του 2004, απαιτείται βεβαίωση της αρμόδιας αρχής ότι η αναγνωριστική απόφαση δεν έχει ανακληθεί, • για την απόδειξη της ιδιότητας του κατά κύριο επάγγελμα αγρότη, απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης από τη διεύθυνση ανάπτυξης της οικείας νομαρχιακής αυτοδιοίκησης (άρθρο 2 της ΚΥΑ 337410/10.07.1998), • στην περίπτωση απαλλαγής των ιδιοχρησιμοποιούμενων κτισμάτων των νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα ή χρήση των ευεργετικών διατάξεων του άρθρου 25 του ν. 2459/1997 συνυποβάλλεται το ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευθεί το καταστατικό του νομικού προσώπου, • στην περίπτωση απαλλαγής ακινήτων τα οποία βρίσκονται σε αδόμητη αρχαιολογική ζώνη και έχουν δεσμευθεί από την αρχαιολογική υπηρεσία του Υπουργείου Πολιτισμού, βεβαίωση της οικείας αρχαιολογικής υπηρεσίας ότι τα ακίνητα είναι δεσμευμένα και βρίσκονται σε αδόμητη αρχαιολογική ζώνη και αν αυτή έχει εκδοθεί πριν από το 2003 βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας ότι δεν έχει αρθεί η δέσμευση, • στην περίπτωση απαλλαγής κτισμάτων που έχουν κηρυχθεί απαλλοτριωτέα ή γηπέδων που τελούν υπό αναγκαστική απαλλοτρίωση το οικείο ΦΕΚ και αν αυτό είναι προγενέστερο του 2003 βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας για τη μη άρση της απαλλοτρίωσης, • στην περίπτωση απαλλαγής κτισμάτων για τα οποία έχει εκδοθεί άδεια κατεδάφισης ή πρωτόκολλο κατεδάφισης, φωτοαντίγραφο της άδειας ή του πρωτοκόλλου κατεδάφισης, • στην περίπτωση απαλλαγής νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, γεωργικών σχολών, κάθε είδους ταμείων και οργανισμών κοινωνικής		

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
						ασφάλισης, το οικείο ΦΕΚ, - στην περίπτωση απαλλαγής σωματείων - ενώσεων ή ομοσπονδιών που έχουν αναγνωρισθεί από τη Γ. Γ. Αθλητισμού, ΑΕ ποδοσφαίρου για τα ακίνητα και εγκαταστάσεις που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την πραγματοποίηση των αθλητικών τους σκοπών, το οικείο ΦΕΚ, - στην περίπτωση απαλλαγής δικαιωμάτων μεταλλοκτησίας και εξόρυξης ορυκτών ή λίθων, φωτοαντίγραφο της οικείας σύμβασης, - στην περίπτωση απαλλαγής ακινήτων τα οποία ανήκουν σε τράπεζες και θυγατρικές τους εταιρείες, για τα οποία έχει αρχίσει η διαδικασία ένταξης τους σε ζώνες ενεργού πολεοδομίας, το ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευθεί το πδ του χαρακτηρισμού της ζώνης ενεργού πολεοδομίας ή βεβαίωση του ΥΠΕΧΩΔΕ ότι επίκειται χαρακτηρισμός σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις, - στην περίπτωση απαλλαγής ακινήτων τα οποία παραχωρούνται κατά χρήση χωρίς αντάλλαγμα, στο Ελληνικό Δημόσιο, φωτοαντίγραφο της οικείας σύμβασης (παραχωρητήριο) και φωτοαντίγραφο της αποδοχής της από το Ελληνικό Δημόσιο, - στην περίπτωση απαλλαγής επιχειρήσεων που έχουν τεθεί υπό το ειδικό καθεστώς της εκκαθάρισης του ν. 2000/1991, φωτοτυπία της απόφασης του Εφετείου, - στην περίπτωση απαλλαγής, με τον όρο της αμοιβαιότητας, ακινήτων ιδιοκτησίας ξένων κρατών που χρησιμοποιούνται για την εγκατάσταση των πρεσβειών και προξενείων, ξένων πρεσβευτών και διπλωματικών αντιπροσώπων και πρακτόρων, βεβαίωση του υπουργείου Εξωτερικών, - στην περίπτωση απαλλαγής, με τον όρο της αμοιβαιότητας και με την επιφύλαξη των όρων των διεθνών συμβάσεων, προξένων και προξενικών πρακτόρων καθώς και το κατώτερο προσωπικό των ξένων πρεσβειών και προξενείων, εφόσον έχουν την ιθαγένεια του κράτους που αντιπροσωπεύουν και δεν ασκούν εμπόριο ή βιομηχανία ή δεν είναι διευθυντές επιχειρήσεων στην Ελλάδα, βεβαίωση του Υπουργείου Εξωτερικών, - στην περίπτωση απαλλαγής ακινήτων που ανήκουν κατά πλήρη κυριότητα στην ΕΤΒΑ ή τη ΒΙΠΕΤΒΑ και βρίσκονται μέσα σε βιομηχανικές περιοχές, το ΦΕΚ, που ορίζει τη βιομηχανική περιοχή, - στην περίπτωση απαλλαγής γηπέδων και κτηρίων που ανήκουν σε ανάδοχους φορείς προγραμμάτων ενεργού πολεοδομίας και βρίσκονται σε περιοχές που βρίσκονται σε περιοχές που έχουν χαρακτηριστεί ή θα χαρακτηριστούν ως Ζώνες Ενεργού Πολεοδομίας, το ΦΕΚ στο οποίο έχει		

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
						δημοσιευθεί το πδ του χαρακτηρισμού της Ζώνης Ενεργού Πολεοδομίας ή βεβαίωση του ΥΠΕΧΩΔΕ ότι επίκειται χαρακτηρισμός σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις καθώς και βεβαίωση του ΥΠΕΧΩΔΕ, ότι ο υπόχρεος είναι ανάδοχος φορέας προγράμματος ενεργού πολεοδομίας, • στην περίπτωση απαλλαγής γηπέδων ακινήτων, που είναι εκμισθωμένα σε ξενοδοχειακές επιχειρήσεις και το μίσθωμά τους υπολογίζεται σε ποσοστό στις εισπράξεις τους, φωτοαντίγραφο της σύμβασης μίσθωσης, • στην περίπτωση απαλλαγής δημοτικών και κοινοτικών επιχειρήσεων, το οικείο ΦΕΚ, • στην περίπτωση έκπτωσης ενυπόθηκου δανείου, βεβαίωση του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου ή του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή της τράπεζας, με φωτοαντίγραφο του συμβολαιογραφικού εγγράφου υποθήκης ή προσημείωσης υποθήκης, Για τις τροποποιητικές δηλώσεις υποβάλλονται και τα έντυπα υπολογισμού της αξίας ακινήτων. Ο προϊστάμενος ΔΟΥ μπορεί να ζητήσει την προσκόμιση και οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού στοιχείου, όταν κατά τον έλεγχο της δήλωσης το κρίνει απαραίτητο. 2. Σε περίπτωση υποβολής δηλώσεων για αποβιώσαντα από κληρονόμο του υπόχρεου σε ΦΜΑΠ, θα πρέπει να προσκομιστούν και τα εξής κατά περίπτωση δικαιολογητικά: • ληξιαρχική πράξη θανάτου, • απόφαση δημοσίευσης διαθήκης, • κληρονομητήριο ή πιστοποιητικό (οικογενειακής κατάστασης ή εγγυτέρων συγγενών) της αρμόδιας δημοτικής αρχής ή, σε περίπτωση αδυναμίας έκδοσής του, ένορκη βεβαίωση δυο μαρτύρων για το είδος και το βαθμό συγγένειας προς τον κληρονομούμενο, • πιστοποιητικό του Γραμματέα του αρμόδιου Πρωτοδικείου ή Ειρηνοδικείου περί μη δημοσιεύσεως διαθήκης ή περί μη δημοσιεύσεως νεότερης διαθήκης, • επιπλέον νομιμοποιητικά έγγραφα που αποδεικνύουν ότι ο αιτών είναι κληρονόμος (πχ. αποποίηση κληρονόμου προηγούμενης τάξης. (βλ. ΠΟΛ. 1010/2007, Α. 1137/2020, Ε. 2107/2020)		

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
115.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Κεφάλαιο	Υποβολή δήλωσης Ειδικού Φόρου Ακινήτων (ΕΦΑ).	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΣΟ-37	Έντυπο δήλωσης και τα εξής κατά περίπτωση δικαιολογητικά: - για εταιρείες των οποίων οι μετοχές βρίσκονται σε διαπραγμάτευση σε ρυθμιζόμενη αγορά ή πολυμερή μηχανισμό διαπραγμάτευσης ή σε κατηγορία διαπραγμάτευσης «σε αναστολή», οι οποίες εποπτεύονται από αρχή διαπιστευμένη στον IOSCO, σχετική βεβαίωση της αρχής αυτής, - για εταιρείες οι οποίες ασκούν εμπορική, μεταποιητική, βιομηχανική, βιοτεχνική ή παροχής υπηρεσιών δραστηριότητα στην Ελλάδα, φωτοαντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος τρέχοντος φορολογικού έτους και των συνυποβαλλόμενων με αυτή δηλώσεων και εντύπων από τα οποία προκύπτει ότι το σύνολο των ακαθάριστων εσόδων της εταιρείας από την άσκηση της δραστηριότητας στην Ελλάδα είναι μεγαλύτερο των ακαθάριστων εσόδων από ακίνητα, - για εταιρείες οι οποίες ανεγείρουν κτίρια ή άλλες εγκαταστάσεις βεβαίωση από την αρμόδια για την έκδοση της οικοδομικής άδειας δημόσια υπηρεσία, φωτοαντίγραφο των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος και των συνυποβαλλόμενων με αυτή δηλώσεων και εντύπων, δέκα (10) ετών, φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης εργασιών της εταιρείας ή μεταβολής δραστηριότητας, φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης μεταβολής, - για εταιρείες των οποίων το μετοχικό κεφάλαιο ανήκει κατά πλειοψηφία στο Ελληνικό Δημόσιο ή σε ΝΠΔΔ ή εταιρείες των οποίων η πλειοψηφία των μελών του ΔΣ διορίζεται από το Ελληνικό Δημόσιο ή από ΝΠΔΔ, τα σχετικά ΦΕΚ και βεβαίωση του αρμόδιου εποπτεύοντος Υπουργείου ότι δεν έχει επέλθει μεταβολή μέχρι την 1η Ιανουαρίου του έτους φορολογίας, - για τις αποκεντρωμένες δημόσιες υπηρεσίες που λειτουργούν ως ειδικά ταμεία, τα αλλοδαπά Κράτη, τις γνωστές θρησκείες και δόγματα κατά την παρ 2 του άρθρου 13 του Συντάγματος, επικυρωμένο αντίγραφο του συστατικού εγγράφου, οργανισμού ή καταστατικού, νομίμως δημοσιευμένου, συνοδευόμενο, από βεβαίωση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων ότι πρόκειται για γνωστή θρησκεία ή δόγμα. Εάν πρόκειται για αλλοδαπό κράτος, βεβαίωση από το Υπουργείο Εξωτερικών για την αμοιβαιότητα, - για τα ασφαλιστικά ταμεία, τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και τις εταιρείες συλλογικών επενδύσεων σε ακίνητη περιουσία και τις ανώνυμες εταιρείες επενδύσεων σε ακίνητη περιουσία καθώς και τις θυγατρικές αυτών εταιρείες του άρθρου 22 παρ 3 περιπτώσεις δ' και ε' του ν. 2778/1999, επικυρωμένο αντίγραφο του συστατικού εγγράφου, οργανισμού ή καταστατικού, κατά περίπτωση, συνοδευόμενο από βεβαίωση της αρμόδιας εποπτεύουσας αρχής της χώρας της καταστατικής τους έδρας,	ΝΑΙ	ΌΧΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
						• Για οργανισμούς εναλλακτικών επενδύσεων (ΟΕΕ) επικυρωμένο αντίγραφο του συστατικού τους εγγράφου, οργανισμού ή καταστατικού, συνοδευόμενο από βεβαίωση της αρμόδιας εποπτεύουσας αρχής της χώρας της καταστατικής τους έδρας, • Για: α) ΑΕ που έχουν ονομαστικές μετοχές μέχρι φυσικού προσώπου ή που δηλώνουν τα φυσικά πρόσωπα που τις κατέχουν, β) ΕΠΕ, γ) προσωπικές εταιρείες και δ) εταιρείες που έχουν την έδρα τους, σύμφωνα με το καταστατικό τους, σε τρίτη χώρα: • πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα του συστατικού εγγράφου ή του καταστατικού και του βιβλίου μετόχων, • βεβαίωση δημόσιας αρχής του κράτους έδρας της εταιρείας, από την οποία προκύπτουν τα στοιχεία των κατεχόντων τις μετοχές, τα μερίδια ή τις μερίδες των εταιρειών την 1η Ιανουαρίου. Εάν δεν υπάρχει τέτοια αρχή ή αν η αρχή που υπάρχει δεν εκδίδει τη σχετική βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας ή της κάθε εταιρείας, η οποία συμμετέχει στη σύνθεση της ιδιοκτήτριας εταιρείας, για τα φυσικά πρόσωπα που κατέχουν τις μετοχές, μερίδια ή μερίδες αυτών, καθώς και για το ότι δεν είναι δυνατή η έκδοση βεβαίωσης από δημόσια αρχή. Αν προβλέπεται καταχώριση των μετοχών σε μητρώο θεματοφύλακα, προσκομίζεται σχετική βεβαίωση, • εάν το σύνολο ή μέρος των μετοχών των ΑΕ ανήκει σε αλλοδαπό ίδρυμα, βεβαίωση δημόσιας αρχής του κράτους με βάση το δίκαιο του οποίου έχει συσταθεί το ίδρυμα, από την οποία προκύπτουν τα στοιχεία των τελικών (πραγματικών) δικαιούχων του ιδρύματος την 1η Ιανουαρίου του έτους φορολογίας. Σε περίπτωση κατά την οποία προβλέπεται από το νόμο καταχώριση των τελικών (πραγματικών) δικαιούχων σε μητρώο, βεβαίωση αυτού ή οποιοδήποτε έγγραφο (πιστοποιητικό, εκτύπωση από την επίσημη ιστοσελίδα της αρχής/μητρώου κλπ) με ανάλογο περιεχόμενο. Εάν δεν υπάρχει τέτοια αρχή ή μητρώο ή αν η αρχή που υπάρχει δεν εκδίδει βεβαίωση, πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα του καταστατικού του ιδρύματος, των εσωτερικών κανονισμών με τους οποίους ορίζονται οι τελικοί (πραγματικοί) δικαιούχοι αυτού και υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του ιδρύματος από την οποία να προκύπτουν οι τελικοί (πραγματικοί) δικαιούχοι την 1η Ιανουαρίου του έτους φορολογίας καθώς και για το ότι δεν είναι δυνατή η έκδοση βεβαίωσης από δημόσια αρχή, • φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης απόδοσης ΑΦΜ ή οποιοδήποτε άλλο φορολογικό έγγραφο, από το οποίο προκύπτει η ύπαρξη ΑΦΜ την 1η		

A/A	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
						Ιανουαρίου του έτους φορολογίας στα φυσικά πρόσωπα, τα οποία κατέχουν τις μετοχές, τα εταιρικά μερίδια ή τις εταιρικές μερίδες, • εάν το σύνολο ή μέρος των μετοχών ή μεριδίων ή μερίδων των εταιρειών ανήκει σε άλλη εταιρεία/εταιρείες, για τις συμμετέχουσες εταιρείες πρέπει να υποβάλλονται τα ανωτέρω δικαιολογητικά και για την εταιρεία/εταιρείες, οι οποίες συμμετέχουν σε αυτές. Επιπλέον αν το σύνολο ή μέρος των ονομαστικών μετοχών, εταιρικών μεριδίων ή εταιρικών μερίδων της υπόχρεης εταιρείας ή των εταιρειών που συμμετέχουν σε αυτήν: • ανήκει σε εταιρεία, της οποίας οι μετοχές βρίσκονται σε διαπραγμάτευση σε ρυθμιζόμενη αγορά ή πολυμερή μηχανισμό διαπραγμάτευσης, βεβαίωση προς τούτο της διαπιστευμένης στον IOSCO αρχής, • κατέχεται ή διαχειρίζεται από πιστωτικά ιδρύματα περιλαμβανομένων και των ταμειωτηρίων ή ταμείων παρακαταθηκών και δανείων, ασφαλιστικά ταμεία, ασφαλιστικές εταιρείες, αμοιβαία κεφάλαια κλπ, σχετική βεβαίωση της αρμόδιας εποπτικής αρχής της χώρας της καταστατικής τους έδρας ή οποιοδήποτε έγγραφο (πιστοποιητικό, εκτύπωση από την επίσημη ιστοσελίδα της αρχής κλπ) με ανάλογο περιεχόμενο. Εφόσον πρόκειται για διαχείριση, και επικυρωμένο αντίγραφο της σύμβασης διαχείρισης με βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι τούτο ισχύει κατά την 1η Ιανουαρίου του έτους φορολογίας. Εάν δεν υπάρχει τέτοια αρχή ή αν η αρχή που υπάρχει δεν εκδίδει τη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπρόσωπο, • ΑΕ με ανώνυμες μετοχές που το σύνολο αυτών καταλήγει σε εταιρείες, των οποίων οι μετοχές βρίσκονται σε διαπραγμάτευση σε ρυθμιζόμενη αγορά ή πολυμερή μηχανισμό διαπραγμάτευσης, πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα του συστατικού εγγράφου ή του καταστατικού, του βιβλίου μετόχων και σχετική βεβαίωση της διαπιστευμένης στον IOSCO αρχής, • ειδικά για ΑΕ με ανώνυμες μετοχές, για τη δήλωση των φυσικών προσώπων που τις κατέχουν, πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα του συστατικού εγγράφου ή του καταστατικού, του βιβλίου μετόχων, βεβαίωση δημόσιας αρχής του κράτους έδρας της εταιρείας. Σε περίπτωση που προβλέπεται η καταχώριση των μετοχών σε μητρώο θεματοφύλακα , σχετική βεβαίωση. Αν δεν υπάρχει δημόσια αρχή ή η αρχή που υπάρχει δεν εκδίδει σχετική βεβαίωση προσκομίζονται τα πρακτικά όλων των γενικών συνελεύσεων του οικείου έτους, • για τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα κάθε είδους ημεδαπά ταμεία ή ημεδαπούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, τις ημεδαπές		

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
						συνδικαλιστικές οργανώσεις, τα ημεδαπά μουσεία, τους ημεδαπούς συνεταιρισμούς που έχουν συσταθεί νόμιμα και τις ενώσεις τους, τις ημεδαπές δημοτικές και κοινοτικές επιχειρήσεις καθώς και τα νομικά πρόσωπα που υπάγονται στις διατάξεις του ν.3647/2008, τα ημεδαπά κληροδοτήματα με κοινωφελή σκοπό, τα ημεδαπά κοινωφελή ιδρύματα που εποπτεύονται από δημόσια αρχή και τα ημεδαπά σωματεία, επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού, του οργανισμού ή του συστατικού εγγράφου νομίμως δημοσιευμένου, όπου απαιτείται δημοσίευση, με όλες τις τυχόν τροποποιήσεις. Εάν πρόκειται για ημεδαπό κοινωφελές ίδρυμα, επιπλέον βεβαίωση, από την οποία προκύπτει ότι εποπτεύεται από δημόσια αρχή ή την οικεία αποκεντρωμένη Διοίκηση και επιτελεί κοινωφελή σκοπό. (βλ. Α. 1206/2020, Α. 1137/2020, Ε. 2107/2020)		
116.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Κεφάλαιο	Πιστοποιητικό ΕΝΦΙΑ.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΣΟ-31	1. Υποδείγματα αίτησης κατά περίπτωση βάσει της Α. 1106/2021. Συγκεκριμένα: <u>Υπόδειγμα 3 της Α. 1106/2021 - Αίτηση χορήγησης Πιστοποιητικού ΕΝΦΙΑ,</u> στις παρακάτω περιπτώσεις: - για αποβιώσαντα. - για νομικό πρόσωπο που έχει διακόψει τις εργασίες του.	ΝΑΙ	ΌΧΙ

A/A	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
						- σε σύνδικο πτώχευσης, εφόσον δεν υπάρχει δυνατότητα έκδοσης του πιστοποιητικού ηλεκτρονικά. - στον εκκαθαριστή νομικού προσώπου που τελεί υπό εκκαθάριση, εφόσον δεν υπάρχει δυνατότητα έκδοσης του πιστοποιητικού ηλεκτρονικά. - σε κηδεμόνα σχολάζουσας κληρονομιάς, εκτελεστή διαθήκης ή σε εκκαθαριστή κληρονομιάς, εφόσον δεν υπάρχει δυνατότητα έκδοσης του πιστοποιητικού ηλεκτρονικά. - με παρακράτηση του αναλογούντος φόρου. - σε πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί για τη λήψη του με ειδικό προς τούτο πληρεξούσιο, εφόσον δεν υπάρχει δυνατότητα έκδοσης του πιστοποιητικού ηλεκτρονικά. - μετά την έκδοση οριστικής πράξης διορθωτικού προσδιορισμού φόρου μετά από έλεγχο. - σε έκτακτες περιπτώσεις, όταν υπάρχει πλήρης αδυναμία του μηχανογραφικού συστήματος για ηλεκτρονική έκδοση αυτού. - στις περιπτώσεις που ο φορολογούμενος έχει ανεξόφλητες οφειλές από διαφορετικές πηγές, συμπεριλαμβανομένου και του ΕΝΦΙΑ, οι οποίες έχουν υπαχθεί σε ρύθμιση καταβολής. - για συζήτηση ενώπιον δικαστηρίου εμπράγματης αγωγής επί ακινήτου. - στις περιπτώσεις κατά τις οποίες έχει εκδοθεί δικαστική απόφαση με την οποία εντέλλεται η ΔΟΥ να χορηγήσει πιστοποιητικό ΕΝΦΙΑ χωρίς υποχρέωση καταβολής του αναλογούντος φόρου και ρύθμισης του φόρου από τον φορολογούμενο. Υπόδειγμα 5 της Α. 1106/2021 - Αίτηση χορήγησης Πιστοποιητικού ΕΝΦΙΑ που χορηγείται στις περιπτώσεις κατά τις οποίες έχει εκδοθεί πράξη διορθωτικού προσδιορισμού φόρου μετά από έλεγχο ΕΝΦΙΑ για το σύνολο της ακίνητης περιουσίας ή για μέρος αυτής. Υπόδειγμα 6 της Α. 1106/2021- Αίτηση χορήγησης Πιστοποιητικού ΕΝΦΙΑ που χορηγείται στις περιπτώσεις κατά τις οποίες έχει εκδοθεί πράξη διορθωτικού προσδιορισμού φόρου μετά από έλεγχο ΕΝΦΙΑ για το σύνολο της ακίνητης περιουσίας ή για μέρος αυτής με υποχρέωση παρακράτησης του οφειλόμενου φόρου και απόδοσης αυτού από τον συμβολαιογράφο εντός τριών εργασίμων ημερών.		

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
						<u>Υπόδειγμα 9 της Α. 1106/2021</u> - Αίτηση χορήγησης Πιστοποιητικού ΕΝΦΙΑ που χορηγείται: • πριν την εξόφληση του οφειλόμενου φόρου, με υποχρέωση παρακράτησης αυτού από τον συμβολαιογράφο και απόδοσής του εντός τριών εργασίμων ημερών. • όταν το συμβολαιογραφικό έγγραφο μεταβιβάζεται με αντάλλαγμα το σύνολο της ακίνητης περιουσίας φυσικού ή νομικού προσώπου και το συνολικά οφειλόμενο ποσό κύριων και πρόσθετων φόρων και προσαυξήσεων παρακρατείται και αποδίδεται από τον συμβολαιογράφο. • χωρίς ρύθμιση του φορολογουμένου, με παρακράτηση και απόδοση του τιμήματος, το οποίο να καλύπτει τουλάχιστον το οφειλόμενο ποσό κύριων και πρόσθετων φόρων και προσαυξήσεων για το συγκεκριμένο ακίνητο. Εφόσον ζητείται πιστοποιητικό για αποβιώσαντα από κληρονόμο του υπόχρεου, προσκομίζονται κατά περίπτωση: 1. Ληξιαρχική πράξη θανάτου. 2. Απόφαση δημοσίευσης διαθήκης. 3. Κληρονομητήριο ή πιστοποιητικό (οικογενειακής κατάστασης ή εγγυτέρων συγγενών) της αρμόδιας δημοτικής αρχής ή, σε περίπτωση αδυναμίας έκδοσής του, ένορκη βεβαίωση δυο μαρτύρων για το είδος και το βαθμό συγγένειας προς τον κληρονομούμενο. 4. Πιστοποιητικό του Γραμματέα του αρμόδιου Πρωτοδικείου ή Ειρηνοδικείου περί μη δημοσιεύσεως διαθήκης ή περί μη δημοσιεύσεως νεότερης διαθήκης. 5. Επιπλέον νομιμοποιητικά έγγραφα που αποδεικνύουν ότι ο αιτών είναι κληρονόμος (πχ. αποποίηση κληρονόμου προηγούμενης τάξης). Για κάθε ακίνητο εκδίδεται διαφορετικό πιστοποιητικό. (βλ. άρθρο 54Α του ν.4174/2013, Α. 1137/2020, Ε. 2107/2020, Α. 1106/2021).		
117.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Κεφάλαιο	Υποβολή δικαιολογητικών για μειώσεις και εκπώσεις ΕΝΦΙΑ άνω των 300 €.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΣΟ-34	Για τροποποιήσεις της δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9), οι οποίες έχουν ως συνέπεια τη μείωση του ΕΝΦΙΑ, οι φορολογούμενοι, προκειμένου να τύχουν των προβλεπόμενων από το νόμο απαλλαγών ή μειώσεων, υποχρεούνται να προσκομίζουν, οποιοδήποτε παραστατικό από αρμόδια δημόσια αρχή, που πιστοποιεί την ορθότητα της μεταβολής. Ειδικότερα:	ΝΑΙ	ΌΧΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
						• για τη χορήγηση πλήρους ή μερικής απαγόρευσης χρήσης ακινήτου, προσκόμιση βεβαίωσης της αρμόδιας δημόσιας ή διοικητικής αρχής, στην οποία αναφέρονται, εκτός από τα περιγραφικά στοιχεία του ακινήτου, για το οποίο υπάρχει ολική ή μερική απαγόρευση χρήσης, ο αριθμός και η ημερομηνία της απόφασης δέσμευσης, το είδος της απαγόρευσης και ότι η απαγόρευση αυτή υφίστατο κατά την 1η Ιανουαρίου (ΠΟΛ. 1248/2014), • για τη χορήγηση της μείωσης των ημιτελών κτισμάτων (περίπτωση η' της παραγράφου 2 της ενότητας α' του άρθρου 4 του ν. 4223/2013), απαιτείται η προσκόμιση του εντύπου Ε2 στο οποίο αναγράφεται το κτίσμα ως ημιτελές για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε ετών, εκτός εάν πρόκειται για ακίνητο νεότερης κατασκευής και δήλωση Ε9 των ιδίων ετών με την αναγραφή του κτίσματος ως ημιτελούς (ΠΟΛ. 1248/2014), • για τη χορήγηση απαλλαγής κτιρίων τα οποία έχουν κηρυχθεί ιστορικά διατηρητέα μνημεία ή έργα τέχνης, απαιτείται η προσκόμιση του ΦΕΚ, στο οποίο έχει δημοσιευθεί η σχετική απόφαση του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΠΟΛ. 1248/2014), • για τη διόρθωση της αναγραφής γηπέδου (αγροτεμαχίου) ως οικόπεδο, απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης της Πολεοδομίας ή της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου ότι αυτό βρίσκεται εκτός σχεδίου πόλης και εκτός οικισμού (ΠΟΛ. 1248/2014), • για τη χορήγηση απαλλαγής ή μείωσης από το συμπληρωματικό φόρο στα νομικά πρόσωπα για τα ιδιοχρησιμοποιούμενα για την παραγωγή ή την άσκηση κάθε είδους επιχειρηματικής δραστηριότητας (κτίσματα και οικόπεδα ή γήπεδα), απαιτείται η προσκόμιση του εντύπου Ε2 ή της δήλωσης των ακινήτων αυτών στο μητρώο της ΔΟΥ ως έδρα ή υποκατάστημα (ΠΟΛ. 1248/2014), • για τη χορήγηση απαλλαγής για κτίσματα μετά του αναλογούντος σε αυτά οικοπέδου (παρ 6 του άρθ. 3 του ν. 4223/2013) τα οποία βρίσκονται σε περιοχές που έχουν κηρυχθεί σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας λόγω σεισμού, πυρκαγιάς ή πλημμύρας και έχουν αποδεδειγμένα ολοσχερώς καταστραφεί ή υποστεί λειτουργικές ζημιές που τα καθιστούν μη κατοικήσιμα, απαιτείται βεβαίωση της αρμόδιας δημόσιας αρχής ή αρχών, από την οποία προκύπτει η απόφαση κήρυξης της περιοχής σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας, η διεύθυνση και το είδος του πληγέντος ακινήτου καθώς και ότι το κτίσμα έχει ολοσχερώς καταστραφεί ή ότι έχει κριθεί κατεδαφιστέο ή ότι είναι επισκευάσιμο μεν αλλά έχει υποστεί λειτουργικές ζημιές που το καθιστούν μη κατοικήσιμο (Α. 1272/2019),		

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
						• για τη χορήγηση απαλλαγής για τα έτη 2018, 2019 και 2020 για τα ακίνητα που υπέστησαν ζημιές στις περιοχές της Περιφέρειας Αττικής και της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας, τις οποίες έπληξαν οι πυρκαγιές της 23ης και 24ης Ιουλίου 2018 προσκομίζεται δελτίο επανελέγχου ή έκθεση αυτοψίας, ή πρωτόκολλο αυτοψίας επικινδύνως ετοιμόρροπου κτηρίου του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών το οποίο θα έχει εκδοθεί μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2020 (Α. 1202/2020), • για τη χορήγηση απαλλαγής, σε περίπτωση εταιρείας ειδικού σκοπού, οι ονομαστικές μετοχές της οποίας ανήκουν στο ΤΑΙΠΕΔ, απαιτείται η προσκόμιση του συστατικού της εγγράφου νομίμως δημοσιευμένου, με όλες τις τυχόν τροποποιήσεις, από το οποίο να προκύπτει ότι για την εταιρεία έχει εφαρμογή η περίπτωση ζ' της παρ 1 του άρθρου 5 του ν. 3986/2011 και για το σύνολο του μετοχικού της κεφαλαίου έχουν εκδοθεί ονομαστικές μετοχές, οι οποίες ανήκουν στο ΤΑΙΠΕΔ, καθώς και επικυρωμένο αντίγραφο του μετοχολογίου της εταιρείας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες δημοσιότητας, με τις τυχόν τροποποιήσεις του, από το οποίο να προκύπτει ότι το σύνολο των ονομαστικών μετοχών ανήκει σε ποσοστό εκατό τοις εκατό (100%) στο ΤΑΙΠΕΔ την 1η Ιανουαρίου του οικείου έτους (Α. 1272/2019). • για τη χορήγηση απαλλαγής, στις περιπτώσεις που κτίσμα της νήσου Κεφαλληνίας έχει υποστεί ζημιές από το σεισμό του Ιανουαρίου του 2014, απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης από τη Διεύθυνση Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών (ΔΑΕΦΚ) του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων, από την οποία να προκύπτει ότι το κτίσμα έχει υποστεί τις σχετικές ζημιές (Α. 1272/2019), • για τη χορήγηση απαλλαγής, στις περιπτώσεις που κτίσμα των περιφερειακών ενοτήτων Λευκάδας και Ιθάκης έχει υποστεί ζημιές από το σεισμό του Νοεμβρίου του 2015, απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης από τη Διεύθυνση Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών (ΔΑΕΦΚ) του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων, από την οποία να προκύπτει ότι το κτίσμα έχει υποστεί τις σχετικές ζημιές (Α. 1272/2019), • για τη χορήγηση απαλλαγής σεισμόπληκτων ακινήτων απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης από τη Διεύθυνση Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών (ΔΑΕΦΚ) του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων, από την οποία να προκύπτει ότι το κτίσμα έχει υποστεί τις σχετικές ζημιές (Α. 1272/2019). (Α. 1137/2020, Ε. 2107/2020)		

A/A	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
118.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Κεφάλαιο	Υποβολή δικαιολογητικών για μείωση ΦΑΠ φυσικών προσώπων.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΣΟ-35	ΦΑΠ Φυσικών Προσώπων. Για τροποποιήσεις της δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9), οι οποίες έχουν ως συνέπεια τη μείωση του φόρου, ειδοποιείται ο φορολογούμενος να προσκομίσει στη Δ.Ο.Υ. τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πιστοποιούν την ορθότητα της μεταβολής. Ειδικότερα: • για απαλλαγή δασικής έκτασης απαιτείται είτε η προσκόμιση του οικείου ΦΕΚ είτε η σχετική βεβαίωση από την αρμόδια διοικητική αρχή, • για απαλλαγή, με τον όρο της αμοιβαιότητας, ακινήτων ιδιοκτησίας ξένων κρατών που χρησιμοποιούνται για την εγκατάσταση των πρεσβειών και προξενείων αυτών, απαιτείται βεβαίωση του Υπουργείου Εξωτερικών, • για απαλλαγή ακινήτων, τα οποία έχουν δεσμευθεί από την αρχαιολογική υπηρεσία του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού, λόγω αρχαιολογικής έρευνας, απαιτείται βεβαίωση της οικείας Εφορείας Αρχαιοτήτων ότι τα ακίνητα είναι δεσμευμένα. Μετά την πάροδο τριών ετών από την έκδοσή της, απαιτείται επί πλέον βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας ότι δεν έχει αρθεί η δέσμευση, • για απαλλαγή κτισμάτων για τα οποία έχει εκδοθεί άδεια ή πρωτόκολλο κατεδάφισης, απαιτείται φωτοαντίγραφο της άδειας ή του πρωτοκόλλου κατεδάφισης, το οποίο να είναι σε ισχύ την 1η Ιανουαρίου του έτους που ζητείται η απαλλαγή, • για απαλλαγή ακινήτων τα οποία είναι επιταγμένα από το Στρατό, απαιτείται η Διυπουργική Απόφαση Επίταξης, Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Αμύνης, • για απαλλαγή ακινήτων που ιδιοχρησιμοποιούνται από μουσείο, απαιτείται η προσκόμιση του οικείου ΦΕΚ στο οποίο δημοσιεύεται η απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Τουρισμού για την ίδρυση και λειτουργία του, • για απαλλαγή ακινήτων που ιδιοχρησιμοποιούνται από ξένη αρχαιολογική σχολή, απαιτείται βεβαίωση της αρμόδιας διεύθυνσης του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού, • για απαλλαγή ιδιωτικού ναού γνωστής θρησκείας ή δόγματος, απαιτείται βεβαίωση του ιερέα στην περιφέρεια του οποίου υπάγεται, ότι ο ναός λειτουργεί τουλάχιστον μία φορά το χρόνο, • για απαλλαγή ανεγειρόμενου κτίσματος απαιτείται αντίγραφο της αρχικής	ΝΑΙ	ΌΧΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
						οικοδομικής άδειας, - για απαλλαγή διατηρητέου κτίσματος κατά το χρόνο που διαρκεί η ανακατασκευή του ή η επισκευή τμημάτων του ή η επισκευή καταστραφέντων αρχιτεκτονικών μελών του, η οικεία άδεια, για την οποία δεν πρέπει να έχει παρέλθει πενταετία από την έκδοσή της την 1η Ιανουαρίου του έτους φορολογίας, - για απαλλαγή δικαιώματος υψούν οικοπέδου επί του οποίου υπάρχουν κτίσματα κατοικιών ή επαγγελματικών στεγών, επειδή βρίσκονται σε πυκνοδομημένες περιοχές, τον τίτλο του ακινήτου (συμβόλαια συστάσεις, άδειες οικοδομής κλπ), καθώς και το φύλλο υπολογισμού αξίας οικοπέδου, - για την υπαγωγή των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων στις διατάξεις της παρ 5 του άρθρου 35 του ν. 3842/2010, απαιτείται η προσκόμιση επικυρωμένου αντιγράφου της άδειας λειτουργίας της ξενοδοχειακής επιχείρησης. (βλ. ΠΟΛ.1094/2010, Α. 1137/2020, Ε. 2107/2020).		
119.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Κεφάλαιο	Αίτηση για χορήγηση μείωσης ή απαλλαγής στον ΕΝΦΙΑ.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΕΙΣΟ-36	1. Υπόδειγμα αίτησης. 2. Νομιμοποιητικά έγγραφα, εφόσον η δήλωση υποβάλλεται για λογαριασμό τρίτου. Ειδικότερα: Υπόδειγμα 1 της Α. 1272/2019 - για τη χορήγηση απαλλαγής κτιρίων τα οποία έχουν κηρυχθεί ιστορικά διατηρητέα μνημεία ή έργα τέχνης, απαιτείται η προσκόμιση του ΦΕΚ, στο οποίο έχει δημοσιευθεί η σχετική απόφαση του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΠΟΛ. 1248/2014), - για να χορηγηθεί απαλλαγή, σε περίπτωση εταιρείας ειδικού σκοπού, οι ονομαστικές μετοχές της οποίας ανήκουν στο ΤΑΙΠΕΔ, απαιτείται η προσκόμιση του συστατικού της εγγράφου νομίμως δημοσιευμένου, με όλες τις τυχόν τροποποιήσεις, από το οποίο να προκύπτει ότι για την εταιρεία έχει εφαρμογή η περίπτωση ζ' της παρ 1 του άρθρου 5 του ν. 3986/2011 και για το σύνολο του μετοχικού της κεφαλαίου έχουν εκδοθεί ονομαστικές μετοχές, οι οποίες ανήκουν στο ΤΑΙΠΕΔ καθώς και επικυρωμένο αντίγραφο του μετοχολογίου της εταιρείας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες δημοσιότητας, με τις τυχόν τροποποιήσεις του, από το οποίο να προκύπτει ότι το σύνολο των ονομαστικών μετοχών ανήκει σε ποσοστό εκατό τοις εκατό (100%) στο ΤΑΙΠΕΔ την 1η Ιανουαρίου του οικείου έτους,	ΝΑΙ	ΌΧΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
						- για να χορηγηθεί απαλλαγή, στις περιπτώσεις που κτίσμα της νήσου Κεφαλληνίας έχει υποστεί ζημιές από το σεισμό του Ιανουαρίου του 2014, απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης από τη Διεύθυνση Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών (ΔΑΕΦΚ) του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων, από την οποία να προκύπτει ότι το κτίσμα έχει υποστεί τις σχετικές ζημιές - για να χορηγηθεί απαλλαγή, στις περιπτώσεις που κτίσμα των περιφερειακών ενότητων Λευκάδας και Ιθάκης έχει υποστεί ζημιές από το σεισμό του Νοεμβρίου του 2015, απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης από τη Διεύθυνση Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών (ΔΑΕΦΚ) του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων, από την οποία να προκύπτει ότι το κτίσμα έχει υποστεί τις σχετικές ζημιές (Α. 1272/2019) <u>Υπόδειγμα 1Α</u> της Α. 1272/2019 - για τη χορήγηση της απαλλαγής για κτίσματα μετά του αναλογούντος σε αυτά οικοπέδου, (παρ 6 άρθρου 3 του ν. 4223/2013) τα οποία βρίσκονται σε περιοχές που έχουν κηρυχθεί σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας λόγω σεισμού, πυρκαγιάς ή πλημμύρας και έχουν αποδεδειγμένα ολοσχερώς καταστραφεί ή υποστεί λειτουργικές ζημιές που τα καθιστούν μη κατοικήσιμα, απαιτείται βεβαίωση της αρμόδιας δημόσιας αρχής ή αρχών, από την οποία προκύπτει η απόφαση κήρυξης της περιοχής σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας, η διεύθυνση και το είδος του πληγέντος ακινήτου καθώς και ότι το κτίσμα έχει ολοσχερώς καταστραφεί ή ότι έχει κριθεί κατεδαφιστέο ή ότι είναι επισκευάσιμο μεν αλλά έχει υποστεί λειτουργικές ζημιές που το καθιστούν μη κατοικήσιμο, - για τη χορήγηση της απαλλαγής για τα έτη 2018, 2019 και 2020 για τα ακίνητα που υπέστησαν ζημιές στις περιοχές της περιφέρειας Αττικής και της περιφερειακής ενότητας Κορινθίας, τις οποίες έπληξαν οι πυρκαγιές της 23ης και 24ης Ιουλίου 2018 προσκομίζεται δελτίο επανελέγχου ή έκθεση αυτοψίας, ή πρωτόκολλο αυτοψίας επικινδύνως ετοιμόρροπου κτηρίου του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών το οποίο θα έχει εκδοθεί μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2020 (Α. 1202/2020), - για τη χορήγηση απαλλαγής σεισμόπληκτων ακινήτων απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης από τη Διεύθυνση Αποκατάστασης Επιπτώσεων Φυσικών Καταστροφών (ΔΑΕΦΚ) του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων, από την οποία να προκύπτει ότι το κτίσμα έχει υποστεί τις σχετικές ζημιές,		

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
						<u>Υπόδειγμα 2</u> της <u>Α. 1272/2019</u> • για τη χορήγηση απαλλαγής ή μείωσης του ΕΝΦΙΑ, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 7 του ν. 4223/2013 (Α. 1278/2019) τα δικαιολογητικά, κατά περίπτωση, είναι: i. εμπρόθεσμα υποβληθείσα δήλωση φορολογίας εισοδήματος του οικείου φορολογικού έτους βάσει της οποίας λαμβάνεται το φορολογητέο οικογενειακό εισόδημα και ο αριθμός των εξαρτώμενων τέκνων, ii. εμπρόθεσμα υποβληθείσα δήλωση ΕΝΦΙΑ του οικείου φορολογικού έτους βάσει της οποίας λαμβάνεται το ποσοστό συνιδιοκτησίας και το είδος του δικαιώματος επί των ακινήτων, iii. η αναπηρία του υπόχρεου και της συζύγου λαμβάνεται από τη δήλωση ή τις δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος του οικείου φορολογικού έτους ή από τα αρχεία των Κέντρων Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή την εφαρμογή των ΔΟΥ «Καταχώρηση Αναπηριών». Για την πιστοποίηση της αναπηρίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα στη φορολογία εισοδήματος του οικείου φορολογικού έτους. Για την πιστοποίηση της αναπηρίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα στη φορολογία εισοδήματος του οικείου φορολογικού έτους. 3. Για τις λοιπές, προβλεπόμενες από τις διατάξεις του ν.4223/2013, περιπτώσεις απαλλαγών ή μειώσεων από τον ΕΝ.Φ.Ι.Α. ή για τροποποιήσεις της δήλωσης στοιχείων ακινήτων (Ε9), οι οποίες έχουν ως συνέπεια τη μείωση του ΕΝΦΙΑ, οι φορολογούμενοι, προκειμένου να τύχουν των προβλεπόμενων από το νόμο απαλλαγών ή μειώσεων, υποχρεούνται να προσκομίζουν, εφόσον αυτά δεν ορίζονται ρητά σε εγκυκλίους ή αποφάσεις, οποιοδήποτε παραστατικό από αρμόδια δημόσια αρχή, που πιστοποιεί την ορθότητα της μεταβολής. <u>(Α. 1137/2020, Ε. 2107/2020).</u>		
120.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Κεφάλαιο	Αίτηση χορήγησης πιστοποιητικού υποβολής δήλωσης και καταβολής του φόρου κληρονομιών, δωρεών, γονικών παροχών ("Πιστοποιητικό άρθρου 105").	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΚΕΦΑ-01	<u>Αίτηση για τη χορήγηση πιστοποιητικού άρθρου 105 ν. 2961/2001 (ειδικό έντυπο/αίτηση της ΠΟΛ.1015/2004).</u> (βλ. ΠΟΛ.1015/2004, <u>Α. 1137/2020</u>).	ΝΑΙ	ΌΧΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
121.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Κεφάλαιο	Υποβολή δηλώσεων ΕΤΑΚ νομικών προσώπων.		1. Δήλωση ΕΤΑΚ ΝΠ (ΠΟΛ 1034/2009) με την οποία συνυποβάλλονται κατά περίπτωση τα ακόλουθα δικαιολογητικά: • στην περίπτωση απαλλαγής δασικής έκτασης απαιτείται ο σχετικός χαρακτηρισμός της ως δασικής είτε από διοικητική πράξη, είτε σε περίπτωση αμφισβήτησης από το ΣτΕ, • στην περίπτωση απαλλαγής, με τον όρο της αμοιβαιότητας, ακινήτων ιδιοκτησίας ξένων κρατών που χρησιμοποιούνται για την εγκατάσταση των πρεσβειών και προξενείων, ξένων πρεσβευτών και διπλωματικών αντιπροσώπων και πρακτόρων, απαιτείται βεβαίωση του Υπουργείου Εξωτερικών, • στην περίπτωση απαλλαγής ακινήτων τα οποία έχουν δεσμευθεί από την αρχαιολογική υπηρεσία του Υπουργείου Πολιτισμού, λόγω αρχαιολογικής έρευνας, απαιτείται βεβαίωση της οικείας εφορείας αρχαιοτήτων ότι τα ακίνητα είναι δεσμευμένα και αν αυτή έχει εκδοθεί τρία χρόνια πριν το οικείο έτος υποβολής της δήλωσης, βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας ότι δεν έχει αρθεί η δέσμευση, • στην περίπτωση απαλλαγής κτισμάτων για τα οποία έχει εκδοθεί άδεια ή πρωτόκολλο κατεδάφισης, απαιτείται φωτοαντίγραφο της άδειας ή του πρωτοκόλλου κατεδάφισης, το οποίο ισχύει την 01.01.2009, • στην περίπτωση απαλλαγής κτισμάτων τα οποία είναι επιταγμένα από το στρατό, απαιτείται η διυπουργική απόφαση επίταξης Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εθνικής Αμύνης, • Ο προϊστάμενος ΔΟΥ μπορεί να ζητήσει την προσκόμιση των οικείων φύλλων υπολογισμού αξίας ακινήτων και οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού στοιχείου, κατά τον έλεγχο της δήλωσης όταν το κρίνει απαραίτητο. (βλ. ΠΟΛ.1034/2009, Α. 1137/2020, Ε. 2107/2020).	ΝΑΙ	ΌΧΙ

A/A	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
122.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Κεφάλαιο	Υποβολή δηλώσεων ΦΑΠ νομικών προσώπων.		1. Δήλωση ΦΑΠ ΝΠ (ΠΟΛ.1119/2013) με την οποία συνυποβάλλονται κατά περίπτωση τα ακόλουθα δικαιολογητικά: - στην περίπτωση απαλλαγής δασικής έκτασης απαιτείται είτε η προσκόμιση του οικείου ΦΕΚ είτε η σχετική βεβαίωση από την αρμόδια διοικητική αρχή, - στην περίπτωση απαλλαγής, με τον όρο της αμοιβαιότητας, ακινήτων ιδιοκτησίας ξένων κρατών που χρησιμοποιούνται για την εγκατάσταση των πρεσβειών και προξενείων αυτών, απαιτείται βεβαίωση του Υπουργείου Εξωτερικών, - στην περίπτωση απαλλαγής ακινήτων, τα οποία έχουν δεσμευθεί από την αρχαιολογική υπηρεσία του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού, λόγω αρχαιολογικής έρευνας, απαιτείται βεβαίωση της οικείας εφορείας αρχαιοτήτων ότι τα ακίνητα είναι δεσμευμένα. Μετά την πάροδο τριών ετών από την έκδοσή της, απαιτείται επί πλέον βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας ότι δεν έχει αρθεί η δέσμευση, - στην περίπτωση απαλλαγής κτισμάτων για τα οποία έχει εκδοθεί άδεια ή πρωτόκολλο κατεδάφισης, απαιτείται φωτοαντίγραφο της άδειας ή του πρωτοκόλλου κατεδάφισης, το οποίο να είναι σε ισχύ την 1η Ιανουαρίου του έτους που ζητείται η απαλλαγή, - στην περίπτωση απαλλαγής ακινήτων τα οποία είναι επιταγμένα από το στρατό, απαιτείται η διυπουργική απόφαση επίταξης Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Αμύνης, - στην περίπτωση απαλλαγής ακινήτων που ιδιοχρησιμοποιούνται από μουσείο, απαιτείται η προσκόμιση του οικείου ΦΕΚ στο οποίο δημοσιεύεται η απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Τουρισμού για την ίδρυση και λειτουργία του. - στην περίπτωση απαλλαγής ακινήτων που ιδιοχρησιμοποιούνται από ξένη αρχαιολογική σχολή, απαιτείται βεβαίωση της αρμόδιας διεύθυνσης του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού, - στην περίπτωση απαλλαγής ιδιωτικού ναού γνωστής θρησκείας ή δόγματος, απαιτείται βεβαίωση του ιερέα στην περιφέρεια του οποίου υπάγεται, ότι ο ναός λειτουργεί τουλάχιστον μία φορά το χρόνο, - στην περίπτωση απαλλαγής ανεγειρόμενου κτίσματος, αντίγραφο της αρχικής οικοδομικής άδειας, - στην περίπτωση απαλλαγής διατηρητέου κτίσματος κατά το χρόνο που	ΝΑΙ	ΌΧΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
						διαρκεί η ανακατασκευή του ή η επισκευή τμημάτων του ή η επισκευή καταστραφέντων αρχιτεκτονικών μελών του, η οικεία άδεια, για την οποία δεν πρέπει να έχει παρέλθει πενταετία από την έκδοσή της την 1η Ιανουαρίου του έτους φορολογίας, • στην περίπτωση απαλλαγής δικαιώματος υψούν οικοπέδου επί του οποίου υπάρχουν κτίσματα κατοικιών ή επαγγελματικών στεγών, επειδή βρίσκονται σε πυκνοδομημένες περιοχές, τον τίτλο του ακινήτου (συμβόλαιο συστάσεις, άδειες οικοδομής κλπ), καθώς και το φύλλο υπολογισμού αξίας οικοπέδου, • Για την υπαγωγή των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων στις διατάξεις της παρ 5 του άρθρου 35 του ν.3842/2010, απαιτείται η προσκόμιση επικυρωμένου αντιγράφου της άδειας λειτουργίας της ξενοδοχειακής επιχείρησης. • Ο προϊστάμενος ΔΟΥ, μπορεί να ζητήσει την προσκόμιση των οικείων φύλλων υπολογισμού αξίας ακινήτων και οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού στοιχείου, κατά τον έλεγχο της δήλωσης όταν το κρίνει απαραίτητο. (βλ. ΠΟΛ.1119/2013, Α. 1137/2020, Ε. 2107/2020).		

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
123.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Κεφάλαιο	Υποβολή δήλωσης Φόρου Κληρονομιάς.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΚΕΦΑ-11	1. Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς Κατά περίπτωση: 1. Ληξιαρχική πράξη θανάτου. 2. Απόφαση δημοσίευσης διαθήκης. 3. Πιστοποιητικό περί μη δημοσιεύσεως (νεότερης) διαθήκης. 4. Κληρονομητήριο ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης. 5. Αποδεικτικά μετάθεσης του χρόνου γένεσης φορολογικής υποχρέωσης ή λήξης αυτής. 6. Έντυπα προσδιορισμού αντικειμενικής αξίας ακινήτων (με τα απαιτούμενα γι' αυτά δικαιολογητικά). 7. Έντυπα υπολογισμού αξίας μετοχών, επιχειρήσεων (ΠΟΛ.1055/2003). 8. Αποδεικτικά παθητικού. 9. Για την απαλλαγή α' κατοικίας (κατά περίπτωση): • πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή άλλο ισοδύναμο, • αποδεικτικό επιμέλειας τέκνων σε λύση του γάμου, • υπεύθυνη δήλωση, • οικοδομική άδεια κλπ για οικοδομησιμότητα και θέση ακινήτου. 10. Αποδεικτικά ειδικών απαλλαγών (κατά περίπτωση): • δικαιολογητικά που προβλέπονται από ειδικές αποφάσεις, • καταστατικό νομικού προσώπου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, • αποδεικτικά δεκαετούς παραμονής του κληρονομούμενου στην αλλοδαπή. (βλ. άρθρο 2 της Κ.13061/390/1973, ΠΟΛ.1274/2001, ΠΟΛ.1113/2002, ΠΟΛ.1055/2003, ΠΟΛ.1101/2010, Α. 1137/2020, Ε. 2107/2020).	ΝΑΙ	ΌΧΙ
124.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης ΔΟΥ	Μητρώο	Απόδοση ΑΦΜ.	ΔΟΥ-ΜΗΧ-ΜΗΤΡ-02	1. Έντυπο Μ1 και Μ7 όπου απαιτείται. 2. Φωτοαντίγραφο ταυτοποιητικού εγγράφου. 3. Άδεια διαμονής σε ισχύ για υπηκόους τρίτων χωρών. (βλ. ΠΟΛ. 1006/2013).	ΌΧΙ	ΝΑΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
125.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης ΔΟΥ	Μητρώο	Διακοπή εργασιών φυσικού προσώπου με βάση τον πραγματικό χρόνο (ΠΟΛ 1163/2016).	ΔΟΥ-ΜΗΧ-ΜΗΤΡ-03	1. Έντυπο Δ211. 2. Υπεύθυνη δήλωση ότι κατά την ημερομηνία διακοπής δεν υπάρχουν πάγια και εμπορεύσιμα. 3. Δήλωση ακινησίας και στοιχείο αυτοπαράδοσης στην περίπτωση κατοχής επαγγελματικού αυτοκινήτου. 4. Σε περίπτωση θανάτου: α) Έντυπο Δ211., υποβάλλεται με ημερομηνία διακοπής την ημερομηνία θανάτου, από τον κληρονόμο ή στην περίπτωση κοινωνίας από έναν τουλάχιστον εκ των κληρονόμων και συνυπογράφονται από όλους τους κληρονόμους. β) Σε περίπτωση συνέχισης της επιχείρησης αποβιώσαντος από τους κληρονόμους η δήλωση διακοπής υποβάλλεται ταυτόχρονα με τη Δήλωση Έναρξης της κοινωνίας κληρονόμων. Συνυποβάλλονται: i) Ληξιαρχική πράξη θανάτου, ii) Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών και βεβαίωση περί μη δημοσίευσης διαθήκης. iii) Αν έχει δημοσιευτεί διαθήκη, προσκομίζεται αυτή με το αποδεικτικό δημοσίευσής της. iv) Σε περίπτωση συνέχισης της επιχείρησης του αποβιώσαντος, αντίγραφο μερικής δήλωσης κληρονομιάς ως προς το ποσοστό της κληρονομικής μερίδας εκάστου των κληρονόμων από την ατομική επιχείρηση του αποβιώσαντος. (βλ. άρθρο 7 της ΠΟΛ. 1006/2013).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
126.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης ΔΟΥ	Μητρώο	Απενεργοποίηση ΑΦΜ.	ΔΟΥ-ΜΗΧ-ΜΗΤΡ-01	Έντυπο Μ13. (βλ. ΠΟΛ. 1006/2013).	ΝΑΙ	ΝΑΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
127.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης ΔΟΥ	Μητρώο	Ενεργοποίηση /Αναβίωση ΑΦΜ νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων (Α.1010/2021).	ΔΟΥ-ΜΗΧ-ΜΗΤΡ-04	1. Έντυπο Α211 . 2. Ανακοίνωση από το ΓΕΜΗ. (βλ. Α. 1010/2021).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
128.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης ΔΟΥ	Μητρώο	Μεταβολές στοιχείων φυσικού προσώπου.	ΔΟΥ-ΜΗΧ-ΜΗΤΡ-12	Έντυπο Μ1 και έντυπο Μ7 , όπου απαιτείται. Συνυποβαλλόμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά: α) Ληξιαρχική πράξη θανάτου. β) Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών και βεβαίωση περί μη δημοσίευσης διαθήκης. γ) Αν έχει δημοσιευτεί διαθήκη, προσκομίζεται αυτή με το αποδεικτικό δημοσίευσής της. δ) Ληξιαρχική πράξη Γάμου /Σύμφωνο Συμβίωσης. ε) Ληξιαρχική Πράξη λύσης Γάμου/Συμφώνου Συμβίωσης. στ) Άδεια Διαμονής. ζ) Διαβατήριο. (βλ. άρθρα 3 και 10 της ΠΟΛ. 1006/2013, όπως ισχύει).	ΝΑΙ	ΌΧΙ
129.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης ΔΟΥ	Μητρώο	Έναρξη εργασιών φυσικών προσώπων που δεν εξυπηρετούνται μέσω της ΕΨΠ Gov.gr.	ΔΟΥ-ΜΗΧ-ΜΗΤΡ-10	1. Έντυπο Α211 . 2. Στοιχείο προσδιορισμού της έδρας και των λοιπών εγκαταστάσεων της επιχείρησης. Αναγράφεται επί του εντύπου Α211 : α) αν πρόκειται για ιδιόκτητο χώρο ο ΑΤΑΚ και ο αριθμός παροχής, β) αν ο χώρος είναι μισθωμένος ή παραχωρημένος ο αριθμός υποβολής της δήλωσης πληροφοριακών στοιχείων της μίσθωσης ή της δωρεάν παραχώρησης. Για τις εγκαταστάσεις εξωτερικού, απαιτείται η υποβολή του δικαιολογητικού προσδιορισμού της έδρας, όπως προβλέπεται στη χώρα εγκατάστασης, επίσημα μεταφρασμένο. 3. Βεβαίωση του ΕΦΚΑ ότι ο δηλών υπέβαλε σε αυτόν απογραφική δήλωση, εφόσον υπάγεται στην ασφάλιση του πρώην ΟΑΕΕ.	ΝΑΙ	ΝΑΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
						4. Για καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, προέγκριση ίδρυσης (άρθρα 80 και 81 του ν.3463/2006). 5. Για φυσικά πρόσωπα υπηκόους τρίτων χωρών, άδεια διαμονής ή το αποδεικτικό στοιχείο ότι έχουν εισέλθει και διαμένουν νόμιμα στη χώρα και έχουν δικαίωμα άσκησης ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας. Η παραπάνω δήλωση υποβάλλεται πριν από την πραγματοποίηση οποιασδήποτε συναλλαγής που αφορά τη δραστηριότητα αυτή. Η μίσθωση ακινήτου για επαγγελματική στέγη δε θεωρείται συναλλαγή. (βλ. ΠΟΛ.1006/2013, όπως ισχύει).		
130.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης ΔΟΥ	Μητρώο	Έναρξη εργασιών ημεδαπών νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων (πλην αυτών που συστήνονται στην Υπηρεσία Μίας Στασης του ΓΕΜΗ).	ΔΟΥ-ΜΗΧ-ΜΗΤΡ-09	1. Έντυπο Δ211. 2. Καταχώρηση του καταστατικού τους στο ΓΕΜΗ ή στο οικείο Μητρώο ή Βιβλίο που προβλέπεται κατά περίπτωση ή από το έγγραφο σύστασής τους σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση. 3. Στοιχείο προσδιορισμού της έδρας και των λοιπών εγκαταστάσεων της επιχείρησης. Αναγράφεται επί του εντύπου Δ211: α) αν πρόκειται για ιδιόκτητο χώρο ο ΑΤΑΚ και ο αριθμός παροχής, β) αν ο χώρος είναι μισθωμένος ή παραχωρημένος ο αριθμός υποβολής της δήλωσης πληροφοριακών στοιχείων της μίσθωσης ή της δωρεάν παραχώρησης. 4. Βεβαίωση του ΕΦΚΑ ότι ο δηλών υπέβαλε σε αυτόν απογραφική δήλωση, εφόσον υπάγεται στην ασφάλιση του πρώην ΟΑΕΕ. 5. Προέγκριση ίδρυσης για καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 80 και 81 του ν.3463/2006, όπως ισχύει. 6. Άδεια διαμονής ή το στοιχείο που αποδεικνύει ότι έχουν εισέλθει και διαμένουν νόμιμα στη χώρα, σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία, για τα αλλοδαπά ΦΠ υπηκόων τρίτων χωρών, που κατοικούν στο εσωτερικό της χώρας και συμμετέχουν ή εκπροσωπούν το νομικό πρόσωπο ή τη νομική οντότητα. (Για ειδικές περιπτώσεις και περισσότερες πληροφορίες βλ άρθρα 4, 5 και 6 της ΠΟΛ. 1006/2013).	ΝΑΙ	ΌΧΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
131.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης ΔΟΥ	Μητρώο	Έναρξη εργασιών αλλοδαπών μη φυσικών προσώπων.	ΔΟΥ-ΜΗΧ-ΜΗΤΡ-08	1. Έντυπο Α211. 2. Στοιχείο προσδιορισμού της έδρας και των λοιπών εγκαταστάσεων της επιχείρησης. Αναγράφεται επί του εντύπου Α211: α) αν πρόκειται για ιδιόκτητο χώρο ο ΑΤΑΚ και ο αριθμός παροχής, β) αν ο χώρος είναι μισθωμένος ή παραχωρημένος ο αριθμός υποβολής της δήλωσης πληροφοριακών στοιχείων της μίσθωσης ή της δωρεάν παραχώρησης. (Για περισσότερες πληροφορίες και δικαιολογητικά βλ. άρθρα 4, 5 και 6 της ΠΟΛ. 1006/2013).	ΝΑΙ	ΌΧΙ
132.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης ΔΟΥ	Μητρώο	Μεταβολή εργασιών φυσικού προσώπου που δεν δύναται να ολοκληρωθεί μέσω TAXISnet.	ΔΟΥ-ΜΗΧ-ΜΗΤΡ-14	1. Έντυπο Α211. 2. Τα κατά περίπτωση συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά, όπως αναφέρονται στο άρθρο 6 και 7 της ΠΟΛ. 1006/2013.	ΝΑΙ	ΝΑΙ
133.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης ΔΟΥ	Μητρώο	Μεταβολή εργασιών νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων που δεν δύναται να ολοκληρωθεί μέσω TAXISnet (καταστατικές αλλαγές όπως εκπροσώπηση, μέλη κλπ).	ΔΟΥ-ΜΗΧ-ΜΗΤΡ-13	1. Έντυπο Α211. 2. Τα κατά περίπτωση συνυποβαλλόμενα έντυπα και δικαιολογητικά, όπως αναφέρονται στο άρθρο 6 και 7 της ΠΟΛ. 1006/2013.	ΝΑΙ	ΝΑΙ
134.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης ΔΟΥ	Μητρώο	Διακοπή εργασιών μη φυσικού προσώπου πριν την 23/11/2016 με βάση τον πραγματικό χρόνο (ΠΟΛ.1163/2016)	ΔΟΥ-ΜΗΧ-ΜΗΤΡ-07	1. Έντυπο Α211. 2. Εφόσον υπάρχει, ανακοίνωση διαγραφής από το ΓΕΜΗ ή λύσης από το οικείο Μητρώο ή Βιβλίο στις περιπτώσεις μη υπόχρεων εγγραφής στο ΓΕΜΗ. 3. Υπεύθυνη δήλωση ότι κατά την ημερομηνία διακοπής δεν υπάρχουν πάγια, εμπορεύσιμα και εμπράγματα δικαιώματα επί ακινήτων. 4. Βεβαίωση θέσης σε ακινησία των επαγγελματικών οχημάτων, εφόσον υπάρχουν.	ΝΑΙ	ΝΑΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
135.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης ΔΟΥ	Μητρώο	Διακοπή εργασιών μη φυσικού προσώπου μετά την 23/11/2016, εκπρόθεσμη ή εμπρόθεσμη εντός 30 (триάντα) ημερών (ΠΟΛ.1006/2013).	ΔΟΥ-ΜΗΧ-ΜΗΤΡ-06	1. Έντυπο Δ211. 2. Ανακοίνωση διαγραφής από το ΓΕΜΗ ή λύσης από το οικείο Μητρώο ή Βιβλίο στις περιπτώσεις μη υπόχρεων εγγραφής στο ΓΕΜΗ. 3. Υπεύθυνη δήλωση ότι κατά την ημερομηνία διακοπής δεν υπάρχουν πάγια, εμπορεύσιμα και εμπράγματα δικαιώματα επί ακινήτων. 4. Βεβαίωση θέσης σε ακινησία των επαγγελματικών οχημάτων, εφόσον υπάρχουν. (βλ. ΠΟΛ.1006/2013, όπως ισχύει).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
136.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης ΔΟΥ	Μητρώο	Επανεκτύπωση βεβαιώσεων Μητρώου.	ΔΟΥ-ΜΗΧ-ΜΗΤΡ-11	1. Αίτηση. Στο πεδίο "Αίτημα" παρακάτω, αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι την επανεκτύπωση βεβαιώσεων μεταβολών μου στο Μητρώο ΑΑΔΕ." (βλ. ΠΟΛ. 1006/2013).	ΝΑΙ	ΌΧΙ
137.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης ΔΟΥ	Μητρώο	Έναρξη/Μεταβολή/Διακοπή υπό ίδρυση επιχείρησης.	ΔΟΥ-ΜΗΧ-ΜΗΤΡ-15	1. Έντυπο Δ11. 2. Υπεύθυνη δήλωση από τον ιδρυτή (είτε από το gov.gr είτε με βεβαίωση γνησίου υπογραφής), με την οποία δηλώνεται ότι το υπό ίδρυση νομικό πρόσωπο ή νομική οντότητα, δεν έχει νόμιμα συσταθεί. (βλ. ΠΟΛ. 1006/2013).	ΝΑΙ	ΌΧΙ
138.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης ΔΟΥ	Μητρώο	Χορήγηση κλειδαρίθμου (όταν δεν είναι εφικτή από το myAADElive η άμεση εξ αποστάσεως χορήγηση μέσω email και sms).	ΔΟΥ-ΜΗΧ-ΜΗΤΡ-16	Πρωτότυπο ταυτοποιητικό έγγραφο.	ΌΧΙ	ΝΑΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
139.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης ΔΟΥ	Μητρώο	Ειδικό καθεστώς Αγροτών (ένταξη - απένταξη).	ΔΟΥ-ΜΗΧ-ΜΗΤΡ-05	1. Αίτηση. Στο πεδίο "Αίτημα" παρακάτω, αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι την ένταξη/απένταξη/μετάταξη στο/από το [ό,τι αιτείστε, κατά περίπτωση] ειδικό καθεστώς αγροτών (άρθρο 41 Κώδικα ΦΠΑ)." 2. Ειδικά για τη μετάταξη από το ειδικό στο κανονικό καθεστώς ή από το κανονικό στο ειδικό καθεστώς αγροτών: Έντυπο Μ2.	ΝΑΙ	ΌΧΙ
140.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης ΔΟΥ	Μητρώο	Διακοπή εργασιών φυσικού προσώπου εμπρόθεσμη εντός 30 (τριάντα) ημερών.		1. Έντυπο Α211. 2. Υπεύθυνη δήλωση ότι κατά την ημερομηνία διακοπής δεν υπάρχουν πάγια και εμπορεύσιμα. 3. Σε περίπτωση θανάτου: α) Το έντυπο Α211 υποβάλλεται με ημερομηνία διακοπής την ημερομηνία θανάτου, από τον κληρονόμο ή στην περίπτωση κοινωνίας από έναν τουλάχιστον εκ των κληρονόμων και συνυπογράφονται από όλους τους κληρονόμους. β) Σε περίπτωση συνέχισης της επιχείρησης αποβιώσαντος από τους κληρονόμους η δήλωση διακοπής υποβάλλεται ταυτόχρονα με τη δήλωση έναρξης της κοινωνίας κληρονόμων. Συνυποβάλλονται: i) Ληξιαρχική πράξη θανάτου, ii) Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών και βεβαίωση περί μη δημοσίευσης διαθήκης. iii) Αν έχει δημοσιευτεί διαθήκη, προσκομίζεται αυτή με το αποδεικτικό δημοσίευσής της. iv) Σε περίπτωση συνέχισης της επιχείρησης του αποβιώσαντος, αντίγραφο μερικής δήλωσης κληρονομιάς ως προς το ποσοστό της κληρονομικής μερίδας εκάστου των κληρονόμων από την ατομική επιχείρηση του αποβιώσαντος. (βλ. άρθρο 7 της ΠΟΛ. 1006/2013).	ΝΑΙ	ΝΑΙ

A/A	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
141.	ΔΟΥ	Τμήμα Εσόδων - Γραφείο Διαχείρισης ΔΟΥ	Οίκοθεν	Αγορά εντύπων παραβόλων και οίκοθεν πληρωμές εκτός e-παραβόλου.	ΔΟΥ-ΕΣΟ-ΕΠΙΣΤΡ-01	Σημείωμα με την υπογραφή του φορολογούμενου, στο οποίο αναφέρονται απαραίτητα: το ονοματεπώνυμο, ΑΦΜ, το ποσό και η αιτία καταβολής.	ΌΧΙ	ΝΑΙ
142.	ΔΟΥ	Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης	Οφειλές, καταβολές, μέτρα εκτέλεσης	Χορήγηση άρσης ή περιορισμού κατάσχεσης ακινήτου πριν την εξόφληση της οφειλής.	ΔΟΥ-ΔΙΚ-ΠΙΣΤ-01	1. Αίτηση του οφειλέτη. Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι την άρση ή τον περιορισμό (κατά περίπτωση) της αναγκαστικής κατάσχεσης που επιβάλατε σε βάρος της ακίνητης περιουσίας μου..." στην οποία θα αναγράφεται ο λόγος που υποβάλλεται το αίτημα και συγκεκριμένη πρόταση για καταβολή ή διασφάλιση των οφειλών. Δικαιολογητικά: 2. Φύλλα υπολογισμού των αντικειμενικών αξιών των δεσμευμένων από το δημόσιο ακινήτων, καθώς και των ακινήτων που τυχόν προτείνονται από τον οφειλέτη για δέσμευση καθώς και έκθεση εκτίμησης εμπορικής αξίας αυτών από πιστοποιημένο εκτιμητή του Υπουργείου Οικονομικών. 3. Επικυρωμένο αντίγραφο των τίτλων ιδιοκτησίας των βεβαρημένων ακινήτων του οφειλέτη και των τυχόν προτεινόμενων για δέσμευση ακινήτων και πιστοποιητικά μεταγραφής αυτών. 4. Πρόσφατα πιστοποιητικά ιδιοκτησίας, βαρών και μη διεκδίκησης των ανωτέρω ακινήτων. 5. Σε περίπτωση που το τυχόν προτεινόμενο προς δέσμευση ακίνητο είναι αγροτεμάχιο, βεβαίωση ότι αυτό δεν είναι δασική έκταση. 6. Σε περίπτωση υποθήκης τρίτων (πιστωτικών ιδρυμάτων) επί των ακινήτων, πρόσφατη βεβαίωση από αυτούς για το διαμορφωθέν ύψος της ενυπόθηκης απαίτησής τους κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης. (Δεν αποκλείεται η αναζήτηση και άλλων στοιχείων κατά περίπτωση).	ΝΑΙ	ΌΧΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
143.	ΔΟΥ	Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης	Οφειλές, καταβολές, μέτρα εκτέλεσης	Χορήγηση πράξης συναίνεσης για εξάλειψη υποθήκης επί ακινήτου πριν την εξόφληση της οφειλής για την οποία εγγράφηκε.	ΔΟΥ-ΔΙΚ-ΠΙΣΤ-02	1.Αίτηση του οφειλέτη. Στο πεδίο "Αίτημα" παρακάτω αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι τη χορήγηση πράξης συναίνεσης για εξάλειψη υποθήκης που εγγράφηκε επί της ακίνητης περιουσίας μου... "στην οποία θα αναγράφεται ο λόγος που ζητείται η εξάλειψη υποθήκης (π.χ. μεταβίβαση του υπό εξάλειψη ακινήτου) και συγκεκριμένη πρόταση για καταβολή ή διασφάλιση των οφειλών του. 2. Φύλλα υπολογισμού των αντικειμενικών αξιών των δεσμευμένων από το Δημόσιο ακινήτων, καθώς και των ακινήτων που τυχόν προτείνονται από τον οφειλέτη για δέσμευση καθώς και έκθεση εκτίμησης εμπορικής αξίας αυτών από πιστοποιημένο εκτιμητή του Υπουργείου Οικονομικών. 3. Επικυρωμένο αντίγραφο των τίτλων ιδιοκτησίας των βεβαρημένων ακινήτων του οφειλέτη και των τυχόν προτεινόμενων για δέσμευση ακινήτων και πιστοποιητικά μεταγραφής αυτών. 4. Πρόσφατα πιστοποιητικά ιδιοκτησίας, βαρών και μη διεκδίκησης των ανωτέρω ακινήτων. 5. Σε περίπτωση που το τυχόν προτεινόμενο προς δέσμευση ακίνητο είναι αγροτεμάχιο, βεβαίωση ότι αυτό δεν είναι δασική έκταση. 6. Σε περίπτωση υποθήκης τρίτων (πιστωτικών ιδρυμάτων) επί των ακινήτων, πρόσφατη βεβαίωση από αυτούς για το διαμορφωθέν ύψος της ενυπόθηκης απαίτησής τους κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης. (Δεν αποκλείεται η αναζήτηση και άλλων στοιχείων κατά περίπτωση).	ΌΧΙ	ΝΑΙ
144.	ΔΟΥ	Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης	Οφειλές, καταβολές, μέτρα εκτέλεσης	Χορήγηση πράξης συναίνεσης για εξάλειψη υποθήκης επί ακινήτου λόγω απόσβεσης της οφειλής,	ΔΟΥ-ΔΙΚ-ΠΙΣΤ-03	Αίτηση. Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι τη χορήγηση πράξης συναίνεσης για εξάλειψη της υπ' αριθμ.υποθήκης επί τ..... ακινήτου ιδιοκτησίας μου..... λόγω απόσβεσης της οφειλής για την οποία εγγράφηκε".	ΝΑΙ	ΌΧΙ
145.	ΔΟΥ	Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης	Οφειλές, καταβολές, μέτρα εκτέλεσης	Χορήγηση αντιγράφων πράξεων εκτέλεσης.	ΔΟΥ-ΔΙΚ-ΠΙΣΤ-14	Αίτηση. Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι τη χορήγηση αντιγράφου της υπ' αριθμ.... πράξης εκτέλεσης.... "	ΝΑΙ	ΌΧΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
146.	ΔΟΥ	Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης	Οφειλές, καταβολές, μέτρα εκτέλεσης	Χορήγηση αναλυτικής κατάστασης βεβαιωμένων οφειλών (παρ. 4α άρθρου 2 του ν. 3869/2010).	ΔΟΥ-ΔΙΚ-ΠΙΣΤ-04	Αίτηση. Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι την χορήγηση αναλυτικής κατάστασης βεβαιωμένων οφειλών, βάσει της παρ. 4α του άρθρου 2 του ν. 3869/2010 "	ΝΑΙ	ΌΧΙ
147.	ΔΟΥ	Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης	Οφειλές, καταβολές, μέτρα εκτέλεσης	Χορήγηση βεβαίωσης χρεών του οφειλέτη προς το Δημόσιο για κατάθεση αίτησης πτώχευσης.	ΔΟΥ-ΔΙΚ-ΠΙΣΤ-08	Αίτηση. Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι την χορήγηση βεβαίωσης οφειλών προς το Δημόσιο για κατάθεση αίτησης πτώχευσης".	ΝΑΙ	ΌΧΙ
148.	ΔΟΥ	Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης	Οφειλές, καταβολές, μέτρα εκτέλεσης	Χορήγηση βεβαίωσης χρεών του οφειλέτη προς το Δημόσιο στο πλαίσιο διαδικασίας εξυγίανσης του ν.3588/2007.	ΔΟΥ-ΔΙΚ-ΠΙΣΤ-07	Αίτηση. Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι την χορήγηση βεβαίωσης οφειλών προς το Δημόσιο στο πλαίσιο διαδικασίας εξυγίανσης βάσει του ν. 3588/2007".	ΝΑΙ	ΌΧΙ
149.	ΔΟΥ	Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης	Οφειλές, καταβολές, μέτρα εκτέλεσης	Χορήγηση απόφασης περιορισμού της κατάσχεσης κατά την παράγραφο 4 του άρθρου 30 νδ 356/1974.	ΔΟΥ-ΔΙΚ-ΠΙΣΤ-05	1. Αίτηση για την έκδοση απόφασης περιορισμού της κατάσχεσης στα χέρια τρίτων (παρ. 4 του άρθρου 30 του ΚΕΔΕ). Στο πεδίο "Αίτημα" παρακάτω αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι να εκδώσετε απόφαση περιορισμού της κατάσχεσης....." 2. Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την οικονομική αδυναμία του οφειλέτη ή άλλους λόγους υγείας κλπ. 3. Βεβαίωση ότι το δεσμευθέν ποσό προέρχεται από καταβολή προνοιακού ή άλλου κοινωνικού επιδόματος ή βοηθήματος, το οποίο και προβλέπεται ως ακατάσχετο κατά την κείμενη νομοθεσία. (βλ. ΠΟΛ. 1092/2014 , ΠΟΛ. 1146/2017).	ΝΑΙ	ΌΧΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
150.	ΔΟΥ	Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης	Οφειλές, καταβολές, μέτρα εκτέλεσης	Χορήγηση βεβαίωσης καταβολής ποσού υπέρ τρίτων.	ΔΟΥ-ΔΙΚ-ΠΙΣΤ-06	Αίτηση για χορήγηση βεβαίωσης καταβολής ποσού υπέρ τρίτου. Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι να μου χορηγηθεί βεβαίωσης καταβολής ποσού υπέρ τρίτων βάσει των άρθρων 109 του π.δ. 16/89 και 14 του ν.2892/2001".	ΝΑΙ	ΌΧΙ
151.	ΔΟΥ	Τμήμα Εσόδων - Γραφείο Διαχείρισης ΔΟΥ	Οφειλές, καταβολές, μέτρα εκτέλεσης	Χορήγηση πίνακα χρεών/βεβαιώσεις χρηματικών καταλόγων για δικαστική ή για κάθε νόμιμη χρήση.	ΔΟΥ-ΔΙΚ-ΠΙΣΤ-10	Αίτηση. Στο πεδίο "Αίτημα" παρακάτω αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι τη χορήγηση πίνακα χρεών ή/και βεβαιώσεων χρηματικών καταλόγων για δικαστική ή για κάθε νόμιμη χρήση". (Ειδικά για την περίπτωση δικαστικής χρήσης, λόγω της ανάγκης θεώρησης των αντιγράφων, η αίτηση γίνεται ηλεκτρονικά αλλά η παραλαβή γίνεται με φυσική παρουσία στη ΔΟΥ).	ΝΑΙ	ΌΧΙ
152.	ΔΟΥ	Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης	Οφειλές, καταβολές, μέτρα εκτέλεσης	Χορήγηση άρσης ή περιορισμού κατάσχεσης κινητών πριν την εξόφληση της οφειλής.	ΔΟΥ-ΔΙΚ-ΟΦΕΙΛ-1	Αίτηση του οφειλέτη. Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι την άρση ή τον περιορισμό (κατά περίπτωση) της αναγκαστικής κατάσχεσης που επιβάλατε σε βάρος της κινητής περιουσίας μου... " στην οποία θα αναγράφεται ο λόγος που υποβάλλεται το αίτημα και συγκεκριμένη πρόταση για καταβολή ή διασφάλιση των οφειλών, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά.	ΝΑΙ	ΌΧΙ
153.	ΔΟΥ	Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης	Οφειλές, καταβολές, μέτρα εκτέλεσης	Χορήγηση άρσης κατάσχεσης λόγω απόσβεσης της οφειλής.	ΔΟΥ-ΔΙΚ-ΟΦΕΙΛ-2	Αίτηση του οφειλέτη. Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι την άρση της κατάσχεσης που επιβλήθηκε λόγω απόσβεσης της οφειλής.	ΝΑΙ	ΌΧΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
154.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Πλοία	Βεβαίωση ή θεώρηση για παραδόσεις ή ενδοκοινοτικές αποκτήσεις πλοίων/σκαφών ή μηχανών αυτών για την εγγραφή στα νηολόγια.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΦΠΑ-05	Αίτηση. Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι την χορήγηση βεβαίωσης μη οφειλής Φ.Π.Α. για τη νηολόγηση του πλοίου " ([Περίπτ. β' της παρ. 1 του άρθρου 5 του ΓΚΛ με αριθ. 23 – κύρωση με την υπ' αρ. 2122/01/2000/11-02-2000 Απόφαση Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας (Β' 231), λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής].	ΌΧΙ	ΝΑΙ
155.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Πλοία	Βεβαίωση άρθρου 19 ν. 27/1975 για μεταβίβαση ή υποθήκευση πλοίου.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΠΛΟΙΑ-04	1. Βεβαίωση για e-Μητρώο (όπου απαιτείται). 2. Ε-Παράβολο ΤΕΠΑΥ. 3. Αμοιβές πληρωμάτων (όπου απαιτείται). 4. Έγγραφο εθνικότητας. 5. Αίτηση συμπληρωμένη από τη ΔΟΥ στην οποία υπάγεται ο λιμένας νηολόγησης του πλοίου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ
156.	ΔΟΥ Πλοίων Πειραιά	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Πλοία	Προξενικά ναυτιλιακά τέλη του νδ 952/1971.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΠΛΟΙΑ-06	Δήλωση καταβολής προξενικών ναυτιλιακών τελών.	ΝΑΙ	ΝΑΙ
157.	ΔΟΥ Πλοίων Πειραιά	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Πλοία	Κατάσταση διαχειριζομένων πλοίων του άρθρου 26α του ν.27/1975.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΠΛΟΙΑ-05	1. Έγγραφο εθνικότητας των πλοίων. 2. Συμβολαιογραφικό έγγραφο των πλοιοκτητών για την ανάθεση της διαχείρισης. 3. Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της διαχειρίστριας (επικυρωμένη). 4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας ελληνικής αρχής για την αργία του πλοίου. 5. Βεβαίωση της μελέτης υπολογισμού του πλοίου. (Συνυποβάλλονται κατά το πρώτο έτος διαχείρισης κάθε πλοίου, βλ. ΠΟΛ. 1263/2015).	ΝΑΙ	ΝΑΙ

A/A	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
158.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Πλοία	Βεβαίωση περί μη οφειλής σε καταστροφή λόγω ναυαγίου, βύθισης, πυρκαγιάς, σύγκρουσης ή άλλης αιτίας.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΠΛΟΙΑ-02	Πιστοποιητικό κυριότητας της αρμόδιας Λιμενικής Αρχής σε περίπτωση καταστροφής του πλοίου λόγω ναυαγίου, βύθισης, πυρκαγιάς, σύγκρουσης ή άλλης αιτίας (για πλοία β' κατηγορίας). (βλ. Α. 1157/2020).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
159.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Πλοία	Αργία του πλοίου (άρθρο 5 του ν.27/1975).	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΠΛΟΙΑ-01	Πιστοποιητικό αρμόδιας Λιμενικής ή Προξενικής Αρχής όπως προβλέπεται στη παρ.3 του άρθρου 5 του ν.27/1975 (Υπόδειγμα πράξης διοικητικού προσδιορισμού φόρου πλοίων Β' κατηγορίας Α.1093/2019).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
160.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Πλοία	Κατάσταση ρυμουλκών πλοίων υπαγόμενων ή μη στο τέλος του άρθρου 57 του ν.4646/2019.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΠΛΟΙΑ-03	1. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία βεβαιώνονται τα στοιχεία της συνημμένης κατάστασης ρυμουλκών πλοίων. 2. Αντίγραφο του θεωρημένου ημερολογίου του πλοίου. 3. Αντίγραφο του εγγράφου εθνικότητας του πλοίου ή του πιστοποιητικού κυριότητας αυτού. 4. Αντίγραφο Πρωτοκόλλου Γενικής Επιθεώρησης (ΠΓΕ) ή Άδειας Εκτέλεσης Πλόων (ΑΕΠ του πλοίου (άρθρο 5 της Α. 1201/2020)).	ΝΑΙ	ΝΑΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
161.	ΔΟΥ	Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης	Ρυθμίσεις	Υποβολή αίτησης ρύθμισης στις περιπτώσεις κληρονόμων θανόντων, συζύγων, συνυπόχρεων προσώπων κλπ.	ΔΟΥ-ΔΙΚ-ΡΥΘΜ-01	1. Αίτηση (υποπαρ. Α2 της παρ. Α του ν.4152/2013, όπως ισχύει, η αίτηση υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986). Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι να υπαγάγω τις οφειλές μου σε ρύθμιση τμηματικής καταβολής βάσει της υποπαρ. Α2 της παρ. Α του ν.4152/2013, όπως ισχύει". 2. Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 με την οποία ο οφειλέτης υποχρεούται να δηλώσει: - το σύνολο των περιουσιακών του στοιχείων (κινητή και ακίνητη περιουσία οποιασδήποτε μορφής), όπως το μηνιαίο εισόδημά του, επενδύσεις/συμμετοχές κάθε μορφής, τους αριθμούς των τραπεζικών του λογαριασμών (IBAN), μεταφορικά μέσα, τα ακίνητα επί των οποίων έχει εμπράγματο δικαίωμα, απαιτήσεις από τρίτους, - πληροφορίες που θα περιλαμβάνουν οφειλές του σε ασφαλιστικά ταμεία ή άλλες υπηρεσίες του δημοσίου τομέα και άλλες πάγιες υποχρεώσεις προς τρίτους, εφόσον υφίστανται, - το τρέχον και το αναμενόμενο εισόδημά του (πχ εκτίμηση για τυχόν έσοδα από μελλοντική εκμίσθωση ακινήτου, εμπορική συμφωνία κλπ).	ΝΑΙ	ΌΧΙ
162.	ΔΟΥ	Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης	Ρυθμίσεις	Υποβολή αίτησης ρύθμισης δανείων με εγγύηση Ελληνικού Δημοσίου κλπ που χορηγήθηκαν μέχρι το 2012 (αρ. 293 ν. 4738/2020).	ΔΟΥ-ΔΙΚ-ΡΥΘΜ-02	1. Αίτηση. Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι να υπαγάγω τις οφειλές μου από επιχειρηματικά δάνεια και δάνεια φυσικών προσώπων με εκδοθείσες έως και το έτος 2012 υπουργικές αποφάσεις παροχής της εγγύησης του ελληνικού δημοσίου ή παροχής της εγγύησης της εταιρείας με την επωνυμία "Ελληνική Αναπτυξιακή Τράπεζα ΑΕ" (πρώην "Εθνικό Ταμείο Επιχειρηματικότητας και Ανάπτυξης ΑΕ") ή της εταιρείας με την επωνυμία "Ταμείο Εγγυοδοσίας Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων ΑΕ" -ΤΕΜΠΜΕ ΑΕ, όπως ισχύουν, τα οποία είχαν καταστεί ληξιπρόθεσμα στα πιστωτικά ιδρύματα έως τις 7 Οκτωβρίου 2019, βάσει του αρ. 293 ν. 4738/2020". 2. Σε περίπτωση που από τον χρηματικό κατάλογο δεν προκύπτει ότι η οφειλή προέρχεται από επιχειρηματικά δάνεια και δάνεια φυσικών προσώπων με εκδοθείσες έως και το έτος 2012 υπουργικές αποφάσεις παροχής της εγγύησης του ελληνικού δημοσίου ή παροχής της εγγύησης της εταιρείας με την επωνυμία "Ελληνική Αναπτυξιακή Τράπεζα ΑΕ" (πρώην "Εθνικό Ταμείο Επιχειρηματικότητας και Ανάπτυξης ΑΕ") ή της εταιρείας με την επωνυμία "Ταμείο Εγγυοδοσίας Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων	ΝΑΙ	ΌΧΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
						ΑΕ" -ΤΕΜΠΜΕ ΑΕ, όπως ισχύουν, τα οποία είχαν καταστεί ληξιπρόθεσμα στα πιστωτικά ιδρύματα έως τις 7 Οκτωβρίου 2019, όπως αναγράφεται στο αίτημα κατάπτωσης των τραπεζών στις αρμόδιες Υπηρεσίες, και προκειμένου να υπαχθεί στη ρύθμιση, ο αιτών απαιτείται να προσκομίσει έγγραφη βεβαίωση της βεβαιούσας αρχής προς την αρμόδια για την επιδίωξη της είσπραξης της οφειλής υπηρεσίας που ορίζει ρητά ότι η οφειλή εμπίπτει στην παρ. 1 του αρ. 293 του ν.4738/2020.		
163.	ΔΟΥ	Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης	Ρυθμίσεις	Αίτηση για τακτοποίηση/επανένταξη σε ρύθμιση.	ΔΟΥ-ΔΙΚ-ΡΥΘΜ-03	Αίτηση επαναφοράς στη ρύθμιση λόγω ύπαρξης απλήρωτου μικροποσού ή μέρους δόσης (ΠΟΛ 1226/2015) ή Αίτηση επαναφοράς στη ρύθμιση και κάποιο έγγραφο που να αποδεικνύει την αδυναμία πληρωμής υπαιτιότητας τρίτου (στην περίπτωση της ρύθμισης των αρ. 98-109 του ν.4611/2019). Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι να επανενταχθώ στη ρύθμιση του ν. λόγω ύπαρξης απλήρωτου μικροποσού ή μέρους δόσης βάσει της ΠΟΛ 1226/2015 ή της Α. 1196/2019 ή αιτούμαι να επανενταχθώ στη ρύθμιση των αρ. 98-109 του ν.4611/2019 λόγω υπαιτιότητας τρίτου βάσει της Α. 1196/2019".	ΝΑΙ	ΌΧΙ
164.	ΔΟΥ	Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης	Ρυθμίσεις	Αίτηση πρόωρης εξόφλησης ρύθμισης.	ΔΟΥ-ΔΙΚ-ΡΥΘΜ-04	Αίτηση πρόωρης εξόφλησης. Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (ενδεικτικά): "Αιτούμαι πρόωρη εξόφληση της ρύθμισης του ν. "	ΝΑΙ	ΌΧΙ

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
165.	ΔΟΥ	Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης	Ρυθμίσεις	Ρύθμιση οφειλών κατά τις διατάξεις του άρθρου 62Α του ΚΕΔΕ		Στο πεδίο "Αίτημα" αναγράφετε (αναλόγως της κατηγορίας των οφειλών για τις οποίες ζητείται η ρύθμιση): 1η περίπτωση: "Αιτούμαι να ρυθμισθούν οι πτωχευτικές οφειλές μου κατά τις διατάξεις του άρθρου 62Α του ΚΕΔΕ και 2η περίπτωση: Αιτούμαι να ρυθμισθούν κατά τις διατάξεις του άρθρου 62Α του ΚΕΔΕ, τα χρέη μου, που δεν ρυθμίζονται από την συμφωνία εξυγίανσης που επικυρώθηκε δικαστικά με την υπ' αριθ.(αναγράφεται ο αριθμός της δικαστικής απόφασης) απόφαση του(αναγράφεται το Δικαστήριο που εξέδωσε την σχετική δικαστική απόφαση) και γεννήθηκαν ή ανάγονται σε χρόνο πριν από την έκδοση της δικαστικής επικυρωτικής απόφασης. Δικαιολογητικά κατά περίπτωση (αναλόγως του είδους του αιτήματος): 1) πρόσφατο πιστοποιητικό πτωχευτικού δικαστηρίου (πρωτοδικείου), από το οποίο προκύπτει η κήρυξη της πτώχευσης και το στάδιο αυτής, 2) υπεύθυνη δήλωση του αιτούντος (ή, σε περίπτωση νομικού προσώπου, του νομίμου εκπροσώπου αυτού) ότι δεν εκκρεμεί σε βάρος του δίωξη για το αδίκημα της δόλιας χρεωκοπίας ή της χρεωκοπίας, 3) έκθεση του συνδίκου της πτώχευσης σχετικά με την οικονομική κατάσταση του αιτούντος σύμφωνα με το άρθρο 70 του ΠτΚ, εφόσον είναι διαθέσιμη, 4) πρόσφατα πιστοποιητικά υποθηκοφυλακείων/κτηματολογικών γραφείων σχετικά με την ύπαρξη βαρών επί των ακινήτων του αιτούντος, 5) αντίγραφο της δικαστικής απόφασης με την οποία επικυρώθηκε η συμφωνία εξυγίανσης, 6) αντίγραφο της δικαστικά επικυρωμένης συμφωνίας εξυγίανσης, 7) πρόσφατο πιστοποιητικό πτωχευτικού δικαστηρίου (πρωτοδικείου) ή αντίγραφο μερίδας του αιτούντος από το Μητρώο Πτωχεύσεων (βιβλίο εξυγιάνσεων/συνδιαλλαγών) από το οποίο προκύπτει ότι η συμφωνία δεν έχει ακυρωθεί δικαστικά ούτε έχει ανακληθεί η δικαστική απόφαση που την επικύρωσε, 8) σε περίπτωση που δεν εμφανίζονται ακίνητα στην περιουσιακή κατάσταση του αιτούντος, υπεύθυνη δήλωση αυτού ότι δεν έχει εμπράγματο δικαίωμα επί ακινήτου ούτε έχει επαχθεί σε αυτόν τέτοιο δικαίωμα με κληρονομική διαδοχή, ούτε εκκρεμεί μετεγγραφή τίτλου κτήσης	ΝΑΙ	ΌΧΙ

A/A	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
						εμπράγματος δικαιώματος επί ακινήτου από τον αιτούντα, από οποιαδήποτε αιτία. Σε περίπτωση αιτούντος νομικού προσώπου, η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτού και 9) τυχόν βεβαιώσεις ή άλλα έγγραφα που προσκομίζονται από τον αιτούντα σχετικά με την οικονομική κατάσταση της επιχείρησής του ή του ιδίου και μπορούν να συνεκτιμηθούν κατά την εξέταση της αίτησης σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 62Α του ΚΕΔΕ.		
166.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Χαρτόσημο	Τέλος χαρτοσήμου στις συμβάσεις δανείων ημεδαπής.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΧΑΡΤ-03	1. Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου. 2. Σύμβαση δανείου. (Προθεσμία: 5 ημέρες από την σύμβαση).	NAI	NAI
167.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Χαρτόσημο	Χαρτοσήμανση δανείων - συμβάσεων στην αλλοδαπή.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΧΑΡΤ-06	1. Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου. 2. Σύμβαση δανείου. (Προθεσμία: 5 ημέρες από την σύμβαση).	NAI	NAI
168.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Χαρτόσημο	Χαρτοσήμανση δανείων - κινούμενων ως τρεχούμενων δοσοληπτικών λογαριασμών.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΧΑΡΤ-04	1. Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου. 2. Εγγραφή στα βιβλία της εταιρείας που να αποδεικνύει δάνειο κινούμενο ως τρεχούμενο δοσοληπτικό. (Προθεσμία: εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου του μήνα που έπεται της λήξης του εξαμήνου από το τέλος της διαχειριστικής περιόδου).	NAI	NAI
169.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Χαρτόσημο	Χαρτοσήμανση εγγραφής στα βιβλία περί καταθέσεων ή αναλήψεων.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΧΑΡΤ-07	1. Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου. 2. Ανάλογη εγγραφή από τα βιβλία της εταιρείας. (Προθεσμία: μέχρι τις 15 του επόμενου μήνα από την εγγραφή στα βιβλία).	NAI	NAI

A/A	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
170.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Χαρτόσημο	Χαρτοσήμανση δανείων - προκαταβολής μισθών εργαζομένων (ως δάνεια).	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΧΑΡΤ-05	1. Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου. 2. Σύμβαση ή ανάλογη εγγραφή από τα βιβλία της εταιρείας. (Προθεσμία: 5 ημέρες από την σύμβαση ή μέχρι τις 15 του επόμενου μήνα από την εγγραφή στα βιβλία).	NAI	NAI
171.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Χαρτόσημο	Χαρτοσήμανση συμβάσεων - σύσταση εταιρίας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΧΑΡΤ-23	1. Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου. 2. Θεωρημένο καταστατικό. (Προθεσμία: 5 ημέρες από την σύμβαση).	NAI	NAI
172.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Χαρτόσημο	Χαρτοσήμανση συμβάσεων - συμβιβασμός.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΧΑΡΤ-21	1. Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου. 2. Σύμβαση συμβιβασμού. (Προθεσμία: 5 ημέρες από την σύμβαση).	NAI	NAI
173.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Χαρτόσημο	Χαρτοσήμανση συμβάσεων - εκχώρηση απαίτησης.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΧΑΡΤ-17	1. Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου. 2. Σύμβαση εκχώρησης. (Προθεσμία: 5 ημέρες από την σύμβαση).	NAI	NAI
174.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Χαρτόσημο	Χαρτοσήμανση συμβάσεων - χρησιδάνειο.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΧΑΡΤ-22	1. Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου. 2. Σύμβαση χρησιδανείου. (Προθεσμία: 5 ημέρες από την σύμβαση).	NAI	NAI
175.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Χαρτόσημο	Χαρτοσήμανση συμβάσεων - αναγνώριση χρέους.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΧΑΡΤ-13	1. Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου. 2. Σύμβαση αναγνώρισης χρέους. (Προθεσμία: 5 ημέρες από την σύμβαση).	NAI	NAI

Α/Α	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
176.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Χαρτόσημο	Χαρτοσήμανση συμβάσεων - αναδοχή χρέους.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΧΑΡΤ-14	1. Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου. 2. Σύμβαση αναδοχής χρέους. (Προθεσμία: 5 ημέρες από την σύμβαση).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
177.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Χαρτόσημο	Χαρτοσήμανση συμβάσεων - άφεση χρέους.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΧΑΡΤ-16	1. Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου. 2. Σύμβαση άφεσης χρέους. (Προθεσμία: 5 ημέρες από την σύμβαση).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
178.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Χαρτόσημο	Χαρτοσήμανση συμβάσεων - επιστροφή αρραβώνα λόγω ακύρωσης προσυμφώνου.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΧΑΡΤ-18	1. Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου. 2. Έγγραφο ακύρωσης προσυμφώνου. (Προθεσμία: 5 ημέρες από την σύμβαση).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
179.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Χαρτόσημο	Χαρτοσήμανση συμβάσεων - μίσθωση ακινήτου (εκμισθωτής το Δημόσιο).	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΧΑΡΤ-19	1. Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου. 2. Σύμβαση μίσθωσης. (Προθεσμία: 5 ημέρες από την σύμβαση).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
180.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Χαρτόσημο	Χαρτοσήμανση συμβάσεων - παρεπόμενα σύμφωνα.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΧΑΡΤ-20	1. Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου. 2. Σύμβαση παρεπόμενου. (Προθεσμία: 5 ημέρες από την σύμβαση).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
181.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Χαρτόσημο	Χαρτοσήμανση λοιπών συμβάσεων (αποκτήματα γάμου, υπό αίρεση, υποσχ. χρέους κλπ).	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΧΑΡΤ-09	1. Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου. 2. Σύμβαση για αποκτήματα γάμου, υπό αίρεση, υποσχ. χρέους κλπ). (Προθεσμία: 5 ημέρες από την σύμβαση).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
182.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Χαρτόσημο	Χαρτοσήμανση μεταβίβασης κινητών αγαθών από μη υποκείμενο σε ΦΠΑ (χωρίς τιμολόγιο).	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΧΑΡΤ-11	1. Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου. 2. Σύμβαση μεταβίβασης. (Προθεσμία: 5 ημέρες από την σύμβαση).	ΝΑΙ	ΝΑΙ

A/A	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
183.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Χαρτόσημο	Χαρτοσήμανση μεταβίβασης πλωτών μέσων, πλοίων κλπ.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΧΑΡΤ-12	1. Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου. 2. Σύμβαση μεταβίβασης πλωτού. (Προθεσμία: 5 ημέρες από την σύμβαση).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
184.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Χαρτόσημο	Χαρτοσήμανση μεταβίβασης επιχείρησης ως συνόλου, κλάδου ή μέρους αυτής.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΧΑΡΤ-10	1. Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου. 2. Σύμβαση μεταβίβασης επιχείρησης ως συνόλου, κλάδου ή μέρους αυτής. (Προθεσμία: 5 ημέρες από την σύμβαση).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
185.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Χαρτόσημο	Χαρτοσήμανση αποζημίωσης λόγω πρόωρης λύσης μίσθωσης.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΧΑΡΤ-02	1. Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου. 2. Σύμβαση αποζημίωσης λόγω πρόωρης λύσης μίσθωσης. (Προθεσμία: 5 ημέρες από την σύμβαση).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
186.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Χαρτόσημο	Χαρτοσήμανση αποζημιώσεων που καταβάλλονται από το δημόσιο.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΧΑΡΤ-01	1. Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου. 2. Σύμβαση αποζημιώσεων που καταβάλλονται από το δημόσιο. (Προθεσμία: 5 ημέρες από την σύμβαση).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
187.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Χαρτόσημο	Χαρτοσήμανση λοιπών αποζημιώσεων (χωρίς έκδοση τιμολογίου).	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΧΑΡΤ-08	1. Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου. 2. Σύμβαση ή ανάλογη εγγραφή από τα βιβλία της εταιρείας ή δικαστική απόφαση.	ΝΑΙ	ΝΑΙ
188.	ΔΟΥ	Τμήμα Εσόδων - Γραφείο Διαχείρισης ΔΟΥ	Χαρτόσημο	Απόδοση χαρτοσήμου τόκων συμβατικών (χωρίς έκδοση τιμολογίου).	ΔΟΥ-ΕΣΟ-ΟΙΚΟ-05	Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου.	ΌΧΙ	ΝΑΙ
189.	ΔΟΥ	Τμήμα Εσόδων - Γραφείο Διαχείρισης ΔΟΥ	Χαρτόσημο	Απόδοση χαρτοσήμου τόκων υπερημερίας (χωρίς έκδοση τιμολογίου).	ΔΟΥ-ΕΣΟ-ΟΙΚΟ-06	Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου.	ΌΧΙ	ΝΑΙ
190.	ΔΟΥ	Τμήμα Εσόδων - Γραφείο Διαχείρισης ΔΟΥ	Χαρτόσημο	Απόδοση χαρτοσήμου - τέλη μεταγραφής.	ΔΟΥ-ΕΣΟ-ΟΙΚΟ-04	Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου.	ΌΧΙ	ΝΑΙ

A/A	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
191.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Χαρτόσημο	Χαρτόσημο ασφαλιστικών συναλλαγών - δανείων επί ασφαλιστηρίων ζωής.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΧΑΡΤ-25	1. Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου. 2. Σύμβαση δανείου.	ΝΑΙ	ΝΑΙ
192.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Χαρτόσημο	Χαρτόσημο ασφαλιστικών συναλλαγών - λοιπών συναλλαγών ασφαλιστικών εταιρειών.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΧΑΡΤ-26	1. Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου. 2. Συναλλαγή προς χαρτοσήμανση.	ΝΑΙ	ΝΑΙ
193.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Χαρτόσημο	Χαρτόσημο ασφαλιστικών συναλλαγών - ασφάλιστρα οδικής βοήθειας από μη ασφαλιστική εταιρεία.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΧΑΡΤ-24	1. Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου. 2. Στοιχείο που αποδεικνύει την παροχή υπηρεσίας από την εταιρεία οδικής βοήθειας.	ΝΑΙ	ΝΑΙ
194.	ΔΟΥ	Τμήμα Ελέγχου	Χαρτόσημο	Χαρτόσημο επί αποδείξεων οικονομικής ενίσχυσης συνδρομών - εισφορών.	ΔΟΥ-ΕΛΕ-ΚΩΔΙ-09	Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου. (Προθεσμία: στα τρίμηνα ή εάν υπάρχει και υποχρέωση παρακράτησης φόρου η απόδοση γίνεται σύμφωνα με την Α. 1125/2020).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
195.	ΔΟΥ	Τμήμα Ελέγχου	Χαρτόσημο	Χαρτόσημο επί αποδείξεων οικονομικής ενίσχυσης επιχορηγήσεων - επιδοτήσεων από Δημόσιο, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ.	ΔΟΥ-ΕΛΕ-ΚΩΔΙ-07	Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου. (Προθεσμία: στα τρίμηνα ή εάν υπάρχει και υποχρέωση παρακράτησης φόρου η απόδοση γίνεται σύμφωνα με την Α. 1125/2020).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
196.	ΔΟΥ	Τμήμα Ελέγχου	Χαρτόσημο	Χαρτόσημο επί αποδείξεων οικονομικής ενίσχυσης λοιπών επιχορηγήσεων – επιδοτήσεων.	ΔΟΥ-ΕΛΕ-ΚΩΔΙ-08	Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου. (Προθεσμία: στα τρίμηνα ή εάν υπάρχει και υποχρέωση παρακράτησης φόρου η απόδοση γίνεται σύμφωνα με την Α. 1125/2020).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
197.	ΔΟΥ	Τμήμα Ελέγχου	Χαρτόσημο	Χαρτόσημο επί τιμολογίων - αγοράς κινητών αγαθών από μη υποκείμε. σε ΦΠΑ.	ΔΟΥ-ΕΛΕ-ΚΩΔΙ-10	Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου. (Προθεσμία: στα τρίμηνα ή εάν υπάρχει και υποχρέωση παρακράτησης φόρου η απόδοση γίνεται σύμφωνα με την Α. 1125/2020).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
198.	ΔΟΥ	Τμήμα Ελέγχου	Χαρτόσημο	Χαρτόσημο επί τιμολογίων - αποζημιώσεων που καταβάλλονται από το δημόσιο.	ΔΟΥ-ΕΛΕ-ΚΩΔΙ-11	Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου. (Προθεσμία: στα τρίμηνα ή εάν υπάρχει και υποχρέωση παρακράτησης φόρου η απόδοση γίνεται σύμφωνα με την Α. 1125/2020).	ΝΑΙ	ΝΑΙ

A/A	Τύπος Υπηρεσίας	Πρότυπο Τμήμα	Θεματική Ομάδα	Διαδικασία	Κωδικός Αναφοράς	Δικαιολογητικά	Διαθέσιμη για Αίτημα	Διαθέσιμη για Ραντεβού
199.	ΔΟΥ	Τμήμα Ελέγχου	Χαρτόσημο	Χαρτόσημο επί τιμολογίων λοιπών αποζημιώσεων.	ΔΟΥ-ΕΛΕ-ΚΩΔΙ-14	Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου. (Προθεσμία: στα τρίμηνα ή εάν υπάρχει και υποχρέωση παρακράτησης φόρου η απόδοση γίνεται σύμφωνα με την Α. 1125/2020 .	ΝΑΙ	ΝΑΙ
200.	ΔΟΥ	Τμήμα Ελέγχου	Χαρτόσημο	Χαρτόσημο επί τιμολογίων συμβατικών τόκων.	ΔΟΥ-ΕΛΕ-ΚΩΔΙ-15	Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου. (Προθεσμία: στα τρίμηνα ή εάν υπάρχει και υποχρέωση παρακράτησης φόρου η απόδοση γίνεται σύμφωνα με την Α. 1125/2020 .	ΝΑΙ	ΝΑΙ
201.	ΔΟΥ	Τμήμα Ελέγχου	Χαρτόσημο	Χαρτόσημο επί τιμολογίων τόκων υπερημερίας.	ΔΟΥ-ΕΛΕ-ΚΩΔΙ-16	Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου. (Προθεσμία: στα τρίμηνα ή εάν υπάρχει και υποχρέωση παρακράτησης φόρου η απόδοση γίνεται σύμφωνα με την Α. 1125/2020 .	ΝΑΙ	ΝΑΙ
202.	ΔΟΥ	Τμήμα Ελέγχου	Χαρτόσημο	Χαρτόσημο επί τιμολογίων - μεταβιβ. επιχείρησης ως συνόλου, κλάδου ή μέρους αυτής.	ΔΟΥ-ΕΛΕ-ΚΩΔΙ-13	Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου. (Προθεσμία: στα τρίμηνα ή εάν υπάρχει και υποχρέωση παρακράτησης φόρου η απόδοση γίνεται σύμφωνα με την Α. 1125/2020 .	ΝΑΙ	ΝΑΙ
203.	ΔΟΥ	Τμήμα Ελέγχου	Χαρτόσημο	Χαρτόσημο επί τιμολογίων - λοιπά τιμολόγια.	ΔΟΥ-ΕΛΕ-ΚΩΔΙ-12	Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου. (Προθεσμία: στα τρίμηνα ή εάν υπάρχει και υποχρέωση παρακράτησης φόρου η απόδοση γίνεται σύμφωνα με την Α. 1125/2020).	ΝΑΙ	ΝΑΙ
204.	ΔΟΥ	Τμήμα/Γραφείο Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογουμένους	Χαρτόσημο	Χαρτόσημο σύστασης - αύξησης κεφαλαίου νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.	ΔΟΥ-ΣΧΕ-ΧΑΡΤ-15	1. Αίτηση απόδοσης τελών χαρτοσήμου. 2. Καταστατικό. (Προθεσμία: 5 ημέρες από την σύμβαση).	ΝΑΙ	ΝΑΙ